

**CITTA' DI ADRIA****Settore Urbanistica – Edilizia privata – Suap - Biblioteca**

**AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AD ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO ED ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL SUPPORTO ALLA GESTIONE E ALLA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE PER LA VALORIZZAZIONE DELLA BIBLIOTECA DEI RAGAZZI TRAMITE CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS N. 117/2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE)**

**ENTE PROPONENTE: COMUNE DI ADRIA**

Indirizzo: Corso Vittorio Emanuele II n.49, Adria (RO)

P. IVA 00211100292

C.F. : 81002900298

Telefono: [+39 04269411](tel:+3904269411)

Sito web: <https://www.comune.adria.ro.it>

PEC: [protocollo.comune.adria.ro@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.adria.ro@pecveneto.it)

Responsabile del Procedimento: Arch. Eva C. De Mattia

tel. 0426941309; e-mail: [ecdemattia@comune.adria.ro.it](mailto:ecdemattia@comune.adria.ro.it)

Informazioni: Dott.ssa Silvia Roversi

tel. 0426902170 ; e-mail: [sroversi@comune.adria.ro.it](mailto:sroversi@comune.adria.ro.it)

**PREMESSO CHE:**

- il D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 recante “Codice del Terzo settore a norma dell’articolo 1, comma 2, lettera b) della Legge 6 Giugno 2016, n. 106” riconosce il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell’associazionismo, dell’attività di volontariato quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia e ne favorisce l’apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali;
- l’art. 5 c. 1 lettera i) di tale Decreto individua, tra le attività di interesse generale svolte dagli enti del Terzo settore, l’organizzazione e la gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato;
- in base agli artt. 55 e 56 del citato D. Lgs. 117/2017 anche l’Ente locale, nell’esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all’articolo 5 del medesimo decreto, può ricorrere alla sottoscrizione di apposita convenzione, con le organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo settore (in via transitoria, enti iscritti ai Registri ODV/APS che possono operare come reti associative - art.31, comma 12 e art.32 comma 1 D.M. 106/2020), finalizzata allo svolgimento di servizi di interesse generale;
- in base al sopra menzionato Decreto, art. 56 comma 2, le convenzioni possono riconoscere alle organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate;

**SI RENDE NOTO CHE:**

con il presente avviso pubblico, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, il Comune di Adria (RO) intende acquisire “Manifestazioni di Interesse” per attività di supporto alla gestione e alla progettazione e realizzazione di iniziative per lo sviluppo, la promozione e la valorizzazione della Biblioteca dei Ragazzi della Città di Adria, sita in vicolo Prigioni n.7, in Adria, tramite una Associazione di Volontariato o di Promozione Sociale (APS) con cui stipulare una convenzione ai sensi dell’art. 56 del D. Lgs. n.117/2017 (Codice del Terzo Settore).

Possono presentare domanda di partecipazione alla pubblica selezione solo associazioni singole, pur potendosi avvalere, per la realizzazione del progetto, della collaborazione con altre associazioni.

**ART. 1 – DURATA DELLA CONVENZIONE**

La convenzione avrà la durata di anni tre decorrenti dal 1 gennaio 2023 ed è rinnovabile per ulteriori tre anni.

**ART. 2 - FINALITA' E OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

Il Comune di Adria intende valorizzare la Biblioteca dei Ragazzi, intesa non solo come luogo di conservazione e divulgazione dei libri, ma anche e soprattutto come baluardo di conoscenza, scoperta, apprendimento, aggregazione e socializzazione dei bambini e dei ragazzi, luogo speciale in cui i giovanissimi possano vivere un’esperienza di avanguardia ma anche di riscoperta della memoria. Al fine di rendere questa Istituzione sempre più appetibile e stimolante per questa fascia di utenti, è necessario avvalersi di una Associazione che offra aiuto e sostegno alle attività della biblioteca, senza sostituirsi ai servizi di competenza propri dell’Amministrazione. L’Associazione avrà preferibilmente esperienza in tale ambito e dovrà collaborare nella pianificazione e realizzazione di eventi, attività culturali-ludico-ricreative, manifestazioni, collaborazioni con scuole, musei, gest, oltre ad offrire un supporto per ampliare la fruizione della biblioteca stessa (aumentare giorni e orari di apertura, collaborare nella gestione di prestiti, telefonate, mail).

In particolare, all’Associazione sono richieste le attività di seguito elencate, che saranno oggetto di convenzione:

- Collaborazione per assistenza ai compiti di sorveglianza e vigilanza della Biblioteca dei Ragazzi sita in vicolo Prigioni n.7, Adria (Ro);
- Collaborazione per presidiare la sala di lettura al primo piano e lo spazio attività al piano terra;
- Collaborazione per potenziare il servizio di accoglienza;
- Supporto per ampliare i giorni e l’orario di apertura della biblioteca;
- Supporto alla sistemazione e posizionamento del materiale librario, informazioni bibliografiche, distribuzione, prestito, fotocopie e ogni altra attività compatibile con fini solidaristici;
- Utilizzo dei software gestionali della biblioteca;
- Collaborazione nell’attività didattica, di promozione della lettura, di valorizzazione del patrimonio librario, collaborazione con attività proposte dalla scuola dell’obbligo, dai musei locali, ULSS, da gruppi giovanili o sportivi, ecc.;
- Collaborazione nella promozione e sviluppo di eventi in ambito comunale, manifestazioni, attività ludico-ricreative finalizzate alla divulgazione della lettura, esposizioni temporanee tematiche;
- Collaborazione per l’organizzazione e divulgazione di materiali di informazione, promozione e didattici.

**ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione, organizzazioni di volontariato associazioni di promozione sociale come definite dal D. Lgs. 117/2017.

I soggetti interessati, nella persona del Legale Rappresentante, dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione dalla presente procedura:

- iscrizione nel Registro unico nazionale del Terzo Settore; in ODV/APS che possono operare come reti associative (art. 31, comma 12 e art. 32 comma 1 D.M. 106/2020);
- l'iscrizione è condizione sia per la partecipazione sia per la stipula del disciplinare sia per la prosecuzione del rapporto contrattuale;
- dimostrare moralità professionale e adeguata attitudine allo svolgimento delle attività previste, da valutarsi in riferimento all'organizzazione, alle finalità perseguite, alle risorse a disposizione, alla capacità tecnica e professionale, all'esperienza maturata, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari;
- prevedere nel proprio Statuto la realizzazione di attività compatibili e affini a quelle richieste nel presente Avviso;
- ottemperare a tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni e di tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari secondo quanto specificato dall'art.18 del D. Lgs. 117/2017.

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dell'affidamento, per tutta la durata della convenzione. La mancanza anche di un solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

#### **ART. 4 – MODALITA' DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'**

Il Soggetto prescelto dovrà curare la gestione degli aspetti organizzativi ed amministrativi del progetto e delle attività proposte, documentando l'attività svolta attraverso la redazione di una relazione da inviare semestralmente al Comune di Adria.

Il Soggetto prescelto dovrà inoltre presentare al termine delle attività una relazione a consuntivo.

#### **ART. 5 - SPESE AMMESSE A RIMBORSO**

All'organizzazione o associazione che verrà individuata per l'espletamento del progetto, verrà riconosciuto il rimborso delle spese effettivamente sostenute (art. 56, c. 2, D. Lgs. 117/2017) per l'esecuzione delle attività previste nella convenzione.

Spese rimborsabili a titolo esemplificativo:

- spese per l'eventuale realizzazione del materiale pubblicitario;
- spese sostenute dai volontari (es. rimborso chilometrico, ticket parcheggio, etc.);
- spese sostenute dall'associazione (es. materiale);
- oneri relativi alla copertura assicurativa, per la quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto del presente avviso;
- oneri per licenze, permessi, nulla osta, adempimenti;
- i costi telefonici sostenuti per il servizio;
- i costi sostenuti per la formazione dei volontari, se connessi alle attività oggetto del bando;
- costi indiretti e spese generali di funzionamento ed organizzazione imputabili alla convenzione.

Compatibilmente con le disponibilità del bilancio comunale sarà riconosciuto all'associazione per l'espletamento delle attività stabilite dalla convenzione, un rimborso spese fino ad un importo massimo annuo di **€ 1.200,00 onnicomprensivo dei rimborsi spesa per i volontari utilizzati**. (esente IVA ex art 10 L. 633/72 e smi).

I rimborsi verranno erogati dietro presentazione di note di credito fuori campo IVA ai sensi dell'art. 8, L.266/1991 che dovranno contenere l'elenco dettagliato delle spese sostenute, con allegata documentazione probante le spese dichiarate (scontrini, fatture, ricevute, e comunque ogni documento fiscale). A tal fine si richiama l'articolo 17, comma 3, del Codice del Terzo Settore che vieta i rimborsi spese di tipo forfettario ed inoltre stabilisce che il rimborso spese massimo eventualmente riconosciuto all'associazione per l'attività svolta dai volontari coinvolti non può superare il tetto massimo pari a **10 euro giornalieri** e **150 euro mensili**. Il Codice del Terzo settore definisce "*volontario*" la persona che per libera scelta svolge attività in favore della comunità e del

bene comune, “mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione” (articolo 17 del D. Lgs. 117/2017). L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario e risulta incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato.

## ART. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti che intendono presentare “Manifestazione di Interesse” devono essere in possesso di tutti i requisiti indicati al precedente art 3. Il possesso di tutti i requisiti necessari deve essere dichiarato con la manifestazione di interesse. La manifestazione di interesse deve essere presentata tramite il modulo allegato A) al presente avviso, sottoscritta dal legale rappresentante, compilata in ogni sua parte e corredata dai documenti richiesti e dovrà pervenire: **entro le ore 12:00 del giorno 30 novembre 2022** in un **plico chiuso**, controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione della denominazione e sede dell'Associazione oltre alla seguente dicitura:

**“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL SUPPORTO ALLA GESTIONE E ALLA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE PER LA VALORIZZAZIONE DELLA BIBLIOTECA DEI RAGAZZI TRAMITE APPOSITO DISCIPLINARE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS N. 117/2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE).**

Oltre all'istanza di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato A), il plico dovrà contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- copie dello Statuto e atto costitutivo dell'Associazione;
- curriculum associativo in cui siano indicati il numero totale degli associati/volontari e ben evidenziate le attività svolte e inerenti all'oggetto del presente avviso, anche dai singoli associati;
- copia decreto di iscrizione ai registri pubblici appositi;
- fotocopia del documento di identità del soggetto che sottoscrive la richiesta (Legale Rappresentante);
- proposta progettuale da redigersi in forma libera da parte del soggetto partecipante, contenente per ciascuna tipologia di attività le modalità organizzative, le esperienze precedenti anche dei singoli associati, il numero di volontari impiegati anche a garanzia della costante copertura temporale.

I plichi contenenti le richieste dovranno essere inoltrate a mezzo Raccomandata A/R, o direttamente (consegna a mano all'Ufficio Protocollo), al seguente indirizzo: COMUNE DI ADRIA Corso Vittorio Emanuele II n.49, 45011 Adria (RO). Si evidenzia che l'Ufficio Protocollo è aperto al pubblico nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il lunedì e il mercoledì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

L'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque natura che dovessero impedire il recapito entro il termine prescritto dal presente bando.

## ART. 7 - VERIFICA DOCUMENTAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

In seduta pubblica che si terrà **alle ore 14.00 del giorno 30 novembre 2022** presso la sala Federighi sita al terzo piano della sede Municipale, in Corso Vittorio Emanuele II n.49, Adria (RO), il Responsabile del Procedimento, eventualmente avvalendosi dell'aiuto di uno o più dipendenti del servizio Biblioteca, individuati con apposita determinazione dirigenziale, verificherà la completezza delle informazioni fornite e dei documenti allegati, nonché la sussistenza dei requisiti obbligatori previsti.

La graduatoria sarà formulata applicando i criteri qualitativi di seguito specificati, attribuendo un punteggio massimo di **100/100 punti** ad ogni proposta pervenuta:

**CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI ATTRIBUITI:**  
**Punteggio massimo complessivo assegnabile: 100/100**

**CRITERIO N.1: Proposta progettuale delle attività e supporto per la gestione della biblioteca**

**MAX PUNTI: 55/100****SUBPUNTEGGI CRITERIO 1:**

- **SUB 1.1** numero e descrizione delle attività che si intendono programmare, con indicazione delle fasce di età coinvolte: **MAX 30/100** (punteggio attribuito sul numero delle attività proposte)
- Supporto che si prevede di offrire per la gestione della biblioteca:
- **SUB 2.1** ore e giorni di apertura che si effettueranno con i volontari e/o gli associati: **MAX 20/100**
- **SUB 3.1** indicazione del numero di volontari/associati previsti per supporto alle aperture della biblioteca, compresa sorveglianza: **MAX 5/100**

**CRITERIO N.2: Ulteriori attività aggiuntive rispetto a quelle base richieste dall'Amministrazione Comunale ed indicate nel presente avviso: MAX 20/100 PUNTI**

**CRITERIO N.3: Esperienze pregresse dell'Associazione o singoli associati nell'ambito delle attività oggetto dell'avviso MAX PUNTI: 15/100**

**SUBPUNTEGGI CRITERIO 3:**

- **SUB.1.3.** esperienze per attività in biblioteche per ragazzi: **MAX 7/100**
- **SUB.2.3.** esperienze per attività in istituzioni per ragazzi: **MAX 5/100**
- **SUB.3.3.** esperienze diverse **MAX 3/100**

**CRITERIO N. 4: Coinvolgimento di altre associazioni nella definizione del progetto MAX 10/100 PUNTI**

**SUBPUNTEGGI CRITERIO 4:**

- **SUB 1.4:** fino a due associazioni coinvolte (si intende: due associazioni oltre alla firmataria dell'istanza di partecipazione) **MAX 1,5/100**
- **SUB 2.4** fino a 4 associazioni (si intende: 4 associazioni oltre alla firmataria dell'istanza di partecipazione) **MAX 3,5/100**
- **SUB 3.4** più di 4 associazioni coinvolte (si intende: 5 associazioni oltre alla firmataria dell'istanza di partecipazione) **MAX 5/100**

A tal proposito si rammenta però che ciascun progetto di rete deve essere presentato da un'associazione singola e le altre associazioni coinvolte nel medesimo progetto non potranno presentare a loro volta progetti.

Verrà selezionato il progetto dell'Associazione che otterrà il miglior punteggio. Il Comune si riserva di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse o di non procedere alla stipula, qualora nessuna proposta fosse ritenuta idonea. Il Comune si riserva altresì di chiedere all'associazione prescelta di apportare modifiche migliorative al progetto presentato.

**ART. 8 - CAUSE DI NON AMMISSIBILITA'/ESCLUSIONE**

Sono cause di non ammissibilità ed esclusione dalla selezione le istanze:

- a) pervenute dopo il termine della scadenza stabilito nel presente avviso;
- b) carenti anche di uno solo dei documenti obbligatori prescritti dal presente Avviso;
- c) mancato possesso dei requisiti richiesti nell'Avviso;
- d) proposte sottoscritte da persone diverse dal legale rappresentante o procuratore.

**ART. 9 - INDIVIDUAZIONE DEGLI IMPEGNI DEL COMUNE DI ADRIA**

L'Amministrazione garantisce piena collaborazione all'Associazione prescelta per la realizzazione del progetto di che trattasi. In particolare provvederà a supportare l'Associazione prescelta nei limiti delle proprie disponibilità e risorse, anche mettendo a disposizione il proprio personale per fornire adeguato supporto alle iniziative attivate.

**ART. 10 – RISOLUZIONE**

Ai sensi dell'articolo 1456 del Codice civile, il Comune ha facoltà di risolvere la convenzione per ogni violazione o inadempimento delle obbligazioni assunte dall'associazione.

Inoltre, il Comune può risolvere la convenzione:

- a) qualora l'Associazione violi leggi, regolamenti anche comunali, ordinanze o prescrizioni delle autorità competenti;
- b) qualora l'Associazione venga sciolta e posta in liquidazione, ovvero si determini una sostanziale modifica nell'assetto associativo tale da far venir meno i requisiti di partecipazione richiesti.

La risoluzione è efficace dalla comunicazione in forma scritta ad opera del Comune.

**ART. 11 – CONTROLLO**

Il Comune a mezzo del proprio personale o con altre modalità verificherà la rispondenza delle prestazioni rese a quanto stabilito nella convenzione.

**ART. 12 – CONTROVERSIE**

I rapporti tra Comune ed associazioni si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile), buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile). In caso dovesse insorgere una controversia tra le parti circa l'applicazione del presente avviso verrà esperito tra le stesse un tentativo di amichevole conciliazione. Ove non potesse essere risolta amichevolmente tra le parti, sarà demandata alla giustizia ordinaria e per competenza al Tribunale di Rovigo.

**ART. 14 – COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni relative alla presente procedura saranno rese ai soggetti partecipanti all'indirizzo indicato sulla documentazione di manifestazione di interesse presentata.

**ART.15- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 come modificato ed integrato dal G.D.P.R. Regolamento UE 2016/679, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei partecipanti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei partecipanti alla procedura e affidamento di cui trattasi.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al dirigente del Settore Arch. Eva C. De Mattia tel.0426941309 e-mail: ecdemattia@comune.adria.ro.it.

**ALLEGATI:**

- schema di domanda di partecipazione alla procedura comparativa (allegato A)
- schema di convenzione (allegato B)

Adria, li 11 ottobre 2022

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA-SUAP-BIBLIOTECA  
ARCH. EVA C. DE MATTIA**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa