



# CITTA' di ADRIA

- Comando Polizia Locale -

MARCA da Bollo

euro 16,00

Esente da bollo ONLUS –  
Org. Volontariato.  
(Indicare num. Iscr. Registro)

Prot. N. \_\_\_\_\_

## **MODULO CUMULATIVO DI RICHIESTA PER MANIFESTAZIONI – EVENTI ED INIZIATIVE**

*(da presentare almeno 30 gg prima dell'evento/manifestazione)*

Al Comune di Adria

PEC: [protocollo.comune.adria.ro@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.adria.ro@pecveneto.it)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_  
(associazione, Istituzione, Ente, ecc)

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ civ \_\_\_\_\_

tel / cell \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

(indicare denominazione, domicilio e sede legale se si tratta di persona giuridica e relativi recapiti)

Sito web \_\_\_\_\_

Sito internet dedicato all'iniziativa \_\_\_\_\_

L'Associazione è iscritta all'Albo comunale delle Associazioni?  **Si**  **No**

PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA SOTTODESCRITTA

TITOLO \_\_\_\_\_

### **DESCRIZIONE SINTETICA DELL'INIZIATIVA:**

#### **a) Tipologia:**

- |                                                   |                                              |                                                |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Culturale                | <input type="checkbox"/> Ricreativa          | <input type="checkbox"/> Ambientale            |
| <input type="checkbox"/> Sportiva                 | <input type="checkbox"/> sociale             | <input type="checkbox"/> scientifica/sanitaria |
| <input type="checkbox"/> Commerciale/promozionale | <input type="checkbox"/> educativa/formativa |                                                |
| <input type="checkbox"/> _____                    |                                              |                                                |

#### **b) Contenuti – scopi – descrizione**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### **c) Date – orari di svolgimento**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**d) Luogo e spazi richiesti:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**e) POSSONO ACCEDERE ALL'INIZIATIVA**

- Tutti i cittadini interessati
- Un sottoinsieme specifico di cittadini \_\_\_\_\_
- Numero di partecipanti stimato \_\_\_\_\_
- Non è previsto alcuno introito economico
- È prevista l'offerta libera, che sarà interamente utilizzata per \_\_\_\_\_
- È previsto il pagamento di una quota d'ingresso che sarà utilizzata per \_\_\_\_\_
- È previsto il pagamento di una quota di partecipazione/iscrizione all'iniziativa che sarà utilizzata per \_\_\_\_\_

**f) IN CASO DI MALTEMPO L'EVENTO SARÀ:**

- annullato                       rinviato ad altra data \_\_\_\_\_
- realizzato in altro luogo \_\_\_\_\_

**CHIEDE :**

- 1)  Patrocinio del Comune di Adria
- 2)  Concessione in uso sale comunali
- 3)  Attrezzature comunali richieste in uso
- 4)  Autorizzazione occupazione temporanea suolo pubblico
- 5)  Autorizzazione installazione mezzi pubblicitari
- 6)  Modifica della viabilità
- 7)  Attività rumorose temporanee
- 8)  Attività di somministrazione e di pubblico spettacolo

**1)  Patrocinio del Comune di Adria**

**2)  Concessione in uso temporaneo di sale comunali**

**3) ATTREZZATURE COMUNALI RICHIESTE IN USO:**

Tipologia	Quantita' / Misura	Con Trasporto e Montaggio	Periodo
Palco			
pedane praticabili			
Gazebo			
Sedie			
Panche			
Tavoli			
Transenne			
quadro elettrico			
impianto idrico			
ATC comunale			

#### **4) AUTORIZZAZIONE ALL'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO**

Dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ dalle Ore \_\_\_\_\_ alle Ore \_\_\_\_\_

Su area pubblica in Via/P.zza \_\_\_\_\_

Per m. \_\_\_\_\_ di larghezza e di m. \_\_\_\_\_ di Lunghezza, per un totale di mq \_\_\_\_\_

Come risultante dalla planimetria allegata.

La superficie viene così ripartita:

- Mq \_\_\_\_\_ destinati ad attività commerciali e/o di somministrazione o comunque comportanti attività a scopo di lucro
- Mq \_\_\_\_\_ destinati ad attività di animazione, ludiche, di spettacolo e comunque non comportanti attività a scopo di lucro
- Mq \_\_\_\_\_ destinati ad essere occupati da soggetti (sponsor) che contribuiscono finanziariamente al sostegno della manifestazione pur che in tale contesto sia esclusa l'attività di vendita e/o somministrazione di alimenti e bevande.

L'occupazione verrà effettuata con \_\_\_\_\_

Sarà previsto, sulle aree occupate, l'utilizzo di GPL o \_\_\_\_\_ (indicare altre fonti)

“a tal proposito si dichiara di osservare scrupolosamente quanto disposto dalla Circolare del Ministero dell'Interno, Dipartimento dei Vigili del Fuoco n. 7394 12/03/2014 in particolare per quanto concerne la presenza di estintori ed il corretto utilizzo di GPL o \_\_\_\_\_ (altre fonti)”

#### **ADEMPIMENTI DEL RICHIEDENTE:**

- a) Pagamento del canone di occupazione di suolo pubblico, se dovuto. Il pagamento è da effettuare: a mezzo c/c postale n. 1039591621 intestato a Comune di Adria (ufficio ABACO Adria – [catia.boscolo@abacospa.it](mailto:catia.boscolo@abacospa.it);
- b) Pagamento di deposito cauzionale (se richiesto per tipologia di occupazione,).

#### **5) AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA PER L'INSTALLAZIONE DEI SEGUENTI MEZZI PUBBLICITARI:**

Tipologia	Numero	Dimensioni

#### **LOCALIZZAZIONE:**

**Adempimenti del richiedente:** versamento imposta sulla pubblicità (se dovuta)

#### **6) MODIFICA VIABILITA' ORDINARIA**

Strade interessate da modifica alla viabilità:

vai / piazza \_\_\_\_\_

nel tratto dal civ \_\_\_\_\_ fino al civ \_\_\_\_\_

tipologia di provvedimento da adottare sulla circolazione stradale:

<input type="checkbox"/>	<b>chiusura totale della strada</b> dalle ore _____ del giorno _____ alle ore _____ del giorno _____	
<input type="checkbox"/>	 <b>Divieto di sosta con rimozione forzata</b> Dal civ _____ al civ _____ Dalle ore _____ del giorno _____ alle ore _____ del giorno _____	<b>Ambo i lati:</b> <input type="checkbox"/> <b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Senso unico alternato</b> dalle ore _____ del giorno _____ alle ore _____ del giorno _____	
<input type="checkbox"/>	<b>Sospensione temporanea di n. _____ stalli di sosta a pagamento (BLU)</b> dalle ore _____ del giorno _____ alle ore _____ del giorno _____	
<input type="checkbox"/>	<b>Altro (specificare):</b> _____ _____ _____	

## **7) PER LE ATTIVITA' RUMOROSE TEMPORANEE**

A- Il sottoscritto DICHIARA di rispettare i valori limite indicati nella Delibera di C.C. n. 119 del 18.09.1991 avente ad oggetto "Classificazione in zone del territorio comunale ai fini della determinazione dei limiti massimi di esposizione al rumore", relativamente alla zona dell'evento.

**B- CHIEDE** l'autorizzazione in deroga ai limiti fissati per le sorgenti rumorose temporanee per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con il seguente orario dalle ore \_\_\_\_\_ fino alle ore \_\_\_\_\_

Allega specifica documentazione tecnica redatta da tecnico competente in acustica ambientale, corrispondente ai seguenti requisiti:

- Planimetria in scala adeguata dalla quale siano desumibili le posizioni, oltre che delle sorgenti sonore, anche degli edifici più vicini alle medesime;
- Tutte le notizie utili a caratterizzare acusticamente le sorgenti sonore, le tecnologie utilizzate ed i tempi di utilizzo previsti: livello di potenza sonora oppure livelli sonori a distanza nota ottenuti sulla base dei dati tecnici disponibili, ovvero sulla base di misure sperimentali in condizioni analoghe;
- Stima dei livelli sonori attesi nell'ambiente esterno in prossimità dei potenziali recettori più vicini e dei livelli sonori attesi per l'esposizione del pubblico e descrizione degli accorgimenti e delle misure di mitigazione, limitazione e contenimento della rumorosità adottate o che si intendono adottare al fine del rispetto dei valori limite previsti.

Inoltre il sottoscritto si impegna a prendere visione: della normativa nazionale in materia di inquinamento acustico, delle norme tecniche d'attuazione della classificazione acustica che disciplinano le attività rumorose temporanee ed a rispettare quanto previsto nell'autorizzazione in deroga.

### **7) PER LE ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE E DI PUBBLICO SPETTACOLO/INTRATTENIMENTO**

Il sottoscritto **COMUNICA** che all'interno dell'iniziativa in argomento si svolgerà:

attività di somministrazione alimenti e bevande e pertanto si impegna a presentare entro l'inizio della manifestazione/evento la pratica di Segnalazione Certificata di Inizio Attività per la somministrazione temporanea di alimenti e bevande attraverso la piattaforma telematica SUAP ONLINE del Comune di Adria.

attività di pubblico spettacolo/intrattenimento con la contemporanea presenza di **massimo 200 persone** e pertanto si impegna a presentare entro l'inizio della manifestazione/evento la pratica di Segnalazione Certificata di Inizio Attività per attività temporanea di pubblico spettacolo (art. 68 e 80 TULPS) attraverso la piattaforma telematica SUAP ONLINE del Comune di Adria ed allegando alla stessa:

- Le dichiarazioni di accettazione delle nomine degli incaricati alla prevenzione incendi;
- La planimetria nella quale sia evidenziata l'area della manifestazione con l'indicazione delle attrezzature e degli allestimenti e l'indicazione delle misure d'ingombro dei medesimi in relazione agli spazi circostanti;
- La relazione tecnica di un professionista iscritto all'albo degli ingegneri, degli architetti o nell'albo dei geometri redatta ai sensi dell'art. 4 comma 2 del DPR n. 311/2001.

NB: AL SUAP SI ACCEDE dal sito WWW.PORTALEIMPRESA.GOV.IT

attività di pubblico spettacolo/intrattenimento con la contemporanea presenza di **un numero di persone superiore a 200** e pertanto

### **RICHIEDE**

**A - il rilascio della licenza** di cui all'art. 19 del DPR 24.07.1977 n. 616 (art. 68 e 80 TULPS) "Attuazione della delega di cui all'art. della L. 22.07.1975 n. 382" per l'effettuazione di

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per una capienza di n. \_\_\_\_\_ spettatori,

a tal fine dichiara di:

- Avere presentato la SCIA di prevenzione incendi ai sensi dell'art. 4 del DPR 151/2011;

- Impegnarsi a presentare la SCIA di prevenzione incendi ai sensi dell'art4 del DPR 151/2011 entro la data di inizio della manifestazione/evento;
- Avere ottenuto il certificato di Prevenzione Incendi in data \_\_\_\_\_ con validità \_\_\_\_\_;
- Impegnarsi ad ottenere il certificato di Prevenzione Incendi entro la data di inizio della manifestazione/evento;
- Che sarà adempiuto a quanto previsto dal Tit. 18° del DM 19.08.1996;
- Avere la disponibilità di una squadra di addetti antincendio composta da personale appositamente addestrato in possesso di idoneo attestato sulla base di quanto prescritto dalla Commissione di Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo;

oppure:

- Avvalersi del servizio della Squadra Antincendio del Comando Provinciale dei Vigili del fuoco di Adria;
- (se all'interno di edificio/impianto) che il locale è provvisto di idoneo certificato di conformità edilizia e agibilità;

**CHIEDE la verifica/sopralluogo della C.C.V.L.P.S., impegnandosi sin d'ora al pagamento di quanto verrà richiesto dai vari Enti/professionisti componenti della stessa.**

**B - il rilascio della Licenza temporanea** ex art. 68 TULPS (RD 18.06.1931 n. 773) di cui al punto 5 dell'art. 19 DPR 24.07.1977 n. 616 per effettuare un pubblico intrattenimento all'aperto con attività di intrattenimenti danzanti, spettacoli musicali o altro e pertanto dichiara:

- Di essere in possesso dei requisiti soggettivi di cui agli artt. 11, 12 e 131 del RD 773/1931;
- Che nei propri confronti e nei confronti dell'Organismo sopra indicato non sussistono cause di divieto, sospensione o decadenza previste dall'art. 67 del DLgs 06.09.2011 n. 159 (antimafia).

➤ **PER L'ORGANIZZAZIONE DEI SOCCORSI SANITARI:**

il sottoscritto **comunica** di avere calcolato la valutazione del rischio secondo le tabelle allegate alle "Linee di indirizzo sull'organizzazione sanitaria negli eventi e nelle manifestazioni programmate".

- Di avere presentato apposita comunicazione al Servizio di Emergenza 118 di cui allega attestazione di avvenuta consegna.
- Di impegnarsi a presentare apposita comunicazione al Servizio di Emergenza 118 entro la data di inizio della manifestazione/evento inviandone copia al Comune di Adria.
- Di avere presentato al Servizio di Emergenza 118 apposita comunicazione, di cui allega attestazione di avvenuta consegna, unitamente al piano di soccorso sanitario, allegato in copia alla presente.
- Di impegnarsi a presentare al Servizio di Emergenza 118 il piano di soccorso sanitario entro la data di inizio della manifestazione/evento inviandone copia al Comune.

**il sottoscritto si impegna** a sostenere tutti gli oneri economici derivanti dalla pianificazione sanitaria, dalla messa in disponibilità dei mezzi e delle squadre di soccorso nonché da ogni altra risorsa prevista dalla pianificazione stessa a supporto della presente manifestazione, sia a favore dei partecipanti, sia a favore degli spettatori.

Infine il/la sottoscritto/a:

- ❖ **dichiara** che lo statuto del soggetto richiedente o altro atto analogo non è in contrasto con i principi fondamentali della Costituzione, della Legge, dell'Ordine Pubblico e dello Statuto Comunale;
- ❖ **conferma**, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, la veridicità di quanto indicato nella presente domanda e nei relativi allegati.

Adria, li \_\_\_\_\_

firma

---

zp

modulo manifestazioni