[AIAS Ferrara cerca segretaria](https://urlsand.esvalabs.com/?u=https%3A%2F%2Fcomufe.musvc2.net%2Fe%2Ft%3Fq%3D9%253d5cTZ0a%25260%253dW%2526r%253dVVc8%2526H%253dQf5XQ%2526Q%253dlMHL_vtqv_74_FwWs_PB_vtqv_69KS1.BBBsKA7kBCReG7.Bi.BH_NUvn_XjGCPmS7A_vtqv_69Pf5TW_NUvn_X7e4yj477w-93Nv4F7-g8F9e-L3Cv8H7vBy.DxF0%25260%253dqNGRgU.BAx%2526BG%253da8aQ%26mupckp%3DmupAtu4m8OiX0wt&e=f0e2138b&h=81736759&f=n&p=y" \o "comufe.musvc2.net)

24-06-2022

**AIAS Ferrara cerca segretaria/o**
La nuova figura professionale selezionata previo colloquio potrà essere assunta con contratto part time di 18 ore settimanali in qualità di segretaria, all’ interno dell'associazione di volontariato con sede in Via Labriola 11/13 a Ferrara. Scopri come candidarti

**TITOLI RICHIESTI:** Laurea in ambito socio-sanitario, oppure educativo o in materie riguardanti l’ambito della disabilità.

**REQUISITI RICHIESTI**

-Ottime capacità relazionali e di ascolto

-Buona conoscenza della Legislazione sulla disabilità: es dopo di noi, barriere architettoniche, fondi sulla non autosufficienza etc.

-Buona conoscenza nell’ uso dei programmi excel e word

-conoscenza base di contabilità

Costituirà ulteriore motivo di interesse nella valutazione del candidato, l’aver svolto già attività di volontariato o servizio civile in organizzazioni che si occupano di disabilità cognitiva e/o motoria.

**ATTIVITA’ RICHIESTE**

-Istruzione e compilazione di domande per contributi, erogazione ausili e tutto ciò che riguarda i diritti e le agevolazioni a favore delle persone con disabilità e delle loro famiglie

-Contatti con le amministrazioni pubbliche ed Enti privati per la promozione e l’organizzazione di iniziative dell’associazione ( es richiesta contributi o richiesta servizi)

-Contatti col Comitato Ferrarese Area Disabili e con gli organismi di cui l’Aias fa parte

-Pagamenti e tenuta contabilità

-Contatto quotidiano con la Presidente su iniziative in corso, iniziative da intraprendere ed eventuali problematiche sorte nel corso delle settimane

-Contatti telefonici con le famiglie e i volontari per l’organizzazione di iniziative dell’associazione

-Organizzazione e calendarizzazione delle sedute del Consiglio direttivo e relativa verbalizzazione

-Attività di supporto per l’organizzazione di iniziative: richiesta preventivi per gite, vacanze e prenotazioni biglietti

-Supporto ai volontari nella organizzazione delle raccolte fondi e delle uscite

– Comunicazioni tramite mail o chat di iniziative e convegni presenti sul territorio

- Gestione della mail dell’Associazione

- Aggiornamento delle pagine social

Inviate curriculum a aiasferrara@gmail.com e verrete eventualmente contattati per un colloquio.

Per ulteriori informazioni contattare lo 0532-771583 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00

Fonte: Newsletter CSV Terre Estensi - Ferrara Sociale