

## SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 1 ISTRUTTORE CONTABILE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C

**SCADENZA TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**  
**ORE 12,00 del trentesimo giorno dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale**  
**TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE 23/12/2021**

### IL DIRETTORE

Vista le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione 18 del 28/07/2021 con la quale è stata approvata la programmazione del Piano del Fabbisogno di Personale per il triennio 2021/2023;

In esecuzione della propria determinazione n. 204 del 20/10/2021 di approvazione del presente bando di concorso;

### RENDE NOTO

che viene indetta una selezione pubblica per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di istruttore contabile amministrativo – cat. C,

Il presente concorso viene bandito a seguito dell'espletamento delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001.

Fermo restando quanto previsto dalla declaratoria per la categoria "C", indicata nell'allegato "A" del CCNL del 31.03.1999, e l'applicazione dell'art. 52 del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

La figura professionale ricercata deve possedere le competenze tecniche che, a titolo non esaustivo, si elencano:

- Conoscenza in materia di Attività delle ASP e normativa di riferimento;
- Normativa in materia di contabilità economica, con particolare riferimento alla contabilità economico-patrimoniale delle ASP della Regione Emilia-Romagna (normativa e gestione)
- Principi contabili per la redazione del bilancio d'esercizio delle ASP della Regione Emilia-Romagna
- Nozioni di controllo di gestione, contabilità analitica e sistema di budgeting;
- Gestione fatturazione attiva/passiva e incassi/pagamenti;
- Istruttoria di determinazioni e documenti riferiti all'attività amministrativa-contabile;
- Procedure di affidamento di servizi e forniture – Codice appalti nozioni
- Conoscenza della normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti: L. 241/1990 e s.m.i.;
- Diritto di accesso civico e obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni: D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
- Elementi in materia di privacy e protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e GDPR 679/2016);
- Elementi sulla normativa in materia di anticorruzione e reati contro la pubblica amministrazione
- Elementi in materia di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni e codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D. Lgs. 165/2001 e DPR 62/2013);
- Elementi in materia di sicurezza e tutela della salute dei luoghi di lavoro.

Il presente bando di concorso costituisce lex specialis. Pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Le modalità del concorso sono regolate dalle norme vigenti e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di Asp del Delta Ferrarese, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 14 del 28.04.2015. A tale regolamento occorre fare riferimento per tutto quanto non espressamente regolato dal presente bando.

Si garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso all'impiego nel rispetto della normativa vigente. L'uso di genere maschile per indicare le persone è dovuto solo a esigenze di semplificazione del presente avviso.

## **RISERVE E PREFERENZE**

Il posto sarà assegnato in ordine di graduatoria.

**PREFERENZE:** a parità di merito, ai sensi dell'art 5 del DPR 487/1994 e smi, sono quelle indicate di seguito:

- a) Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) I mutilati ed invalidi del lavoro per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatti di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso l'Asp del Delta Ferrarese (si considera lodevole servizio prestato senza mai incorrere in sanzioni disciplinari e con valutazione positiva);
- r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito la preferenza è determinata dalla minore età.

Saranno applicate le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico fondamentale è quello previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali per la categoria C, posizione economica C1 e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio. Gli emolumenti di cui sopra, sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

## REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) maggiore età;
- b) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del citato requisito per i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" (art. 38 D. Lgs. 30/3/2001, n. 165 così come modificato dalla L. 06/08/2013 n. 97);  
I soggetti che rientrano nei casi di cui al punto b), fatte salve le eccezioni previste dalle vigenti disposizioni legislative, per essere ammessi al concorso devono comunque possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana, comunque idonea per garantire il regolare assolvimento dei compiti e delle mansioni, anche verso l'utenza, propri del posto da ricoprire;
- c) idoneità psicofisica alla specifica mansione. L'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego sarà effettuata prima del perfezionamento dell'assunzione a cura del medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008 che attesterà che non sussistono elementi ostativi al permanere di una capacità lavorativa utile all'effettivo svolgimento delle mansioni;
- d) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- e) godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- f) inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
- g) assenza di dispensa, destituzione o licenziamento dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, ovvero siano stati dichiarati decaduti a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o, comunque con mezzi fraudolenti;
- h) eventuale possesso dei titoli di preferenza di cui all'art 5 del DPR 487/1994;
- i) di non trovarsi in altre condizioni di incompatibilità o inconfiribilità di incarichi direttivi presso la pubblica amministrazione previste da disposizioni di legge;
- j) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - o Diploma Istituto Tecnico – Settore Economico – indirizzo amministrazione, finanza e marketing;
  - o Diploma Istituto Professionale dei Servizi Commerciali o titoli equipollenti;
  - o Qualsiasi Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, accompagnato dal titolo di studio assorbente costituito dalla laurea triennale in economia di cui alle classi di laurea L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale o L-33 Scienze Economiche e Statistiche o equipollenti del vecchio ordinamento. L'equipollenza dovrà essere obbligatoriamente documentata dal candidato tramite l'indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale, che sarà controllato d'Ufficio;

I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero devono aver ottenuto il riconoscimento in Italia dello stesso e la dichiarazione di equivalenza prevista dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001 con uno dei titoli di studio conseguiti in Italia e previsti per l'accesso al concorso dal presente Bando, o

provvedere all'attivazione della procedura di equivalenza. I cittadini in possesso di titoli di studio estero possono presentare domanda in attesa di equivalenza del titolo e sono ammessi al concorso con riserva in attesa di emanazione di tale provvedimento. L'equivalenza deve essere comunque posseduta al momento della eventuale assunzione in servizio.

Qualora un Diploma di Laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento, trovi corrispondenza con più classi di Laurea Specialistiche o Magistrali ai sensi del citato D. Interministeriale 09.07.2009 (09A11795), il candidato dovrà dichiarare sulla domanda di partecipazione al concorso a quale singola classe è equiparato il titolo di studio conseguito; tale dichiarazione dovrà essere resa conformemente e sulla scorta di specifica certificazione rilasciabile unicamente a cura dell'Ateneo che ha conferito il Diploma di Laurea a seguito di richiesta effettuata dal candidato interessato all'equiparazione.

Ai sensi della Legge 120/1991 la condizione di *privo di vista* costituisce causa di inidoneità in quanto preclusiva dell'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale dei posti da ricoprire.

E' richiesto altresì il possesso della Patente di guida categoria B, conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse, conoscenza della lingua inglese.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e persistere al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

La domanda, redatta in carta semplice, utilizzando **obbligatoriamente** lo schema di domanda allegato al presente Bando, deve essere indirizzata al Direttore dell'Asp del Delta Ferrarese – Viale della Resistenza n° 3/a, CAP 44021, CODIGORO FE, debitamente sottoscritta, senza autenticazione, allegando copia fotostatica del documento di riconoscimento.

Gli aspiranti nella domanda devono dichiarare, **sotto la propria responsabilità**, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione, il titolo di studio posseduto, gli eventuali diritti di precedenza o preferenza, il consenso al trattamento dei dati personali, l'accettazione delle norme contenute nel presente Bando e nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi dell'Ente;

Il candidato portatore di handicap, da documentarsi ai sensi della Legge n. 104/1992, deve specificare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario per sostenere le prove d'esame e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per quanto dichiarato, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del DPR 28/12/2000 n 445 e i candidati dovranno pertanto allegare obbligatoriamente alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità. La domanda è esente da bollo.

## **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

### **a) Documento d'identità (documento obbligatorio):**

Fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

### **b) Ricevuta versamento Tassa concorso (documento obbligatorio):**

Alla domanda di partecipazione dove essere allegata la ricevuta di pagamento comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00. La tassa concorso non è rimborsabile ad alcun titolo.

Il pagamento della tassa di concorso pari a € 10,00 può essere effettuato mediante bonifico con la seguente causale di versamento: "Tassa concorso Istruttore contabile categoria C – sig. \_\_\_\_\_" sul conto corrente bancario del Tesoriere "Monte dei Paschi di Siena – Agenzia di Codigoro – Codice IBAN: IT62V0103067200000001377769;

### **c) Informativa Privacy sottoscritta dal candidato (documento obbligatorio).**

## MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice ed in conformità alle prescrizioni dell'avviso, **esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata** tramite invio di e-mail avente ad oggetto "Concorso per esami per un Istruttore contabile amministrativo categoria C", all'indirizzo di posta elettronica certificata [aspedeltaferrarese@pec.it](mailto:aspedeltaferrarese@pec.it) **entro le ore 12,00 del 30 giorno dalla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale (23/12/2021)**. Per tale modalità di invio il rispetto del termine sarà comprovato dalla certificazione, concernente la data e ora di invio e ricezione della comunicazione, relativa al messaggio di posta elettronica certificata inviata all'Asp.

In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ASP del Delta Ferrarese (ricevuta di avvenuta consegna), quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC.

La domanda e i documenti allegati inviati tramite PEC dovranno essere sottoscritti con firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale, la domanda, sottoscritta in modo autografo, e gli allegati dovranno essere trasmessi in formato PDF non modificabile.

E' escluso qualsiasi altro mezzo. Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta) decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso in Gazzetta Ufficiale.

Non sarà ritenuta valida la domanda inoltrata da una casella di posta elettronica ordinaria anche se inoltrata alla PEC Aziendale.

ASP del Delta Ferrarese non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

## AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti coloro che presenteranno domanda di selezione nel termine stabilito verranno ammessi con riserva, senza che venga effettuata la verifica del contenuto della domanda e ferma restando la successiva verifica delle dichiarazioni rese e dei requisiti effettivamente posseduti per i candidati utilmente collocati in graduatoria, pena l'esclusione dalla graduatoria stessa.

Non risultano regolarizzabili e danno pertanto luogo all'esclusione dalla selezione la:

- Omessa indicazione del nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente o mancata comunicazione di variazione degli stessi;
- mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- mancata presentazione della domanda secondo le modalità ed entro il termine previsto dal presente bando;
- mancato possesso anche di uno solo dei requisiti necessari per l'ammissione;
- dichiarazioni mendaci.

Per la partecipazione alla selezione pubblica, il candidato deve essere in possesso di una **casella di posta elettronica ordinaria e di una casella di posta elettronica certificata (PEC)**. Tali caselle dovranno rimanere attive, ai fini di ogni eventuale comunicazione anche relativa all'assunzione, per due anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione della graduatoria.

Gli elenchi degli ammessi con riserva (coloro che presenteranno la domanda entro i termini), e degli esclusi, verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Azienda ([www.aspedeltaferrarese.it](http://www.aspedeltaferrarese.it)).

## PROVE DI CONCORSO

Le prove sono dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, l'effettiva capacità di risolvere problemi nonché valutare i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazionali.

La selezione si svolgerà per esami.

La prova concorsuale si articolerà in:

- una prova scritta a tempo
- una prova orale non a tempo

La Commissione dispone di punti 60 per la valutazione del candidato:

- massimo 30 punti risultanti dalla valutazione della prova scritta con un punteggio minimo di 21/30 per l'ammissione alla prova orale
- massimo 30 punti per la prova orale (minimo 21/30)

#### PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà avere contenuto teorico o teorico pratico o teorico normativo con utilizzo di office in particolare con utilizzo di file.xls che il candidato è tenuto a padroneggiare e verterà sulle materie e argomenti elencati all'inizio del presente bando.

La prova scritta si terrà, secondo quanto previsto dall'art. 10 del D.L. n. 44/2021 e DL 80/2021, in **modalità telematica da remoto**, assicurando la pubblicità delle prove, l'identificazione dei candidati, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, nonché l'anonimato degli elaborati.

**Le modalità operative saranno comunicate con apposita informativa che verrà pubblicata sul sito internet aziendale. I candidati per sostenere la prova presso il proprio domicilio da remoto dovranno avere la disponibilità di un telefono cellulare, un personal computer e una connessione internet.**

I candidati che non si renderanno presenti alla prova, sono automaticamente esclusi dalla selezione così come quelli che non si assoggetteranno alle condizioni tecnico strumentali previste nelle modalità operative concorsuali scelte dall'Asp.

Per essere ammessi a sostenere le prove scritte i candidati dovranno essere comunque muniti di un valido documento di identità.

#### PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio individuale comunque effettuabile in presenza sulle materie e argomenti sopra richiamati, simulazione di casi pratici, nonché verifica delle conoscenze e competenze specifiche; sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dei programmi informatici più diffusi.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito dell'ente almeno cinque giorni prima dello svolgimento della stessa.

I candidati che non si presentano alla prova, sono automaticamente esclusi dalla selezione. La prova orale avverrà in locale aperto al pubblico.

Verranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione minima pari a 21/30.

Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene un punteggio minimo di 21/30.

Per essere ammessi a sostenere la prova orale i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di identità.

#### DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le **prova scritta** si svolgerà il giorno **18 gennaio 2022 dalle ore 10.30** presso il domicilio di ciascun candidato da remoto con le modalità che verranno condivise e il supporto di ditta specializzata.

La **prova orale** si svolgerà dal giorno **02 febbraio 2022 dalle ore 10:00**, presso una sala aperta al pubblico la cui ubicazione sarà pubblicata sul sito dell'Asp prima dell'esecuzione della prova scritta, e potrà continuare nei giorni successivi in presenza di un numero di candidati da valutare che non si esaurisca in una sola giornata di colloqui.

L'avviso di un'eventuale modifica del luogo e delle date verrà pubblicato sul sito web dell'ASP e avrà efficacia legale di notificazione a tutti gli effetti di legge senza alcuna altra comunicazione.

I candidati sono tenuti alla consultazione del sito internet istituzionale dell'Ente all'indirizzo [www.aspdeldeltaferrarese.it](http://www.aspdeldeltaferrarese.it) nella sezione Bandi di concorso al titolo "Concorso pubblico per assunzione di 1 Istruttore Contabile Amministrativo categoria C a tempo pieno e indeterminato".

Tale forma di pubblicità costituisce notifica agli interessati ad ogni effetto di legge.

Le modalità della selezione sono quelle fissate dal presente Bando e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione giudicatrice, composta di 3 componenti (1 Presidente e 2 componenti esperti) supportati da un segretario verbalizzante.

#### **FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Al termine della procedura selettiva, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria dei candidati idonei, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione delle prove d'esame.

Il punteggio finale conseguito (max 60 punti) è dato dalla somma del punteggio attribuito alle prove (scritta e colloquio).

La graduatoria di merito definitiva sarà pubblicata sul sito internet dell'Asp nell'apposita selezione "Amministrazione Trasparente – Bandi Concorso".

Verosimilmente il primo in graduatoria verrà assunto da metà febbraio/inizio marzo 2022.

#### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

Il candidato risultato vincitore verrà invitato a prendere servizio in via provvisoria mediante lettera raccomandata, e dovrà dimostrare il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione con le modalità indicate dall'amministrazione, salvo per i documenti che devono essere acquisiti direttamente dall'Amministrazione.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti e titoli dichiarati, produrrà l'esclusione dal concorso, o la decadenza dall'impiego, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, il vincitore del concorso dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, in cui dovrà dichiarare, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 D.Lgs 165/01, ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato.

Il candidato assunto è soggetto a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il nuovo assunto si intende confermato in servizio.

La graduatoria potrà essere altresì utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato per pari categoria e profilo analogo che dovessero rendersi necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale.

## **NORME GENERALI**

La procedura selettiva deve concludersi entro 6 mesi dalla data di effettuazione della prima prova.

L'Azienda si riserva la facoltà con provvedimento motivato di prorogare e/o riaprire i termini del Bando, ovvero revocare la selezione per motivi di pubblico interesse.

Per quanto non previsto dal presente Bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e dalle disposizioni dettate dai CCNL, e altre leggi vigenti in materia.

**VERIFICHE:** L'Amministrazione, ai sensi art 71 del DPR 445/50 effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art 495 codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**ACCESSO AI DATI:** I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione ed accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia sui diritti di accesso agli atti e dai documenti.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:** I dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso a seguito del presente procedimento concorsuale verranno trattati, in conformità del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, al fine esclusivo della esecuzione del procedimento stesso. Con la domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Asp alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet aziendale per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

**Al vincitore che sarà assunto a seguito della presente selezione non verrà accordato il nulla osta per eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità in altro Ente prima di tre anni dalla data di inizio del servizio.**

## **INFORMAZIONI FINALI**

Il presente bando di concorso costituisce lex-specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando è disponibile presso i Comuni della provincia di Ferrara e reperibile in Internet all'indirizzo dell'Ente: [www.aspdeldeltaferrarese.it](http://www.aspdeldeltaferrarese.it) nella sezione Bandi di concorso.

Estratto del bando è altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4° Serie Speciale – Concorsi ed esami.

Il presente avviso costituisce comunicazione formale di avvio del procedimento.

Il Responsabile del procedimento è la dr.ssa Angela Petrucciani, direttore dell'Ente.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi all'ufficio amministrativo – servizio personale presso la sede dell'Asp del Delta Ferrarese – Tel. 0533/728611 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00.

Prot. n. 5298

Codigoro, 19/11/2021

IL DIRETTORE ASP DEL DELTA FERRARESE