



CITTA' DI ADRIA

Provincia di Rovigo

I SETTORE FINANZIARIO E SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI
SERVIZIO PERSONALE

AVVISO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, PER N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO E/O CONTABILE" – CAT. D1 - A TEMPO DETERMINATO E PRT-TIME 18/36, DA ASSEGNARE AL I SETTORE "FINANZIARIO E SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI" - "SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI", DA PARTE DI IDONEI COLLOCATI IN VIGENTI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI, ESPLETATI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PER LA COPERTURA DI POSTI A TEMPO INDETERMINATO, NEI MEDESIMI PROFILI PROFESSIONALI.

La Dirigente

Dott.ssa Barbon Serenella

Premesso che con Decreto del Sindaco n. 29 in data 17.07.2020 è stato confermato alla dott.ssa Barbon Serenella l'incarico di Dirigente del I Settore "Finanziario e Servizi Socio-Assistenziali" fino alla scadenza del mandato del Sindaco e comunque fino al subentro nella carica di un nuovo Sindaco;

Fatto presente che nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2020/2022, approvato da ultimo con deliberazione di Giunta comunale n. 162 del 30/9/2020, è stata prevista, nell'annualità 2020, e con continuazione per tutta l'annualità 2021, l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo e/o Contabile Cat. D1, a tempo determinato e part-time 18/36, da assegnare al I SETTORE "Finanziario E Servizi Socio Assistenziali" - "Servizi Socio-Assistenziali";

Considerato che, in base al combinato disposto dell'art. 3, comma 61, della legge 24.12.2003 n. 350 e dell'art. 14, comma 4 bis, del decreto legge 06.7.2012 n. 95, convertito nella Legge 07.8.2012 n. 135, le amministrazioni pubbliche possono assumere personale anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

Visto l'art. 4 punto 2 del vigente Regolamento sulle modalità di accesso agli impieghi, disciplina delle procedure selettive;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1956 del 13/11/2020;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;

Visti vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali;

Tutto ciò premesso;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale intende procedere all'assunzione di n. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO E/O CONTABILE" Cat. D1 - a tempo determinato e part-time 18/36, sino a tutto il 31/12/2021, e con possibilità di rinnovo nei limiti massimi di cui all'articolo 50 del CCNL Funzioni Locali, sottoscritto il 21/5/2018, presso i Servizi Socio-Assistenziali, il cui finanziamento è previsto con i fondi della Legge n. 208/2015, mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da altri Enti del Comparto

Funzioni Locali, in seguito all'espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato nei medesimi profili professionali.

Sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e degli articoli 7 e 57 del D.Lgs n. 165/2001.

REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti collocati tra gli **idonei non assunti**, nell'ambito **di graduatorie in corso di validità**, approvate da altre amministrazioni pubbliche del comparto Funzioni Locali, in seguito all'espletamento di concorsi **per la copertura di posti a tempo indeterminato, nei medesimi profili professionali**.

Pertanto, non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse inerenti graduatorie concorsuali con profili professionali diversi anche se di categoria D1.

Il termine di validità delle graduatorie, ai sensi dell'art. 1, commi 145-149, della L. n. 160/2019, non dovrà essere scaduto non solo alla data di scadenza del presente avviso ma anche alla data di assunzione, prevista entro il termine di conclusione del presente procedimento.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

I soggetti utilmente collocati nelle graduatorie predette, interessati all'assunzione presso il Comune di Adria, potranno presentare specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano inseriti.

Le manifestazioni di interesse dovranno contenere:

- 1) Cognome e nome, luogo e data di nascita;
- 2) Residenza, indirizzo e-mail o PEC, numero di telefono;
- 3) Denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
- 4) Data ed estremi dell'atto di approvazione della graduatoria segnalata.

Le manifestazioni di interesse, redatte in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso e sottoscritte dagli interessati, a pena di esclusione, devono essere presentate, sempre a pena esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 16/12/2020** e indirizzate al Comune di Adria, Corso Vittorio Emanuele II n. 49 – 45011 Adria (RO).

Il termine per la presentazione è perentorio. Pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi.

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- a) mediante consegna diretta **all'Ufficio Protocollo** presso la sede centrale del Comune sita in Corso Vittorio Emanuele II n. 49 – terzo piano, previa prenotazione, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 12.00 e il lunedì e mercoledì pomeriggio dalle ore 15:00 alle 17:00, telefonando ai numeri **0426941304-327**. La consegna dovrà avvenire sempre in busta chiusa, contenente la domanda, sulla quale il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: "Contiene manifestazione di interesse per assunzione a tempo determinato e part-time 18/36 di Istruttore Direttivo Amministrativo e/o Contabile Cat. D1";
- b) mediante **spedizione con raccomandata con ricevuta di ritorno** (non farà fede il timbro postale) al Comune di Adria – Servizio Personale – Corso Vittorio Emanuele II n. 49 45011 Adria (RO). Si precisa che nella busta contenente la domanda il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: "Contiene manifestazione di interesse per assunzione a tempo determinato e part-time 18/36 di Istruttore Direttivo Amministrativo e/o Contabile Cat. D1". La data (e l'ora) di ricezione da parte del Comune di Adria sarà comprovata dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio competente del Comune di Adria. Inoltre, sul retro della busta dovranno essere indicati i dati del mittente;
- c) mediante **posta elettronica certificata**, esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo servizi.finanziari.comune.adria.ro@pecveneto.it, specificando nell'oggetto "Manifestazione di interesse per assunzione a tempo determinato e part-time 18/36 di Istruttore

Direttivo Amministrativo e/o Contabile Cat. D1". In questo caso faranno fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di Adria (ricevuta di avvenuta consegna); questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del gestore del mittente da parte del gestore di PEC del Comune di Adria. Per l'invio della domanda tramite PEC i candidati potranno scegliere una delle seguenti modalità:

1. invio del file contenente la domanda sottoscritta con firma digitale;
2. invio della scansione della domanda originale sottoscritta con firma autografa;
3. invio del file contenente la domanda anche non sottoscritta, qualora venga utilizzata una casella di posta elettronica certificata personale del candidato.

Non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente (anche certificati) differenti rispetto a quello sopra indicato.

La sottoscrizione della manifestazione di interesse, con firma autografa o con firma digitale, non è soggetta ad autenticazione.

Alla manifestazione di interesse dovrà obbligatoriamente essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

PROCEDIMENTO

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Servizio Personale procederà a stilare un elenco degli Enti detentori di graduatorie da utilizzare per la procedura in oggetto.

L'amministrazione contatterà gli Enti detentori delle graduatorie segnalate dai candidati aventi inoltrato manifestazione di interesse, al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni all'utilizzo delle stesse graduatorie.

Nel caso più Enti autorizzino l'utilizzo delle graduatorie, la scelta avverrà considerando il criterio della territorialità, secondo il seguente in ordine di priorità:

1. graduatorie Enti Locali appartenente alla Provincia di Rovigo;
2. graduatorie Enti Locali appartenente alle Province confinanti con la Provincia di Rovigo;
3. graduatorie Enti Locali appartenente alle altre Province della Regione Veneto;
4. graduatorie Enti Locali appartenente alle Regioni confinanti con la Regione Veneto;
5. graduatorie Enti Locali appartenente alle altre Regioni d'Italia.

Nel caso di graduatorie aventi lo stesso ordine di priorità si procederà mediante scorrimento delle stesse preferendo il candidato idoneo meglio collocato in base alla posizione in graduatoria e, a parità di collocazione, quello più giovane di età.

COMUNICAZIONE SUL PROCEDIMENTO

Non si darà corso a comunicazioni individuali in seguito a presentazione di manifestazione di interesse.

Sarà pubblicato, sul sito istituzionale del Comune di Adria, l'elenco degli enti pubblici detentori di graduatorie per l'utilizzo delle graduatorie stesse e, al termine della procedura, i nominativi dei candidati idonei selezionati.

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento dirigenziale e pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet www.comune.adria.ro.it.

Il termine del procedimento è fissato in 6 mesi dal termine di scadenza della presentazione delle manifestazioni di interesse.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune si riserva, altresì, di prorogare i termini, modificare, sospendere e/o revocare in qualsiasi momento il presente avviso.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

Il Titolare, nell'ambito della sua attività ed ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR, tratta i dati personali raccolti in occasione della manifestazione di interesse secondo le modalità sopra esplicitate.

Si informa che, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere la predetta attività e che nella domanda dovrà essere espresso il consenso all'utilizzo dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ai fini dell'attività di selezione personale, gestione graduatorie e a contatti lavorativi.

DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito internet istituzionale, nell'apposita sezione Bandi di Concorso del Comune di Adria al seguente indirizzo www.comune.adria.ro.it.

Ai sensi dell'art. 7 ss. della L. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il responsabile del procedimento è il dott. Andreotti Stefano – Servizio Personale – Ufficio Giuridico.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale - Ufficio Giuridico - tel. 0426941205 Dott. Stefano Andreotti- Responsabile del Procedimento.

Adria, lì 16/12/2020

La DIRIGENTE del I Settore
Dott.ssa BARBON SERENELLA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Adria, sull'homepage del sito internet istituzionale e sulla sezione amministrazione trasparente per giorni 30 consecutivi.

Il termine ultimo per la presentazione della manifestazione di interesse scade alle ore 12.00 del 16/12/2020.