

**CONVENZIONE PER IL SUPPORTO ALLA GESTIONE E ALLA REALIZZAZIONE DI
INIZIATIVE E VALORIZZAZIONE DELLA BIBLIOTECA DEI RAGAZZI DI ADRIA.**

L'anno duemilaventidue il giorno..... del mese dinella Casa Comunale,

TRA

il Comune di Adria rappresentato dall'ARCH. EVA C. DE MATTIA Dirigente del 2° Settore, che interviene non in nome proprio ma in nome e per conto del Comune di Adria, con sede in Corso vittorio Emanuele II n.49, Adria (Ro) PEC: protocollo.comune.adria.ro@pecveneto.it Partita IVA 00211100292; C.Fiscale 81002900298

E

l'Associazione _____ nella persona di _____, nato a _____ il _____

C.F. _____

residente in _____

Via _____,

che agisce in qualità di _____

di seguito denominata " _____ " con sede legale in

_____ /P.I.

_____).

RICHIAMATI

- il decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017, il "Codice del Terzo settore";
- il Codice civile;
- gli articoli 1, comma 1-bis, e 11 della legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del _____;
- la propria Determinazione n. _____ del _____.

PREMESSO

Il Comune di Adria intende valorizzare la Biblioteca dei Ragazzi, mediante il supporto di un'Associazione che offra aiuto e sostegno alle attività tipiche della struttura bibliotecaria, dall'ampliamento dei servizi al cittadino, alla collaborazione nella pianificazione e nella realizzazione di eventi, attività culturali-ludico-ricreative, ecc., senza sostituirsi ai servizi di competenza propri dell'Amministrazione.

VISTO il principio sancito dal comma 4 dell'articolo 118 della Costituzione, dal comma 3 lett.a) dell'articolo 4 della L. 15/03/1997 numero 59 e dal c.5 dell'articolo 3 del TUEL;

PREMESSO INOLTRE CHE:

- il comma 1 dell'art. 56 del D.lgs. n. 117 del 3/07/2017 (Codice del Terzo Settore) prevede che “le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato”;
- il comma 2 del medesimo articolo prevede che “le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate”;
- l'art. 55 del suddetto codice stabilisce che le modalità di coinvolgimento delle associazioni rispettino i principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento;
- i requisiti richiesti dalla legge, affinché organizzazioni e associazioni possano firmare la convenzione, sono:
 - a) l'iscrizione nel registro unico nazionale (a decorrere dalla operatività di tale registro; in via transitoria, enti iscritti ai Registri ODV/APS che possono operare come reti associative-art.31, comma 12 e art.32 comma 1 D.M. 106/2020); l'iscrizione è condizione sia per la stipula del disciplinare sia per la prosecuzione del rapporto contrattuale;
 - b) il possesso di requisiti di moralità professionale;
 - c) dimostrare moralità professionale e adeguata attitudine allo svolgimento delle attività previste, da valutarsi in riferimento all'organizzazione, alle finalità perseguite, alle risorse a disposizione, alla capacità tecnica e professionale, all'esperienza maturata, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari;
 - d) prevedere nel proprio Statuto la realizzazione di attività compatibili e affini a quelle richieste nel presente Avviso;
 - e) ottemperare a tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni e di tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari secondo quanto specificato dall'art.18 del D. Lgs. 117/2017.

PREMESSO INFINE CHE:

- il comma 3 dell'articolo 56 stabilisce che la pubblica amministrazione individui le organizzazioni e le associazioni di volontariato e di promozione sociale, con cui stipulare la convenzione, “mediante procedure comparative riservate alle medesime” nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento;
- dal giorno _____ al giorno _____ 2022 è stato pertanto pubblicato uno specifico “Avviso pubblico” per consentire a tutte le associazioni di volontariato e di promozione sociale in regola con i requisiti previsti dalla normativa di accedere alla collaborazione di cui all'oggetto;
 - a seguito della procedura comparativa, è stata selezionata per lo svolgimento delle attività elencate all'articolo 2 della presente convenzione, l'Associazione.....avente forma giuridica....., regolarmente iscritta nel Registro unico nazionale del Terzo Settore oppure iscritta ai Registri ODV/APS che possono operare come reti associative (art. 31, comma 12 e art. 32 comma 1 D.M. 106/2020);

**TUTTO CIO' PREMESSO,
SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:**

ART.1 –Richiami e premesse

Il Comune di Adria e l'Associazione..... approvano i richiami e le premesse quali parti integranti e sostanziali della presente convenzione

ART.2 - Oggetto

L'Associazione..... si impegna a prestare la propria collaborazione secondo le modalità previste nei successivi articoli della presente convenzione. La collaborazione sarà offerta da operatori volontari inseriti in apposito elenco, soggetto ad eventuali modifiche ed integrazioni. L'elenco dei volontari deve essere consegnato al Comune di Adria entro 5 giorni dalla sottoscrizione della presente convenzione. L'attività di intervento degli operatori volontari riguarderà:

- Collaborazione per assistenza ai compiti di sorveglianza e vigilanza della Biblioteca dei Ragazzi sita in vicolo Prigioni n.7, Adria (Ro);
- Collaborazione per presidiare la sala di lettura al primo piano e lo spazio attività al piano terra;
- Collaborazione per potenziare il servizio di accoglienza;
- Supporto per ampliare i giorni e l'orario di apertura della biblioteca;
- Supporto alla sistemazione e posizionamento del materiale librario, informazioni bibliografiche, distribuzione, prestito, fotocopie e ogni altra attività compatibile con fini solidaristici;
- Utilizzo dei software gestionali della biblioteca;
- Collaborazione nell'attività didattica, di promozione della lettura, di valorizzazione del patrimonio librario, collaborazione con attività proposte dalla scuola dell'obbligo, dai musei locali, ULSS, da gruppi giovanili o sportivi, ecc.;
- Collaborazione nella promozione e sviluppo di eventi in ambito comunale, manifestazioni, attività ludico-ricreative finalizzate alla divulgazione della lettura, esposizioni temporanee tematiche;
- Collaborazione per l'organizzazione e divulgazione di materiali di informazione, promozione e didattici.

La proposta progettuale presentata in sede di manifestazione d'interesse, prot.n....., fa parte integrante e sostanziale della presente convenzione, alla quale viene allegata.

L'Associazione dovrà realizzare tutte le attività proposte oltre a supportare la gestione della biblioteca con il numero di volontari, per le ore ed i giorni indicati in proposta progettuale. Il mancato rispetto di quanto esposto nella proposta progettuale sarà considerata causa incontestabile di rescissione come previsto all'art.11 comma 2 della presente convenzione.

L'Associazione nel rispetto della normativa vigente in tema di volontariato e di promozione sociale, nonché degli obiettivi e delle disposizioni della Pubblica Amministrazione, provvede a fornire la propria collaborazione per lo svolgimento dell'attività sopra individuate, garantendo l'apporto prevalente di volontari o di eventuali professionisti che non fanno parte del personale dell'Associazione, considerando che le organizzazioni di volontariato possono assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo esclusivamente nei limiti necessari al loro regolare funzionamento oppure occorrenti a qualificare o specializzare l'attività da esse svolta (art. 3 c. 4 della L 266/91)

ART.3 - Modalità di svolgimento delle attività

1. Nello svolgimento delle attività individuate nel precedente art. 2 e nella proposta progettuale allegata alla presente, l'Associazione agisce in piena autonomia organizzativa, tenendo conto delle condizioni dei luoghi, della qualità dei servizi richiesti e delle necessarie interazioni con il personale dell'Amministrazione comunale.
2. L'Amministrazione Comunale rilascia autorizzazione alle attività collaterali nonché approva eventuali progetti di promozione culturale.

ART.4 – Esecuzione delle attività

1. L'Amministrazione Comunale mette a disposizione, dell'Associazionei locali della Biblioteca dei Ragazzi sita in vicolo Prigioni n.7, Adria, i dati e gli strumenti necessari per lo svolgimento dell'attività, che gli operatori si impegnano ad eseguire in modo responsabile.
2. L'Associazione, in relazione alle attività descritte in convenzione, mette a disposizione il numero necessario di mezzi e di volontari, nonché l'elenco nominativo degli stessi (vedi successivo art. 6 comma 4).
3. L'Associazione si impegna affinché le attività oggetto della presente convenzione, siano rese con continuità per i periodi concordati, nel rispetto della programmazione definita e secondo le modalità specificate nei precedenti articoli.
4. L'Associazione..... organizzerà le attività in modo che le prestazioni dei volontari assicurino la massima partecipazione. L'Associazione si impegna a garantire efficienza, puntualità e massimo impegno da parte dei volontari, che dovranno avere un comportamento adeguato in ogni circostanza nella quale sono chiamati ad operare.
5. L'Associazione si impegna a rispettare quanto previsto in materia di sicurezza dalle vigenti normative.

ART. 5 -Impegni del Comune

Il Comune di Adria con la sottoscrizione della presente convenzione, autorizza l'Associazione all'uso di tutte le attrezzature presenti all'interno della Biblioteca per Ragazzi, e che saranno elencate in apposito verbale di consegna.

Le attività oggetto della presente Convenzione potranno subire ridimensionamenti, modifiche, ovvero cessare, in relazione ad eventuali diverse esigenze o modalità organizzative e gestionali stabilite dall'Amministrazione Comunale.

In caso di sospensione delle attività a causa della condizione sanitaria per COVID-19 o per altri eventi del tutto imprevisi ed imprevedibili, non verrà riconosciuto in termini di rimborso il servizio non reso all'Associazione

I referenti comunali controllano e verificano periodicamente l'efficienza, l'efficacia, la regolarità, la quantità e la qualità dei servizi prestati dall'Associazione di volontariato/promozione sociale, anche attraverso incontri e relazioni semestrali trasmesse all'Amministrazione Comunale.

ART.6 – Obblighi dell'Associazione

1. Il legale rappresentante dell'Associazione vigila sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che i volontari rispettino la dignità personale, i diritti e le scelte degli utenti.
2. L'Associazione ha individuato il referente con compiti di coordinatore delle attività nella persona del Sig. Qualora il referente locale dovesse essere sostituito, l'Associazione darà relativa comunicazione all'Amministrazione.
3. L'Associazione è tenuta a presentare all'Amministrazione una rendicontazione dei servizi effettivamente svolti attraverso relazione semestrali e una relazione a consuntivo dell'attività, in cui siano evidenziate eventuali problematiche riscontrate.
4. L'Associazione è tenuta a comunicare i dati anagrafici relativi ai volontari impiegati nelle attività oggetto di convenzione. I volontari dovranno essere facilmente riconoscibili.
5. L'Associazioneè inoltre tenuta a segnalare tempestivamente qualsiasi situazione d'emergenza così come gli inconvenienti riscontrati nelle attività; deve in ogni caso essere garantita collaborazione ed assistenza nello svolgimento dei servizi specifici tra il Referente del comune e il legale Rappresentante dell'Associazione.
6. I volontari impiegati nelle attività, dovranno possedere requisiti di moralità ed onorabilità.
7. L'Associazione si impegna ad istruire correttamente e a garantire, oltre alla formazione obbligatoria, il necessario addestramento ai volontari impegnati, privilegiando nella partecipazione l'esperienza acquisita. I volontari dovranno essere in possesso delle necessarie cognizioni tecnico- pratiche professionali richieste per lo svolgimento delle attività realizzate.

8. L'Associazione..... è l'unica e sola responsabile nei rapporti con i cittadini e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, restando inoltre escluso ogni rapporto fra il Comune di Adria ed i volontari a tal fine utilizzati. Nessun rapporto di lavoro si può costituire per effetto della presente convenzione tra i volontari dell'Associazione a titolo precario o a tempo determinato.
9. L'Associazione si impegna a manlevare il Comune di Adria da qualsiasi responsabilità per danni procurati a cose o persone terze a seguito delle attività di cui in parola.
10. L'Associazione..... con riferimento al D.Lgs 81/2008 sensibilizzerà i propri volontari circa la valutazione dei rischi elaborata dal committente, in relazione all'osservanza delle misure di prevenzione e protezione relativa alla tutela della salute e della sicurezza personale;
11. L'Associazione dovrà rispettare le misure di prevenzione, protezione dei volontari, lavoratori e utenti per contrastare il rischio di epidemia COVID-19 , dovrà fornire al Comune di Adria il nome del referente COVID-19, nonché garantire le attività di informazione del personale.
12. Al termine della durata della convenzione, i locali della Biblioteca per Ragazzi dovranno essere lasciati sgomberi da materiale di proprietà dell'Associazione. I locali dovranno inoltre essere riconsegnati puliti, ordinati ed in perfetto stato di manutenzione così come stati consegnati in data2022. In caso contrario, il Comune provvederà alle spese di manutenzione ordinaria addebitandone i costi all'Associazione.

ART. 7 –Copertura Assicurativa

A norma dell'articolo 18 del Codice del Terzo settore, l'Associazione ha stipulato una polizza con massimale di €..... per assicurare i propri volontari da infortuni connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato e di promozione sociale, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, tenendo indenne il Comune da qualunque responsabilità per danno o incidente, anche in itinere, che dovessero verificarsi a seguito dell'espletamento delle attività prestate.

Trattasi della polizza assicurativa infortuni rilasciata da....., con nr. La suddetta polizza è stata consegnata nella data di stipula della presente convenzione ed è posta in atti. Gli oneri della suddetta polizza, per la parte imputabile alla attività oggetto della convenzione, sono interamente a carico del Comune (art. 18 comma 3 del D.Lgs. 117/2017), che provvederà al rimborso del premio contestualmente al rimborso delle spese di cui alla presente convenzione.

ART. 8 – Rimborso delle spese

1. Dato atto che "l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario" (articolo 17 comma 3 del Codice), il comma 2 dell'articolo 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato e di promozione sociale, delle spese effettivamente sostenute e documentate. I costi oggetto di rimborso spesa potranno riguardare, a titolo esemplificativo:
 - spese per l'eventuale realizzazione del materiale pubblicitario;
 - spese sostenute dai volontari (es. rimborso chilometrico, ticket parcheggio, etc.);
 - spese sostenute dall'Associazione (es. materiale);
 - oneri relativi alla copertura assicurativa, per la quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto del presente avviso;
 - oneri per licenze, permessi, nulla osta, adempimenti;
 - i costi telefonici sostenuti per il servizio;
 - i costi sostenuti per la formazione dei volontari, se connessi alle attività oggetto del bando;
 - costi indiretti e spese generali di funzionamento ed organizzazione imputabili alla convenzione.
2. Le spese sostenute dal volontario, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del codice possono essere

rimborsate anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, purché non superino l'importo di 10 euro giornalieri e 150 euro mensili, fino ad un importo massimo, annuo stabilito dal comune di Adria, di €1.200,00 onnicomprensivo dei rimborsi spesa per i volontari utilizzati. (esente IVA ex art 10 L. 633/72 e smi).

3. La liquidazione del rimborso avverrà, con cadenza periodica, a seguito della presentazione al Comune di apposita relazione consuntiva a rendiconto delle prestazioni effettuate, relative ai servizi di cui alla presente convenzione e alle spese sostenute sottoscritta dal Presidente;
4. L'intera documentazione contabile inerente le attività svolte in Convenzione, comprensiva di documenti amministrativi originali, dovrà essere conservata dall'Associazione e posta a disposizione del Comune per eventuali ulteriori verifiche;
5. Il Comune di Adria provvederà a liquidare il suddetto rimborso entro 60 giorni dalla presentazione del rendiconto delle spese sostenute.

ART. 9 – Durata

La convenzione ha validità di anni tre (3) dal 01 gennaio 2023 fino al 31 dicembre 2025 e potrà essere rinnovata per ulteriori tre anni.

ART. 10 – Trattamento dei dati

In qualità di soggetto temporaneamente incaricato di pubbliche funzioni, l'Associazione..... è tenuta al rispetto delle norme e disposizioni in materia di trattamento e protezione dei dati e delle immagini personali, ai sensi della normativa vigente, con specifico riguardo al divieto di divulgazione od utilizzo di dati, informazioni o notizie riferite all'attività svolta per effetto della presente convenzione.

ART. 11 - Risoluzione del rapporto

Ai sensi dell'articolo 1456 del Codice civile, il Comune ha facoltà di risolvere la presente per ogni violazione o inadempimento delle obbligazioni assunte dall'Associazione Inoltre, il Comune può risolvere la presente convenzione qualora l'Associazione violi leggi, regolamenti anche comunali, ordinanze o venga sciolta e posta in liquidazione, ovvero si determini una sostanziale modifica nell'assetto associativo tale da far venir meno il rapporto instaurato con il Comune.

Nel caso in cui il Comune accerti che i servizi convenzionati non sono forniti in conformità a quanto concordato e/o proposto in sede di manifestazione di interesse, ovvero non sono eseguiti con la dovuta diligenza, oppure che sussistono comunque situazioni tali da vanificare la realizzazione dell'attività descritte nel precedente art. 2 della presente convenzione, dopo aver contestato almeno due volte, a mezzo lettera raccomandata o PEC, all'Associazione le irregolarità rilevate, può dichiarare la risoluzione del rapporto, senza oneri a proprio carico. La risoluzione è efficace decorsi dieci giorni dalla comunicazione in forma scritta ad opera del Comune. In caso di risoluzione spetterà all'Associazione il rimborso delle spese affrontate nel corso dell'attività svolta fino a quel momento.

ART 12- Controversie

I rapporti tra il Comune di Adria e l'Associazione si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile), e buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile).

ART 13 – Rinvio dinamico

Per tutto quanto qui non previsto e disciplinato, il Comune di Adria e l'Associazione rinviano al codice civile ed alla normativa richiamata nelle premesse. Eventuali novelle legislative e regolamentari troveranno applicazione automatica, senza la necessità di provvedere ad integrazione o rettifica della presente. E' attribuita a ciascuna delle parti la facoltà di recedere dalla presente Convenzione dandone preavviso all'altra nel termine di due mesi, con raccomandata con

ricevuta di ritorno o PEC.

ART. 14 - Registrazione della Convenzione

La presente Convenzione è esente sia dall'imposta di bollo che dall'imposta di registro in virtù del disposto dell'art.8 comma 1 L. n.266/91 e verrà registrata solo in caso d'uso.

ART. 15 - Foro competente

Per ogni controversia derivante dalla presente convenzione, che non si sia potuta risolvere in via amichevole od amministrativa, è competente il Foro di Rovigo.

Adria, li _____

PER IL COMUNE DI ADRIA

Il Dirigente del Settore 2^

Arch. EVA CAPORRELLA DE MATTIA _____

PER L'ASSOCIAZIONE _____

Il Legale Rappresentante _____