

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Nazionalità
Data di nascita

SUMAN ELENA

45011, ADRIA

ITALIANA

15 DICEMBRE 1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 01-07-2001 - Attuale

AZIENDA ULSS 19 ADRIA / ULSS 5 POLESANA, ROVIGO - Adria

PRESIDIO OSPEDALIERO

OPERATORE SOCIO SANITARIO / ASSISTENTE DI SALA

- Principali mansioni e responsabilità

O. S. S., competenza specifica in ambito di responsabilità tecnico-sanitario: attività di responsabilità e di interventi assistenziali in autonomia e in collaborazione con l'équipe medica-infermieristica: attuazione di piani di lavoro e utilizzazione di metodologie di lavoro comuni (schede, protocolli; formulazione degli obiettivi e scelta degli interventi).

Assistente di sala, competenza specifica in ambito tecnico- sanitario: attività di informazione e comunicazione interpersonale con gli utenti, al fine di favorire una corretta comprensione del percorso diagnostico terapeutico, al fine di migliorare il sistema di accoglienza, orientamento e informazione.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 02-08-2000 – 21-04-2001.

CENTRO SERVIZI PER ANZIANI - Adria

ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICIENZA (IPAB)

OPERATORE ADDETTO ALL'ASSISTENZA (O.A.A.)

- Principali mansioni e responsabilità

Attività e conseguente responsabilità indirizzata a mantenere e/o recuperare il benessere psico-fisico di soggetti fragili, caratterizzati da parziale o totale perdita di autonomia, assistenza nelle diverse attività di vita quotidiana. Adozione di tecniche operative che promuovano la partecipazione dell'assistito e salvaguardino il mantenimento delle sue capacità

Dal 01-06-1978 – 14-07-1998.

LABORATORI TESSILI: Quaglio Franca_ Confezioni Arilu/ Boccato Gina_ Conf. Cristina /

Lovisetto Anna Maria_ Conf. Margherita / Lucchin Marina_ Conf. / Barbierato Gabriele_ Conf. /

Guzzon Andrea & C._ Conf. Luna S.D.F./ Conf. Felix S.D.F./ Rondina Antonio_ Conf. Eva Mode /

Chiereghin Dilva_ Conf. Denny / Cattini Franca C.C.F.A._ Confezioni, Adria

IMPRESA TESSILE

DIPENDENTE OPERAIA

Confezionista

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	<p>Dal 2012 al 2017</p> <p>Università di Padova- Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali Laurea in “Diritto dell'Economia”, valutazione 92/110 “Università G. Marconi”: Ist.Prof. di Stato per l'Industria, Cavarzere (VE), Diploma di Tecnico dei Servizi Sociali Diritto ed Economia; Tecnica amministrativa; Economia Aziendale; Cultura, Statistica</p> <p>La struttura interdisciplinare del percorso formativo include discipline teorico-metodologiche, giuridiche ed economiche, fornisce conoscenze e competenze per la comprensione dei problemi nei contesti dove sia strutturale l'interazione tra elementi economici, giuridici e gestionali, secondo una prospettiva di radicamento delle attività sul territorio sia ai processi di internazionalizzazione.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	<p>Dal 2008 al 2010</p> <p>“G. Marconi”: Ist.Prof. di Stato per l'Industria, Cavarzere (VE), Diploma di Tecnico dei Servizi Sociali Psicologia generale e applicata; Diritto ed Economia; Tecnica amministrativa; Economia Aziendale; Cultura medico-sanitaria.</p> <p>Il tecnico servizi sociali ha una preparazione culturale criticamente consolidata e coerente con la specificità della sua formazione professionale; conosce la complessità dello stato di bisogno delle diverse età e delle diverse situazioni personali; sa avvalersi dei metodi della ricerca, programma gli interventi e ne verifica l'efficacia; si inserisce negli ambiti pubblici e privati del territorio per la rimozione degli stati di bisogno degli utenti; sa scegliere adeguate soluzioni dei problemi del campo giuridico - organizzativo e igienico-sanitario</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza delle tecnologie web cloud e mobile
Conoscenza degli standard di sicurezza informatica
Uso dei principali strumenti informatici

PATENTE O PATENTI

Patente B