



COMUNE DI ADRIA

Provincia di Rovigo



PIANO PER L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (PEBA)

COMITENTE:
Comune di Adria

PROGETTISTI:
Dott. Arch. Stefano Meneghini
Dott. For. E. Michela Mutto Accordi
Dott. Arch. Chiara Poletti
Dott. in Arch. Matteo Destro



ELAB. 1

RELAZIONE PRELIMINARE

Rev. 00
Luglio 2021



"The way for global sustainability"

CONSYLIO S.R.L.

Architettura - Ingegneria - Paesaggistica - Qualità - Ambiente - Sicurezza
Via L. Pellizzo, 14 - 35128 Padova (PD) - Tel/ Fax 049 8072072
info@consylio.eu - www.consylio.eu



Dasa-Räregister
EN ISO 9001:2015
IQ-0117-05



Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA)

Adria (RO), 13 Maggio 2021
Incontro Pubblico con Stakeholders e cittadini



Dott. Arch. Stefano Meneghini
CONSYLIO SRL – Società di Ingegneria

- Architettura, Ingegneria e Urbanistica
 - Difesa del Suolo, Dissesto Idrogeologico e Paesaggistico
 - Agricoltura e Agroalimentare
 - Ambiente, Energia e Clima
 - Sistemi di Gestione ISO (Qualità, Ambiente, Sicurezza, Energia)
 - Formazione
- Ricerca di Opportunità Finanziarie



“The way for global sustainability”



OBIETTIVI GENERALI

- Garantire il raggiungimento del maggiore grado di mobilità di persone con disabilità nell'ambiente abitato;
- In generale, garantire l'**accessibilità** e la **visitabilità** degli edifici pubblici, l'accessibilità degli spazi urbani costruiti o naturali e la fruizione dei trasporti da parte di tutti i cittadini;
- Individuare specifici criteri di **programmazione**, **prevenzione** e buona **progettazione** che, se rispettati, aiutino a perseguire quelli che sono gli obiettivi indicati nei due punti precedenti.



FASE DEL PEBA

- FASE 1 Analisi dello stato di fatto
- FASE 2 Progettazione degli interventi
- FASE 3 Programmazione degli interventi
- FASE 4 Procedure per l'approvazione del PEBA



FASE 1 – ANALISI DELLO STATO DI FATTO

- 1.1 Individuazione degli edifici pubblici
- 1.2 Individuazione degli spazi urbani
- 1.3 Scheda rilievo edifici
- 1.4 Scheda rilievo spazio urbano
- 1.5 Invio questionario
- 1.6 Partecipazione



FASE 2 – PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI

- 2.1 Progettazione degli interventi
- 2.2 Relazione illustrativa
- 2.3 Quadro generale degli interventi in ambito edilizio
- 2.4 Quadro generale degli interventi in ambito urbano
- 2.5 Indirizzi progettuali



FASE 3 – PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI

3.1 Programmazione temporale degli interventi



FASE 4 – PROCEDURE PER L'APPROVAZIONE DEL PEBA

- 4.1 Adozione del PEBA
- 4.2 Approvazione del PEBA
- 4.3 Revisione del PEBA



FASE 1.1 e 1.2 – INDIVIDUAZIONE DEGLI EDIFICI PUBBLICI E DEGLI SPAZI URBANI



EDIFICI PUBBLICI E SPAZI URBANI ANALIZZATI:

- Cimiteri;
- Edifici pubblici;
- Impianti sportivi;
- Parchi;
- Piazze;
- Scuole.



FASE 1.3 – SCHEDA RILIEVO EDIFICI

SCHEDA RILIEVO EDIFICI			
Anagrafe Edifici			
Nome edificio edificio e descrizione d'uso:			
Descrizione struttura:			
Indirizzo:		Area:	Edificio:
SEI	Punto di ispezione	Regola	Note
1. PARCHEGGIO			
1.1	Si sono parcheggi riservati con disabili in presenza del servizio di collegamento all'accesso?	SI NO	
1.2	La segnaletica autorizzata e verificata è conforme alle normative?	SI NO	
2. ACCESSO			
2.1	Il percorso pedonale che collega l'edificio al punto di fermata dei mezzi di trasporto è privo di barriere?	SI NO	
2.2	La finitura della pavimentazione del percorso pedonale esterno e in tutto stato e antiscivolo?	SI NO	
2.3	La zona antiscivolo è strutturata in parte di ingombro e compatibile con una pendenza massima di mm. cm (48x48)?	SI NO	
2.4	La luce netta della parte di ingresso è almeno 80 cm?	SI NO	
2.5	La porta di ingresso può essere aperta senza tirando una pressione inferiore a 8 kg?	SI NO	
2.6	Eventuali porte in vetro temperato sono dotate di elementi di segnalazione della trasparenza?	SI NO	
2.7	Il percorso è privo di elementi che sporgono dalla quota del pavimento più di cm 15?	SI NO	
2.8	Il pavimento tipo standard si trovano ad altezza da terra compresa tra 42 e 120 cm?	SI NO	
3. SERVIZI AUSILIARI			
3.1	La struttura è dotata di servizi igienici con dimensioni minime tali da essere utilizzabili anche da persone con disabilità o in numero adeguato?	SI NO	
3.2	I servizi igienici per disabili sono adeguatamente segnalati: cartelli, depositi cartello, ascensori e LAM, tabelle informative ecc., per una loro facile individuazione anche da parte dei disabili sensoriali?	SI NO	
3.3	La porta di ingresso ai servizi igienici ha la larghezza minima di 82 cm?	SI NO	
3.4	I sanitari hanno dimensioni e dotazioni previste dalle norme?	SI NO	
3.5	Il servizio igienico è segnalato e cartellina di richiesta degli assistenti, con assistenza o caratteristiche adeguate?	SI NO	
3.6	Il servizio di pulizia è strutturato ad una altezza adeguata per persone sedute?	SI NO	

3.7	La legge e segnalazioni e dotate di display audio/visivi (seco per alcuni tipi di struttura, es. impianti sportivi, shopping, ecc.)	SI NO	
4. COLLEGAMENTI E INFRASTRUTTURE			
4.1	La struttura è dotata di adeguato sistema per il collegamento dei vari livelli dell'edificio anche a persona con disabilità (ascensori, piattaforme, scale, ecc.)	SI NO	
4.2	L'eventuale impianto ascensori esistente possiede tutti i requisiti richiesti dalla norma?	SI NO	
4.3	Le spazi collettivi considerate e dotate di impianti e norme costruttive larghe rampe di scale esistenti?	SI NO	
4.4	Le scale sono le dotate di corrimano su entrambi i lati?	SI NO	
4.5	Nei uffici con altezza preesistente di bambini il corpo reale è dotato del doppio corrimano ad altezza 70 cm dal piano di appoggio?	SI NO	
4.6	Il corrimano del corpo (sua altezza di 80 cm oltre il seno e la fine della rampa)?	SI NO	
4.7	Il parapetto del corpo scala rispetta i requisiti richiesti dalla norma (altezza min. 100, massima totale oltre il cm 10, ecc.)	SI NO	
4.8	Il grado delle scale hanno caratteristiche conformi ai requisiti richiesti dalla norma (rapporto sbalzo/pendenza, largh. 220 cm, passo massimo, max. 20 cm riccio e fine rampa)?	SI NO	
4.9	L'illuminazione del corpo scala è sufficiente (lampade fluorescenti, interruttori visibili e tasto, ecc.)	SI NO	
5. SERVIZI			
5.1	La finitura della pavimentazione e in un tutto stato e antiscivolo/antirullo?	SI NO	
5.2	I corridoi hanno una larghezza minima di 80 cm; gli elementi di arredo sono posizionati in modo da non creare ostacoli e interferenze lungo i percorsi?	SI NO	
5.3	La segnaletica informativa o di sicurezza è chiara, coerente e facilmente leggibile?	SI NO	
5.4	La luce netta della parte interna di arredo uguale o superiore di 20 cm?	SI NO	
5.5	Gli interruttori elettrici, dove necessario sono dotati di tasto con l'individuazione a luce?	SI NO	
5.6	I corridoi sono dotati di sufficiente illuminazione?	SI NO	
5.7	La struttura è dotata di segnaletica per non vedenti?	SI NO	

5.8	La segnaletica di sicurezza è sufficiente a garantire la corretta individuazione anche ai disabili sensoriali?	SI NO	
5.9	Esistono luoghi sicuri ai singoli piani dove possono stationed i disabili in caso di emergenza?	SI NO	
NOTE:			



FASE 1.4 – SCHEDA RILIEVO SPAZIO URBANO

SCHEDA RILIEVO URBANO				
Indirizzo:				
Nome spazio pubblico:				
Inclinazione spazio urbano:				
Codice:				
SP	Descrizione dell'elemento	Esistente	Spazio urbano in	Esistente
1. PARCHeggi				
1.1	1.1 Ci sono parcheggi riservati a persone con disabilità in prossimità del percorso di collegamento al servizio? La segnalazione (segnalazione e cartello) è ben visibile e ben leggibile?	SI NO		
2. STRADE				
2.1	2.1 Il percorso pedonale ha una larghezza minima di 1,50 m lungo tutta la lunghezza?	SI NO		
2.2	2.2 Il percorso pedonale è dotato di allargamenti per sorpasso in corrispondenza della marcia? Una marcia da 1,50 m di larghezza è presente?	SI NO		
2.3	2.3 La marcia è dotata di un marciapiede di larghezza minima di 1,50 m?	SI NO		
2.4	2.4 La marcia è dotata di un marciapiede di larghezza minima di 1,50 m? La marcia è dotata di un marciapiede di larghezza minima di 1,50 m?	SI NO		
2.5	2.5 Il percorso pedonale è privo di ostacoli (segnali, buche, etc.) di cui la larghezza minima non è inferiore di 1,50 m?	SI NO		
2.6	2.6 Le intersezioni tra percorsi pedonali e percorsi per disabili sono opportunamente segnalate anche ai sensi dell'art. 11?	SI NO		
2.7	2.7 Il percorso di avvicinamento allo spazio pubblico (segnalazione e cartello) è ben visibile e ben leggibile?	SI NO		
3. PIANI				
3.1	3.1 Dove è presente l'elemento di interesse sono presenti i dati relativi al tempo di attesa per il servizio?	SI NO		
3.2	3.2 Dove è presente l'elemento di interesse sono presenti i dati relativi al tempo di attesa per il servizio?	SI NO		
3.3	3.3 Dove è presente l'elemento di interesse sono presenti i dati relativi al tempo di attesa per il servizio?	SI NO		
3.4	3.4 Le informazioni relative al servizio sono ben visibili e ben leggibili?	SI NO		

2.8 Dove è presente l'elemento di interesse sono presenti i dati relativi al tempo di attesa per il servizio?	SI NO		
4. OSTACOLI			
4.1	4.1 La strada è libera e priva di ostacoli che impediscono il passaggio delle carrozze? La segnalazione (segnalazione e cartello) è ben visibile e ben leggibile?	SI NO	
4.2	4.2 Lungo il percorso pedonale è presente la marcia? La marcia è dotata di un marciapiede di larghezza minima di 1,50 m?	SI NO	
5. VERDE			
5.1	5.1 Dove è presente l'elemento di interesse sono presenti i dati relativi al tempo di attesa per il servizio?	SI NO	
5.2	5.2 Dove è presente l'elemento di interesse sono presenti i dati relativi al tempo di attesa per il servizio?	SI NO	
5.3	5.3 Dove è presente l'elemento di interesse sono presenti i dati relativi al tempo di attesa per il servizio?	SI NO	
5.4	5.4 Dove è presente l'elemento di interesse sono presenti i dati relativi al tempo di attesa per il servizio?	SI NO	
5.5	5.5 Dove è presente l'elemento di interesse sono presenti i dati relativi al tempo di attesa per il servizio?	SI NO	
NOTE			



FASE 1.5 – INVIO QUESTIONARIO

QUESTIONARIO		
1.	Indicate in quale delle seguenti zone siete residenti.	<input type="checkbox"/> Centro città <input type="checkbox"/> Periferia (fondo valle) <input type="checkbox"/> Collina/contrade
2.	La vostra zona è servita da mezzi di trasporto pubblico?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
3.	Ritenete doveroso segnalare la presenza di barriere architettoniche lungo i percorsi pedonali della vostra città? Se SI indicare dove. _____	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
4.	Intendete segnalare la mancanza di parcheggi riservati a persone con disabilità in qualche luogo particolare? Se SI indicare dove. _____	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
5.	Ritenete che ci siano edifici pubblici con presenza di barriere architettoniche che li rendono per niente o poco accessibili? Se SI indicare quali. _____	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
6.	Ci sono altri edifici non di competenza della nostra amministrazione dove sono situate attività aperte al pubblico che dovrebbero garantire maggiore accessibilità alle persone con disabilità? Se SI indicare quali. _____	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
7.	Dalla vostra abitazione al centro è presente uno dei seguenti collegamenti utilizzabile in modo sicuro e agevole?	<input type="checkbox"/> Percorso pedonale <input type="checkbox"/> Pista ciclabile <input type="checkbox"/> Trasporto pubblico
8.	In quali strutture in particolare ritenete necessario avere delle informazioni in braille o mappe tattili per disabili sensoriali? _____ _____	
9.	I mezzi di trasporto pubblico garantiscono una sufficiente accessibilità?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO



FASE 1.6 – PARTECIPAZIONE

Incontro con cittadini e stakeholders per rilevare eventuali osservazioni direttamente dai portatori di interesse:

L'INCONTRO DI OGGI



FASE 2 – PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI

- In funzione delle criticità rilevate individuare degli interventi standard, istituendo una lista di interventi necessari per il raggiungimento del maggior grado di mobilità;
- Indicare il livello di priorità degli interventi individuati;
- Stimare un costo degli stessi;
- Redigere un supporto cartografico informativo per agevolare l'attuazione, il controllo e il monitoraggio del Piano.



FASE 3 – PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DEGLI INTERVENTI

- Elaborare un programma pluriennale di attuazione per gli interventi individuati.



FASE 4 – APPROVAZIONE DEL PEBA CRONOPROGRAMMA

10 anni
Attuazione
del PEBA

8 giorni

30 giorni

30 giorni

60 giorni

Adozione del PEBA dall'organo esecutivo (Giunta, Consiglio Direttivo..)

Il PEBA viene depositato presso la sede dell'Ente a disposizione del pubblico

Il pubblico può formulare osservazioni

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle osservazioni, l'organo politico-amministrativo dell'Ente decide sulle stesse

Approvazione del PEBA



GRAZIE PER L'ATTENZIONE!!!

Dott. Arch. Stefano Meneghini
Consylio Srl