

DOMANDA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. GIURIDICA C - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - DA ASSEGNARE AL II SETTORE "URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - SUAP - BIBLIOTECA" - "SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - SUAP" - "UFFICIO S.U.A.P. - POLITICHE AGRICOLE".

Comune di Adria
I Settore – Finanziario e Servizi Socio-Assistenziali
Servizio Personale
PEC: protocollo.comune.adria.ro@pecveneto.it

Il/La sottoscritto/a.....

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 relativa all'oggetto.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui si può incorrere in caso di dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero, ai sensi dell'articolo 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, per il quale chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal suddetto D.P.R. è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

- di essere nato/a il _____ a _____
- di essere residente a _____ prov. _____
via _____ n. _____, tel. _____
Codice Fiscale _____
- di aver conseguito il seguente titolo di studio: _____
come meglio specificato nel curriculum;
- di essere in servizio con contratto a tempo indeterminato e pieno presso _____
avente, alla data odierna, n. _____ dipendenti a tempo indeterminato e n. _____ dipendenti a tempo determinato;
- di essere inquadrato/a nella categoria _____ - P.E.O. _____ con profilo professionale _____ dal _____;

- di essere fisicamente idoneo/a all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;

- che nel corso degli ultimi due anni di servizio:

barrare le caselle che interessano e completare le corrispondenti righe

- non ha subito procedimenti disciplinari e non ha procedimenti disciplinari in corso;
- ha subito le seguenti sanzioni disciplinari: _____
- ha i seguenti procedimenti disciplinari in corso:

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
 - di non essere sottoposto/a a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare – che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
 - che eventuali comunicazioni devono essere inviate al seguente indirizzo PEC
_____ (**campo obbligatorio**).
- Se non indicato varrà l'indirizzo di spedizione della domanda.
- di aver preso visione di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura e di accettare senza riserve tutte le condizioni come indicati nell'avviso pubblico di selezione.

Dichiara, inoltre, di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione comunale al seguente link <https://www.comune.adria.ro.it/informative/privacy/>, titolare del trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda e nei documenti ad essa allegati.

Allega alla presente:

- a) curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;
- b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- c) (altro) _____

Luogo e data

FIRMA _____

(non autenticata autografa o digitale)