

Richiesta di accesso ai Documenti Amministrativi

Atti relativi ad incidente stradale

Ai sensi del Capo V della Legge 241/90

Spett.le Ufficio Protocollo del Comune di Adria

e/o COMANDO DI POLIZIA LOCALE

IL/LA sottoscritto/a _____ nato/a a _____ () il _____

Residente a _____ () in Via _____ n. _____

Cell _____ Tel _____ Fax _____

Email _____ Pec _____

CHIEDE, previo pagamento delle spese di visura e relative fotocopie come da del. Di G.M. n. 490/2006, il rilascio di:

- copia semplice del prontuario di rilevazione di incidente stradale;
- copia autentica del prontuario di rilevazione di incidente stradale;
- rilevamento fotografico.

DICHIARA:

- di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- di essere titolare di un interesse diretto, concreto e attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso in quanto coinvolto nel sinistro stradale avvenuto il giorno _____ alle ore _____ in Via _____ veicoli coinvolti _____

CHIEDE di ricevere quanto richiesto:

- personalmente presso il Comando di P.L.;
- tramite il proprio indirizzo di posta elettronica _____
- al numero di fax: _____;
- tramite invio al seguente indirizzo postale:

(le spese d'invio mediante lettera raccomandata saranno a proprio carico).

ALLEGA:

- Copia del proprio documento di identità.
- Delega rilasciata al Sig. _____
- Nulla osta rilasciato dalla Procura della Repubblica.

_____, li _____

il richiedente:

(firma leggibile)

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e s.m.i.)

1. Finalità del trattamento: i dati personali verranno trattati dal Comune di Adria per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.
2. Natura del conferimento: il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto, in mancanza di esso, non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.
3. Modalità del trattamento: in relazione alla finalità di cui sopra il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali in modo da garantire la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.
4. Categorie dei soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati. Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.