[La Cassa Edile Di Ferrara seleziona personale per l’assunzione di un impiegato/a amministrativo/a](https://urlsand.esvalabs.com/?u=https%3A%2F%2Fcomufe.musvc2.net%2Fe%2Ft%3Fq%3D3%253dCdJTHb%2526z%253dQ%2526z%253dXFWL%2526I%253dGZCYG%2526K%253dtN8F_4ugp_E5_6qet_F6_4ugp_D0AM9.C261L11sC3LmHw.6q.C8_Hcwd_RrH3JuTw5_4ugp_D0FQKYN_Hcwd_RrFo-3mM71-q8wBq-8w-6qL6145-75x9D91Ho-FqL7Ez5z5-296-BmM7KzTwEz9-r9-7H-wC2Cs7mN31-mG19zC7J45898Io.86Gz%252641m5o%253dyO7LoV.256%2526C7%253dVLWF%26mupckp%3DmupAtu4m8OiX0wt&e=7a976069&h=5def5e13&f=n&p=y" \o "comufe.musvc2.net)

03-05-2023

**La Cassa Edile Di Ferrara** seleziona personale per l’assunzione di **un impiegato/a amministrativo/a** con il seguente profilo professionale:

· Diplomato

· Esperienza presso studi di consulenza del lavoro con mansioni di elaborazione paghe, contributi e gestione, compresi denuncia MUT e caricamento D.N.L., del settore edile.

· Buona capacità nell’utilizzo degli applicativi office (word, exel, access, power point)

· Conoscenza dei principali browser per la navigazione internet e della posta elettronica.

E’ gradita la conoscenza della contabilità generale e degli Enti Bilaterali del settore edile.

Inviare curriculum via mail all’indirizzo [info@cassaedileferrara.it](https://urlsand.esvalabs.com/?u=https%3A%2F%2Fcomufe.musvc2.net%2Fe%2Ft%3Fq%3D3%253d3aRT8Y%25268%253dQ%2526p%253dUNWB%2526F%253dOZ3VO%2526K1c2w%253do25BvF_DqUq_O1kE2E_trop_6ay1uJw5f085h6DHcIw.9v%25265%253d9KuMyR.p6F%25269u%253dWVS4%26mupckp%3DmupAtu4m8OiX0wt&e=7a976069&h=ba2ff513&f=n&p=y).