



COMUNE DI CODIGORO
PROVINCIA DI FERRARA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "DIRIGENTE" DEL VIGENTE CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI – DA ASSEGNARE AL 3° SETTORE "URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUE, SUAP, AMBIENTE TERRITORIO".

In esecuzione della determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane nr. 243 del 16/06/2022 ad oggetto: "Approvazione nr. 1 bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di nr. 1 posto di Dirigente del 3° Settore "Urbanistica, Edilizia Privata, Sue, Suap, Ambiente Territorio" - CCNL Funzioni Locali.";

Visti:

- il vigente C.C.N.L. per il personale comparto funzioni Locali;
- il D.lgs. 30/03/2001 nr. 165 e s.m.i.;
- il Regolamento per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego del comune di Codigoro approvato con delibera di Giunta Comunale nr. 6 del 15/01/2020;

SI RENDE NOTO

Art. 1 - INDIVIDUAZIONE DEL POSTO.

E' indetto un pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Dirigente" del vigente CCNL comparto Funzioni locali da assegnare al 3° SETTORE "URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUE, SUAP, AMBIENTE TERRITORIO".

Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO.

Al titolare del posto compete, oltre al trattamento tabellare previsto dal CCNL dell'area dirigenziale 2016-2018, sottoscritto il 17/12/2020 in € 45.260,77, comprensivo del rateo di tredicesima, la retribuzione di posizione, come definita in applicazione dei sistemi vigenti presso l'ente, l'ulteriore trattamento accessorio denominato retribuzione di risultato, determinata in base agli obiettivi assegnati e risultati raggiunti rilevati secondo le modalità previste dal vigente sistema di valutazione.

Spetta inoltre l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, nonché i successivi adeguamenti tabellari che interverranno a livello di CCNL nel periodo di vigenza del contratto.

Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

Art. 3 – POSIZIONE DI LAVORO E PROFILO DI CANDIDATI.

POSIZIONE DI LAVORO

La posizione di lavoro oggetto di selezione, implica l'esercizio di tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, con particolare riguardo alle funzioni di gestione ed organizzazione delle linee di attività e delle risorse economiche, personali e strumentali assegnate al DIRIGENTE Settore Urbanistica - Edilizia privata – Sue – Ambiente - Suap, nell'ambito degli

COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

indirizzi strategici e degli obiettivi definiti dalle Amministrazioni di riferimento, le cui competenze sono di seguito indicativamente e non esaustivamente riassunte:

- Pianificazione, controllo e vigilanza dell'attività edilizia – Sportello Unico Edilizia;
- Pianificazione urbanistica del territorio attraverso i principali strumenti urbanistici;
- Sistema Informativo Territoriale;
- Gestione del Servizio Ambiente;
- Procedimenti relativi alla riduzione del rischio sismico;
- Sportello per le attività produttive, così come disposto dall'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 dal successivo decreto DPR 160/2010 (unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59);
- Attività Amministrative in materia di Attività Produttive secondo le norme nazionali e regionali vigenti.

Risultano inoltre specificatamente attribuite al 3° Settore le seguenti competenze e funzioni:

Realizzazione Nuova CRA (Casa Residenza per Anziani), ZLS (Zona Logistica Semplificata), MAPPI (Museo Ambiente Paesaggio Produzione e Innovazione), APEA (Area produttiva ecologicamente attrezzata), Progetto di valorizzazione dell'asta del Po "Un Po da vivere", Progetto di valorizzazione "Volano Borgo Antico".

Le funzioni assegnate alla figura dirigenziale in questione potranno essere oggetto di modifiche di attribuzione e di competenze in ragione di riorganizzazioni interne e/o in conseguenza di aggiornamenti normativi o regolamentari.

PROFILO DEI CANDIDATI

Le competenze e le responsabilità del dirigente sono quelle previste dalla normativa di legge e contrattuale, dallo Statuto comunale e dal Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Le conoscenze tecniche e specifiche richieste al dirigente sono l'approfondita conoscenza delle normative statali e della Regione Emilia-Romagna nelle materie oggetto delle prove d'esame ed così come indicate all'art. 12 del bando in modo indicativo e non esaustivo, oltre ad una conoscenza approfondita della normativa che disciplina il funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata.

Le competenze trasversali richieste al dirigente, a prescindere dalle competenze possedute in specifiche discipline, sono riferite alle seguenti attitudini:

- capacità organizzativa, intesa come capacità di individuare soluzioni ottimali per l'organizzazione dei processi e l'erogazione dei servizi sul territorio dell'Unione comprendente più Comuni;
- capacità decisionale, intesa come capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso associata alla capacità di prefigurare possibili scenari attraverso una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all'obiettivo assegnato;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie, sia di risorse umane, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività da svolgere;
- capacità di governare le relazioni interne (collaboratori, altri dirigenti, personale degli enti, amministratori) ed esterne (cittadini, professionisti, rappresentanti di categoria, altri enti, ecc.).

A questa competenza sono collegate la capacità di ascolto, la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione, la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controversie afferenti alla propria area di responsabilità; - capacità di adattamento al cambiamento ed di orientamento all'innovazione intesa come capacità di reagire in modo costruttivo a situazioni impreviste nonché come capacità di individuare soluzioni innovative e di favorire nuove modalità di gestione e di erogazione dei servizi;

- capacità di gestire efficacemente le situazioni di stress;

Servizio Gestione Risorse Umane

P.zza Matteotti, 60 - 44021 Codigoro (FE)

Tel. 0533 729519 - Fax 0533 729523

e-mail: giuliana.ronconi@comune.codigoro.fe.it

COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

- flessibilità ed adattabilità;
- orientamento al risultato.

Art. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi a partecipare alla selezione gli/le interessati/e devono essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- Titolo di studio

Possesso del diploma di laurea DL (vecchio ordinamento) oppure conseguimento di Laurea Specialistica LS o Magistrale LM (nuovo ordinamento) in Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile-architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio o Architettura o titoli ad essi equiparati (Decreto Ministeriale 9.7.2009: "Equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali") o equipollenti.

Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009);

- **Requisiti professionali: Abilitazione all'esercizio della professione;**
- **Possesso patente di guida valida per la guida di autoveicoli (minimo patente cat. "B");**
- **Adeguata conoscenza della lingua inglese;**
- **Adeguata conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.**
- **Possesso dei seguenti requisiti di servizio, maturati negli ambiti attinenti al posto oggetto di selezione:**

a) avere esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali (compresi gli incarichi di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali negli enti privi di dirigenza) presso organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, in settori corrispondenti o affini all'ambito di attività del posto da ricoprire;

b) avere concrete esperienze di lavoro maturate nell'ambito di attività relative al posto da ricoprire, per almeno un quinquennio in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza (per il comparto Regioni ed Autonomie Locali è richiesta l'appartenenza alla categoria D) oltre ad una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica, desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria in materie utili al posto da ricoprire;

c) provenire dai settori della ricerca e della docenza universitaria in ambiti attinenti al posto da ricoprire, con esperienza maturata per almeno un biennio.

I requisiti professionali di cui alle lettere a), b), c), possono essere raggiunti anche in modo cumulativo sommando gli anni di esperienza anche in diverse categorie fra quelle sopra indicate.

REQUISITI SOGGETTIVI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al Concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- Età non inferiore a 18 anni;
- Cittadinanza Italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994, n. 174 . Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale equiparazione sia stabilita da norma di legge;
- Godere dei diritti civili e politici e per i soli cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea possedere detti requisiti anche nello stato di appartenenza o provenienza;
- Non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- Idoneità psicofisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre il vincitore del concorso a visita medica di idoneità specifica alla mansione, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008;
- Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari per i concorrenti di sesso

Servizio Gestione Risorse Umane

P.zza Matteotti, 60 - 44021 Codigoro (FE)

Tel. 0533 729519 - Fax 0533 729523

e-mail: giuliana.ronconi@comune.codigoro.fe.it

COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

maschile soggetti all'obbligo;

- g) Di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità dell'incarico dirigenziale previste dal D.Lgs. 39/2013 e ss.mm.ii.;

Non possono, in ogni caso, chiedere di essere ammessi al concorso:

- coloro che sono esclusi dall'elettorato attivo;
- coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti dall'impiego stesso, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che abbiano riportato condanne penali e/o abbiano procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la P.A.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 5 - NORMATIVA DEL CONCORSO.

Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono fissati da:

- Regolamento per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego del comune di Codigoro approvato con delibera di Giunta Comunale nr. 6 del 15/01/2020;
- Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione relativa alle Linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali, pubblicate in G.U. N. 134 del 12.06.2018;
- D.L. 44/2021 del 01.04.2021 recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici", convertito con modificazioni nella legge 76 del 28.05.21;
- Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica Prot. n. 25239 del 15/04/2021;
- D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 113/2021 e il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e del Ministro per le disabilità adottato, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni in L. n. 113 del 06/08/2021, esplicitante le modalità attuative della suddetta disciplina normativa;
- D.L. 34/2020 (c.d. "Decreto Rilancio") convertito, con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77 ed, in particolare, gli articoli 247 e 249;
- Decreto Legge 30 aprile 2022 nr. 36 che introdotto il nuovo art. 35-quater al D.Lgs. n. 165/2001;
- "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" emanato dal Ministro della salute in data 25/05/2022, che sostituisce il Protocollo del 15 aprile 2021;

E' garantito il rispetto della Legge 125 del 10.04.1991 così come previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30.03.01 nr. 165 che garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne, sia per l'accesso al lavoro che per il trattamento economico, come anche il rispetto delle norme di cui alla L. 104/92 relativa ai diritti delle persone diversamente abili.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine di scadenza del presente Bando, ovvero di riaprire il termine stesso. Può anche revocare il Bando medesimo per motivi di pubblico interesse, ovvero rettificarlo dandone comunicazione agli interessati sul sito Internet del Comune – Sezione Amministrazione Trasparente.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del

Servizio Gestione Risorse Umane

P.zza Matteotti, 60 - 44021 Codigoro (FE)

Tel. 0533 729519 - Fax 0533 729523

e-mail: giuliana.ronconi@comune.codigoro.fe.it

COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

procedimento concorsuale, verranno trattati nel rispetto della legge 675/96 e successive modifiche (legge Privacy).

Art. 6 - TASSA DI AMMISSIONE AL CONCORSO.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi **ESCLUSIVAMENTE** secondo la seguente modalità:

- mediante il sistema di pagamento "pagoPA", tramite il portale dei pagamenti del Comune di Codigoro, collegandosi al seguente link:

<https://www.comune.codigoro.fe.it/PagamentiOnLine/> - PagoPA -

e scegliendo la voce "Tassa concorsi /selezioni", ove sarà possibile:

pagare il contributo di partecipazione direttamente on line

oppure

stampare l'avviso di pagamento e procedere poi al pagamento con gli intermediari abilitati al servizio (Banca, Posta, tabaccai, ecc.)

Art. 7- PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO.

La domanda di ammissione al concorso, deve essere presentata **esclusivamente** mediante compilazione di modulo on-line, previa autenticazione con credenziali SPID, A QUESTO INDIRIZZO: <https://www.comune.codigoro.fe.it/sportelloweb/istanze/crea?idProcModu=45> entro e non oltre le ore 13,00 di **GIOVEDI' 21 LUGLIO 2022 (trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di concorso PREVISTO nella Gazzetta Ufficiale 4° serie speciale concorsi nr. 49 del 21/06/2022)**

La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico, pertanto le domande presentate oltre i termini sopra indicati non verranno prese in considerazione.

Non saranno considerate valide le domande inviate con modalità diverse rispetto a quella sopra descritta.

Art. 8 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

Nell'apposita domanda di partecipazione al bando, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, i candidati devono riportare:

1. cognome e nome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile), luogo e data di nascita, codice fiscale;
2. la residenza anagrafica, il domicilio o recapito nonché il recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica/PEC se posseduta;
3. il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
5. di godere dei diritti civili e politici;
6. l'idoneità fisica all'impiego;
7. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver subito condanne penali; (per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea detta dichiarazione deve riguardare anche lo Stato di provenienza o di appartenenza);
8. l'inesistenza di procedimenti penali in corso a proprio carico, ovvero se trovasi sottoposto a procedimento penale (per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea detta dichiarazione deve riguardare anche lo Stato di provenienza o di appartenenza);
9. la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);

Servizio Gestione Risorse Umane

P.zza Matteotti, 60 - 44021 Codigoro (FE)

Tel. 0533 729519 - Fax 0533 729523

e-mail: giuliana.ronconi@comune.codigoro.fe.it

COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

10. gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego;
11. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
12. il possesso del titolo di studio richiesto dal bando al precedente art 3 lettera g), con l'indicazione della votazione riportata, dell'anno di conseguimento e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
13. il possesso di patente di guida di almeno cat. B;
14. conoscenza della Lingua Inglese;
15. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
16. il candidato diversamente abile o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) può richiedere nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame ai sensi dell'art. 20 della L.104/92 e del DPCM 9 novembre 2021;
17. l'espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni del bando, nonché delle norme previste dalla vigente "Regolamentazione per l'accesso ai posti d'organico";
18. presa visione dell'informativa del trattamento dei dati personali;
19. il domicilio o recapito al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso;
20. l'eventuale appartenenza ad una delle categoria che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli elencate nel D.P.R. n. 487/94 art. 5, così come modificato dal D.P.R. 693/96 riportate alla Voce **TITOLI DI PREFERENZA – allegato A)** del presente bando;
21. iscrizione all'Albo professionale relativo al titolo di studio posseduto;
22. di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità dell'incarico dirigenziale previste dal D.Lgs. 39/2013 e ss.mm.ii.;

Art. 9 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) ricevuta di versamento della tassa di concorso effettuata nei modi stabiliti dall'art. 6 del presente bando;
- 2) curriculum professionale redatto in carta semplice debitamente sottoscritto e datato;
- 3) il titolo di studio richiesto o certificato rilasciato dall'Istituto Scolastico contenente anche la votazione finale conseguita (sono ammesse anche copie non autenticate);
- 4) patente di guida almeno di cat. B (sono ammesse anche copie non autenticate);
- 5) tutti quei titoli di studio, culturali o di servizio ritenuti utili ai fini della formazione della graduatoria di merito;
- 6) la documentazione dimostrativa degli eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina che l'aspirante intende far valere;
- 7) tutti i titoli che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse;
- 8) eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 NR. 445, il /la candidato/a, in luogo della documentazione di cui ai punti 3) 4) 5) 6) e 7), può produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione, indicando tutti gli elementi utili per la valutazione, allegandovi copia di un valido documento di identificazione.

Art. 10 - TITOLI VALUTABILI.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi **10 punti** ad essi

Servizio Gestione Risorse Umane

P.zza Matteotti, 60 - 44021 Codigoro (FE)

Tel. 0533 729519 - Fax 0533 729523

e-mail: giuliana.ronconi@comune.codigoro.fe.it

COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

riservati sono così ripartiti fra le stesse:

1^ Categoria:	Titoli di studio	punti 4
2^ Categoria:	Titoli di servizio	punti 3
3^ Categoria:	Titoli vari	punti 2
4^ Categoria:	Curriculum formativo e professionale	punti 1

I suddetti titoli saranno singolarmente valutati secondo le norme di dettaglio contenute negli **artt. 20, 21, 22 e 23 della vigente "Regolamentazione per l'accesso ai posti d'organico"** secondo la disciplina introdotta nei rispettivi articoli dal D.P.R. 487/94 e di cui al DPCM n° 1036 del 30.08.1995 (detta Regolamentazione potrà essere consultata sul sito internet del comune di Codigoro nella sezione Amministrazione Trasparente).

Art. 11 – PROVA PRESELETTIVA.

Nel caso in cui si verifichi la presenza di un numero di domande superiore a 20 volte il numero dei posti messi a concorso l'Amministrazione potrà far precedere il concorso da una prova preselettiva, il cui superamento costituirà titolo per l'ammissione al concorso stesso.

In tali casi la selezione potrà avvenire anche avvalendosi di apposita ditta esterna specializzata.

A tal fine ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai requisiti tecnici e logistici che consentano il regolare svolgimento della prova da remoto, che saranno resi noti con congruo preavviso mediante pubblicazione di apposita pubblicazione sul sito internet www.comune.codigoro.fe.it alla pagina relativa alla presente selezione.

I candidati che non dovessero essere regolarmente collegati alla piattaforma predisposta per lo svolgimento delle prove nei giorni e negli orari indicati, saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

La prova consisterà nella risoluzione di un questionario contenente domande a risposta multipla mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza di base nelle materie d'esame.

Tale valutazione consisterà nel giudizio di ammissione o non ammissione e pertanto nessun punteggio verrà assegnato al candidato, neppure sotto forma di punteggio per titoli.

L'esito della preselezione sarà pubblicato sul sito internet www.comune.codigoro.fe.it alla pagina relativa alla presente selezione. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

I candidati che hanno titolo all'esonero ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della L. 104/1992, dovranno espressamente dichiararlo nella domanda di partecipazione, allegando altresì il certificato.

ART. 12 – PROVE D'ESAME.

Le prove d'esame si articoleranno in due prove scritte ed in una prova orale che comprenderà anche l'accertamento delle competenze trasversali attraverso lo svolgimento di una prova psico-attitudinale, oltre all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie, di seguito elencate a titolo indicativo e non esaustivo:

- Ordinamento comunale - T.U.E.L. approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii;
- L.R. n. 24 del 21 dicembre 2017 e smi "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio", modificata dalla L.R. n.14 del 29/12/2020;
- D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380 e smi "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia edilizia";
- L.R. n. 15 del 30 luglio 2013 e smi "Semplificazione della disciplina edilizia";
- Decreto legge n. 16 luglio 2020, n.76 convertito in Legge n. 120 dell'11/09/2020;

Servizio Gestione Risorse Umane

P.zza Matteotti, 60 - 44021 Codigoro (FE)

Tel. 0533 729519 - Fax 0533 729523

e-mail: giuliana.ronconi@comune.codigoro.fe.it

COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

- Delibera Assemblea Legislativa n. 186/2018 – “Disciplina del contributo di costruzione ai sensi del titolo III della legge regionale 30 luglio 2013, n. 15 in attuazione degli articoli 16 e 19 del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380. “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia”;
- L.R. n. 23 del 21 ottobre 2004 e smi “ Vigilanza e controllo dell’attività edilizia ed applicazione della normativa statale di cui all’art. 32 del D.L. 30 settembre 2003 n. 269, convertito con modifiche dalla Legge 24 novembre 2003, n. 326”;
- Codice Civile;
- L.R. 30 ottobre 2008 “Norme per la riduzione del rischio sismico” (agg.to ex L.R. 6 luglio 2009 n. 6, L.R. 23 dicembre 2016 n. 25, L.R. 27 dicembre 2017 n. 24) DGR 26 settembre 2011 n. 1373, DGR n. 1878 del 19 dicembre 2011, DGR n. 2272 del 21 dicembre 2016, DGR n. 828 del 31 maggio 2019, DGR n. 924 del 5 giugno 2019;
- Normativa in tema di attività edilizia - DM 17.01.2018 “ aggiornamento delle “Norme tecniche per le costruzioni” e Circolare n. 7 del 21 gennaio 2019 “Istruzioni per l’applicazione dell’aggiornamento delle Nuove Norme Tecniche per le costruzioni di cui al DM 17 gennaio 2018”;
- D.Lgs n. 42 del 22 gennaio 2004 “ Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell’art.10 della legge 6 luglio 2002, n. 137”;
- DPR n. 31 del 13 febbraio 2017 “ Regolamento recante individuazione degli interventi esclusi dall’autorizzazione paesaggistica o sottoposti a procedura autorizzatoria semplificata”;
- Norme in materia di procedimento amministrativi, diritto di accesso agli atti, accesso civico con riferimento alla semplificazione L. 241/1990 e smi, DLGS n. 33/2013, DLGS n. 97/2016 e sm;
- Normativa in materia di prevenzione e contrasto della corruzione, sulla trasparenza e sull’accesso civico (L. 190/2012 e ss.mm.ii., D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di protezione dei dati personali (GDPR 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 e succ. mod. ed integr.);
- Normative vigenti in materia di organizzazione e gestione del rapporto di lavoro negli enti locali, con particolare riferimento alle tecniche direzionali, ai sistemi di valutazione dei risultati e della performance;
- Normativa in materia di digitalizzazione dell’attività amministrativa;
- Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- D.P.R. n. 160/2010, recante “Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell’art. 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008 n. 112, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 e s.m.

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

La prima prova scritta, a contenuto pratico, è diretta ad accertare, mediante l’esame e la risoluzione di un caso pratico, l’attitudine del Candidato all’analisi delle problematiche tecnico amministrative tipiche del Settore di riferimento e la capacità di proporre soluzioni coerenti, attendibili ed in linea con l’ordinamento.

La seconda prova scritta, a contenuto teorico che potrebbe anche contemplare la redazione di un atto è diretta ad accertare il grado di conoscenza che il candidato possiede nelle materie sopra indicate.

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare vertente sulle materie indicate

Servizio Gestione Risorse Umane

P.zza Matteotti, 60 - 44021 Codigoro (FE)

Tel. 0533 729519 - Fax 0533 729523

e-mail: giuliana.ronconi@comune.codigoro.fe.it

COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

nel bando per le prove scritte e mirerà ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché l'attitudine, anche valutando l'esperienza professionale posseduta, all'espletamento delle funzioni dirigenziali.

Si dovrà, inoltre, procedere alla verifica della conoscenza delle problematiche relative alla gestione delle risorse umane e finanziarie, alle nuove tecniche di controllo di gestione e delle regole fondamentali della comunicazione.

Durante lo svolgimento della prova orale saranno verificate le capacità gestionali, relazionali ed organizzative del candidato, tali da assicurare il corretto utilizzo delle risorse assegnate, nonché tendenti alla verifica della capacità di analisi, di sintesi, di logicità organizzativa e gestionale, di orientamento ai risultati, alla relazione ed al problem solving. Nel corso della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché dei più diffusi programmi informatici applicativi.

La prova psico-attitudinale, finalizzata ad accertare le competenze trasversali previste dall'art. 3 del presente bando, si svolgerà attraverso l'utilizzo di una metodologia che verrà preventivamente resa nota ai candidati prima dell'espletamento della suddetta prova. Tale prova verrà valutata in termini di idoneità/inidoneità.

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

L'elenco dei candidati ammessi alla preselezione, quello degli ammessi alle prove scritte così come l'elenco degli ammessi alla prova orale, sarà pubblicato **sul sito internet dell'Ente**.

Contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alle prove sarà pubblicata documentazione contenente le misure adottate, le prescrizioni da rispettare e gli adempimenti da espletare ai sensi delle vigenti disposizioni finalizzate a prevenire il contagio da Covid-19, entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova, sul sito internet del comune di Codigoro www.comune.codigoro.fe.it alla pagina relativa alla presente selezione.

IL CALENDARIO DELLE PROVE E LE SEDI DI SVOLGIMENTO, VERRANNO PUBBLICATE SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI CODIGORO WWW.COMUNE.CODIGORO.FE.IT CON VALORE DI NOTIFICA

NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA DI CONTENIMENTO DELL'EPIDEMIA DA COVID-19, L'AMMINISTRAZIONE SI RISERVA LA FACOLTÀ DI SVOLGERE LE PROVE MEDIANTE L'UTILIZZO DI STRUMENTI DIGITALI E INFORMATICI CHE ASSICURINO LA PUBBLICITÀ, L'IDENTIFICAZIONE DEI PARTECIPANTI, NONCHÉ LA SICUREZZA DELLE COMUNICAZIONI E LA LORO TRACCIABILITÀ.

A TAL FINE CIASCUN CANDIDATO DOVRÀ AVERE LA DISPONIBILITÀ DI STRUMENTAZIONE E LOCALI CONFORMI AI REQUISITI TECNICI E LOGISTICI CHE CONSENTANO IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLA PROVA DA REMOTO, CHE SARANNO RESI NOTI CON CONGRUO PREAVVISO MEDIANTE PUBBLICAZIONE DI APPOSITA PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET WWW.COMUNE.CODIGORO.FE.IT ALLA PAGINA RELATIVA ALLA PRESENTE SELEZIONE.

I CANDIDATI CHE NON DOVESSERO ESSERE REGOLARMENTE COLLEGATI ALLA PIATTAFORMA PREDISPOSTA PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE NEI GIORNI E NEGLI

COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

ORARI INDICATI, SARANNO AUTOMATICAMENTE CONSIDERATI RINUNCIATARI ALLA SELEZIONE.

TUTTI I CANDIDATI SONO AMMESSI ALLA PROVA PRESELETTIVA ED ALLE PROVE SCRITTE CON RISERVA DI VERIFICA DELLA REGOLARITÀ DELLE DOMANDE CHE VERRÀ EFFETTUATA PER I SOLI CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA ORALE.

I CANDIDATI SONO TENUTI A CONSULTARE IL SITO INTERNET COMUNALE PER CONOSCERE EVENTUALI MODIFICHE DELLE DATE E DELLA SEDE DELLE PROVE.

Sono ammessi alle prove scritte i candidati che nella prova preselettiva abbiano conseguito almeno **27/30'**.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritte una valutazione di almeno **21/30'**.

Anche la prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno **21/30'**.

I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di documenti di identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatori alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

ART. 13 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI ISCRITTI E PARTECIPANTI ALLE PROVE.

Tutti i candidati sulla base dell'iscrizione e della domanda di ammissione, sono ammessi con riserva al concorso.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, verrà effettuato successivamente all'espletamento del concorso al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione della selezione comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto.

ART. 14 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA.

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione Esaminatrice, secondo l'Ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze di legge.

E' dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio riportato nelle prove d'esame e della valutazione dei titoli, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 68/99 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria di merito unitamente a quella del vincitore del concorso, rimane efficace per un termine di due anni dalla data di approvazione della stessa, fatte salve eventuali modifiche di legge in materia, e potrà essere utilizzata per la copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti e trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

ART. 15 – PRESENTAZIONE DEI TITOLI PREFERENZIALI E DI RISERVA.

I candidati che abbiano superato la prova selettiva, in possesso dei titoli che diano luogo a precedenza o preferenza a parità di punteggio, già indicati nella domanda di ammissione alla selezione, devono far pervenire all'ente entro il termine di 15 giorni, decorrente dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli in parola se non acquisibili direttamente dall'Amministrazione Comunale.

ART. 16 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

Ai sensi dell'art. 19, 5° comma, del vigente CCNL, comparto Regioni ed Autonomie Locali, l'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini

COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

dell'assunzione in prova, invita il vincitore a presentare, anche in via telematica, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, assegnandogli un termine non inferiore a 30 giorni, che può essere incrementato di ulteriori 30 su richiesta dell'interessato in caso di comprovato impedimento. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs 165/1. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Il vincitore che senza impedimento legittimo non assuma servizio entro il termine sopracitato decade dalla nomina. Decade altresì dalla nomina quando sia accertata la mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione o per l'assunzione.

Gli effetti giuridici ed economici della nomina in prova decorrono dalla data di inizio del rapporto di lavoro riportata nel contratto individuale di nomina.

Il predetto periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI.

L'assunzione del vincitore sarà condizionata alle limitazioni delle assunzioni fissati dalle norme vigenti al momento della utilizzazione della graduatoria di merito ed alle disponibilità di bilancio.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservati agli invalidi ed agli altri aventi diritto di cui alla Legge 12.3.99 nr. 68, nonché di quanto disposto dalla Legge n° 104/92 - Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione salariale e i diritti delle persone handicappate - e dalla legge n° 125/91 che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto non previsto nel presente bando viene fatto riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti.

Per eventuali informazioni rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Codigoro tel. 0533/729519-520-521 - e.mail: concorsi@comune.codigoro.fe.it

Si dà atto che il presente bando verrà reso pubblico nei modi previsti dal vigente "Regolamento per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego del Comune di Codigoro".

Codigoro, lì 16/06/2022

F.to

Il Dirigente
Dr. Francesco Montemurro

COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

ALLEGATO A)

TITOLI DI PREFERENZA

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni le categorie di cittadini che nei concorsi pubblici hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate:

A PARITA' DI MERITO I TITOLI DI PREFERENZA SONO:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ed ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani per caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A PARITA' DI MERITO E DI TITOLI LA PREFERENZA E' DETERMINATA:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (art. 2 - comma 9 - Legge n. 191/98)