[Ente di formazione cerca addetto/a alla gestione di corsi di formazione professionale](https://urlsand.esvalabs.com/?u=https%3A%2F%2Fcomufe.musvc2.net%2Fe%2Ft%3Fq%3D3%253d3fAT8d%2526q%253dQ%2526p%253dZEW7%2526K%253d8Z3a8%2526K%253djPyF_twXp_57_wqUv_76_twXp_4B2My.Es6qNr1iEtLcJn.6g.Ey_HSyU_RhJtJkVn5_twXp_4B7QBb7_HSyU_RhAsJg-0n-6qNr12EtDg-9jHe7-f4fAyJq7-fBn7-l5uPnEpA-i9-eKwIk-0n-6qNr12EtDg-LwEhAxIkKs1nA.mJoH%2526i%253dCwO134.Jj1c7fJ%2526kO%253d0W9Z%26mupckp%3DmupAtu4m8OiX0wt&e=4b877519&h=8e62408f&f=n&p=y" \o "comufe.musvc2.net)

07-12-2022

“Ente di formazione, con sede a Ferrara, **cerca addetto/a alla gestione di corsi di formazione professionale** , possibilmente con esperienza nel settore.

Disponibilità immediata.

**Competenze comunicative richieste** : ottime capacità di fornire informazioni telefoniche e/o scritte sui corsi di formazione; predisposizione a gestire i colloqui informativi in sede; gestione dei rapporti con i docenti e con gli allievi dei corsi di formazione in svolgimento (accoglienza, informazioni, supporto).

Competenze organizzative e gestionali: capacità di organizzare e gestire i calendari dei corsi di formazione e i periodi di stage.

Sono richieste competenze di office automation, strumenti di videoconferenza, posta elettronica e internet. Preferibilmente automunito/a.

Le candidature dovranno essere inviate a [laura.orteschi@agenfor.it](https://urlsand.esvalabs.com/?u=https%3A%2F%2Fcomufe.musvc2.net%2Fe%2Ft%3Fq%3D0%253d7dNaBb%25264%253dX%2526t%253dXRdA%2526I%253dKg7YK%2526R8g5s%253ds51IzI_0xYt_K8r5COg.I0QkMuEo_LizV_XR8m96CuL.1Q%2526j%253dGCP27J.KkN%25261P%253dAaOa%26mupckp%3DmupAtu4m8OiX0wt&e=4b877519&h=2982a883&f=n&p=y) allegando il proprio c.v. completo di recapito telefonico.