

CURRICULUM VITAE

FEDERICA CISOTTO

DATI PERSONALI

Data e luogo di nascita: 12/03/1977 Chioggia (VE)

Città di residenza: Adria (Ro)

ESPERIENZE LAVORATIVE

· da (01/2020) – a (tuttora) – SCS Dolce

Servizi alla persona (cooperazione sociale)

Ruolo: Referente Centro diurno per persone con Disabilità e Referente centro “Elicriso”

· da (06/2009) – a (05/2016) – SCS Titoli Minori

Servizi alla persona (cooperazione sociale)

Ruolo: Educatore professionale presso

Comunità Educativa con Pronta Accoglienza

Centro Diurno per persone con disabilità

Animazione estiva

Centro Diurno per minori

Educativa Domiciliare

● da (04/2009) a (12/2010) Dipartimento di Pediatria di Padova

Ruolo: educatrice e ricercatrice

● da 01/2004 a 09/2004 Area Fashion srl (abbigliamento)

Ruolo: impiegata-amministrativo

● da 06/2003 a 09/ 2003 Tizè

Ruolo: banconista

● Da 05/2001 a 05/2003 Sistema Impresa S.r.L. (progettazione e gestione corsi formazione FSE)

Ruolo: collaboratore progettazione e gestione

● Da 06/2000 a 10/2000 Hotel Europa

Ruolo: banconista

● Da 12/1999 a 03/2000 : Hotel Cortina

Ruolo: house keeping

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- anno 2017 OdV Solidarietà Delta, volontariato con persone con problemi di dipendenza da sostanze e/o gioco.
- da (06/2016) – a (04/2018) OdV Pro-Social, volontariato comunità educativa con pronta accoglienza e gruppo appartamento minori stranieri non accompagnati.

Istruzione

- Laurea in Scienze dell'Educazione e della Formazione , “*Educatore sociale, culturale e territoriale*”, Università di Padova 2008 96/110

Conoscenze linguistiche

- *FCE conseguito presso il Kensington and Chelsea College a Londra*

Ulteriori informazioni

Aggiungere solo quelle che dimostrano attitudini e capacità a ricoprire il ruolo per cui ci si è candidati.

Capacità comunicative elevate, innata abilità di “problem-solver”, flessibilità e spirito di adattamento.

Attraverso le varie esperienze lavorative ho sviluppato la capacità di lavorare sia in forma individuale che in equipe, nonché competenze organizzative, gestionali e relazionali.

data

N.B. visto lo scopo di utilizzo del presente Curriculum vitae, si consiglia di attenersi alle indicazioni e di non superare le due pagine.