

## INFORMAZIONI PERSONALI

Wilma Moda


✉ [modawilma@gmail.com](mailto:modawilma@gmail.com)

Sesso F | Data di nascita 27/03/1967

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

06/1990 ad oggi

Contratto a tempo indeterminato.

Assunta nel 1990 da CNA Rovigo e sue strutture collegate (Cna Servizi Impresa srl e CAF Imprese CNA Rovigo srl)

Assunta per svolgere il servizio paghe, dopo un anno responsabile della sede zonale del Patronato EPASA di Adria e contestualmente seguivo gli inizi attività di nuove aziende, variazioni e cessazioni di attività, il servizio ambientale. Inoltre, mi viene affidata la gestione della cassa dell'ufficio e il tesseramento di CNA e FNAP.

Nel 1995 vengo nominata capoufficio della sezione di Adria fino al settembre 2005.

2005 Trasferita a Rovigo per seguire il settore marketing presso gli uffici direzionali del centro storico oltre all'attività di Patronato e servizi sociali.

Febbraio 2007: responsabile dell'ufficio della sezione di Lendinara, continuando a seguire il Patronato, gli inizi attività, variazioni e cessazioni di aziende, il settore ambientale, gestione cassa e tesseramenti di CNA e FNAP.

Settembre 2008: trasferita presso l'ufficio di Porto Viro con la qualifica di coordinatore dell'ufficio di Porto Viro e svolgendo le attività di Patronato, variazioni e cessazioni di aziende, il settore ambientale, gestione cassa e tesseramenti di CNA e FNAP (diventato poi CNA Pensionati).

Dal 1 aprile 2013 ad oggi sono all'interno del Patronato EPASA-ITACO provinciale ed inoltre sono la referente provinciale per ciò che riguarda la parte ISEE, RED del CAAF, nonché referente provinciale del cassetto previdenziale INPS. Da marzo 2015 seguo quasi totalmente la consulenza previdenziale.

Dal 6 dicembre 2018 Direttore di Patronato EPASA-ITACO

## ISTRUZIONE

anno scolastico 1985/1986

Diploma di Ragioniere, Perito Commerciale e Programmatore  
Istituto Superiore "G. Maddalena" di Adria (Ro)

## FORMAZIONE

2017 gennaio/marzo

Corso "Le prestazioni a tutela dello stato di disoccupazione" in collaborazione con l'Università La Sapienza di Roma.

2016 ottobre/novembre

Corso "Le prestazioni pensionistiche in regime internazionale: regolamenti comunitari e convenzioni bilaterali di sicurezza sociale – corso avanzato" in collaborazione con l'Università La Sapienza di Roma.

dicembre 2015 – marzo 2016

Corso "Le prestazioni pensionistiche in regime internazionale: regolamenti comunitari e convenzioni bilaterali di sicurezza sociale – corso base" in collaborazione con l'Università La Sapienza di Roma.

2005/dicembre

Corso "La disciplina pensionistica per i lavoratori del pubblico impiego" in collaborazione con l'Università La Sapienza di Roma.

dicembre 2014 – marzo 2015 Corso "Aspetti fondamentali della tutela assicurativa INAIL" in collaborazione con l'Università La Sapienza di Roma.

2013 Corso "La disciplina pensionistica dopo la riforma Fornero" in collaborazione con l'Università La Sapienza di Roma.

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue

Inglese / Francese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A1 livello elementare	A1 livello elementare	A1 livello elementare	A1 livello elementare	A1 livello elementare

Competenze comunicative Chiave fondamentale del mio lavoro è la relazione con gli altri e l'aggiornamento di ciò che è previdenziale e sociale; le diverse esperienze professionali mi hanno portato sempre a diretto contatto con persone del tutto eterogenee sia per formazione scolastica, sia per età sia per esperienze lavorative e per cultura.

Competenze organizzative e gestionali Grazie all'esperienza professionale svolta per vent'anni all'interno degli uffici CNA sono in grado di organizzare e gestire in completa autonomia e responsabilità le funzioni e/o i compiti che mi vengono via via assegnati nel rispetto delle scadenze e/o degli obiettivi da raggiungere. Inoltre il lavoro che svolgo comporta anche il coordinamento in semi autonomia dei colleghi della provincia a cui appartengo.

Competenze informatiche Buon uso del sistema operativo Windows, in particolare dei programmi Word, Excel, Power Point; uso quotidiano di Internet e della Posta Elettronica.

Patente di guida Patente B - Automunita

Competenze professionali Capacità di lavorare in gruppo (credo molto nel lavoro di squadra), in situazioni di stress legate soprattutto alle scadenze dell'attività lavorativa. Buona padronanza nell'organizzare anche il lavoro altrui al fine di ottenere, nel minor tempo, il maggior profitto. Grande capacità di adattamento e di flessibilità ad ogni necessità nell'ambito di lavoro. Forte tenacia nel prendersi a carico problemi al fine di un'elaborazione per una soluzione ottimale sia per il cliente che per l'ufficio stesso.

INFORMATIVA RELATIVA ALLA TUTELA DEI DATI PERSONALI D. Lgs 196/03: la scrivente dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 7 D.Lgs. 196/2003 del decreto medesimo, ed esprime il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati qualificati come personali dalla citata legge nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa.


  
Wilma Moda