

OPPORTUNITÀ DI RIQUALIFICAZIONE E REINSERIMENTO LAVORATIVO



RETICA
osti jarej

ADDETTO AL FRONT OFFICE CON COMPETENZE DI LINGUA INGLESE

DIVENTARE UNA FIGURA IN GRADO DI OPERARE NELL'AMMINISTRAZIONE E NELLA GESTIONE AZIENDALE DELLE COMUNICAZIONI, DELLE MAIL E TELEFONICHE CON COMPETENZE PROFESSIONALI ANCHE IN LINGUA INGLESE.

RETICA, IN COLLABORAZIONE CON BRITISH CONSULTING PRESENTA UN PERCORSO COMPLETAMENTE FINANZIATO E QUINDI GRATUITO PER I PARTECIPANTI DEDICATO AL REINSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE DISOCCUPATE, CON MENO DI 30 ANNI, RESIDENTI O DOMICILIATE IN VENETO.

LA FORMAZIONE SI TERRÀ IN PRESENZA A PADOVA

150 ORE DI FORMAZIONE

TENUTA DA PROFESSIONISTI DEL SETTORE

480 ORE DI TIROCINIO RETRIBUITO

PRESSO AZIENDE INTERESSATE ALL'ASSUNZIONE

PROGRAMMA DEL CORSO

- Archiviazione documenti e dati attraverso procedure informatizzate (cloud storage, gestionali e software aziendali in ambito amministrativo/commerciale)
- Gestione delle comunicazioni in entrata ed uscita utilizzando i diversi strumenti presenti in azienda
- Coordinamento e comunicazione interna ed esterna dell'azienda; organizzare le trasferte del personale e della rete commerciale/tecnica
- Organizzazione di riunioni di lavoro anche attraverso le principali piattaforme online
- Redazione di testi e lettere commerciali in lingua italiana e inglese

Iscrizioni: entro 22 febbraio 2022 ore 10.00

Avvio formazione: marzo 2022* Avvio tirocinio: aprile 2022*

*date soggette a variazioni

Scopri il programma completo su

<https://www.retica.net/formazione-gratuita-e-stage-retribuito-per-addetto-al-front-office-e-smart-working-aziendale-under-30/>

Maggiori info & iscrizioni: ✉ sede@retica.net ☎ 340 2507194