



Città di Adria

Provincia di Rovigo

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI DIRIGENTE, EX ART. 110, 1° COMMA, D.LGS. N. 267/2000, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, PER TRE ANNI, DA ASSEGNARE AL III SETTORE “LAVORI PUBBLICI - GESTIONE PATRIMONIO - MANUTENZIONI - AMBIENTE – COMUNICAZIONE”.

**La Dirigente pro-tempore
del I Settore “Finanziario e Servizi Socio-Assistenziali”
Servizio Personale
Dott.ssa MARIANI ANTONELLA**

Premesso che:

- risulta vacante il posto Dirigente Responsabile del I Settore “Finanziario e Servizi Socio-Assistenziali”;
- con decreto del Sindaco n. 16 in data 01/6/2023 la sottoscritta è stata nominata Responsabile del I Settore “Finanziario e Servizi Socio-Assistenziali” con decorrenza dallo 01/6/2023 e fino alla nomina di nuovo dirigente;

Premesso che questa Amministrazione Comunale ha approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023/2025, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 26/7/2023, immediatamente eseguibile, prevedendo, nell’anno 2023 il conferimento di un incarico di dirigente, ex art. 110, 1° comma, D.Lgs. n. 267/2000, a tempo pieno e determinato, da assegnare al III Settore “Lavori Pubblici - Gestione Patrimonio - Manutenzioni - Ambiente – Comunicazione”;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1322 del 29/7/2023 di avvio della selezione pubblica e di approvazione del presente avviso,

Tutto ciò premesso;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, mediante valutazione comparativa di curriculum ed eventuale colloquio, per il conferimento di un incarico di dirigente, ex art. 110, 1° comma, D.Lgs. n. 267/2000, a tempo pieno e determinato, da assegnare al III Settore “Lavori Pubblici - Gestione Patrimonio - Manutenzioni - Ambiente – Comunicazione”, per la durata di tre anni.

La selezione pubblica è volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Responsabile del Procedimento: dott. Andreotti Stefano

Città di ADRIA – Corso Vittorio Emanuele II n. 49 Adria (RO) CAP 45011

C.F. 81002900298 – P.IVA 00211100292



Città di Adria

Provincia di Rovigo

Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito alla figura di qualifica dirigenziale oggetto del presente avviso è così composto:

- retribuzione tabellare annua corrispondente alla qualifica dirigenziale del CCNL relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali e, eventuale, indennità di vacanza contrattuale;
- retribuzione di posizione prevista in relazione alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità nella misura stabilita dall'Ente, in base alla ponderazione che sarà effettuata dall'Organismo di Valutazione, in applicazione del sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali;
- retribuzione di risultato, determinata secondo le procedure previste dal sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale vigente;
- eventuale indennità ad personam di cui all'art. 110, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e all'art. 23 comma 10 del Regolamento comunale sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici;
- eventuali altri emolumenti se spettanti per legge.

Art. 2 - COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- competenze tecnico-specialistiche in materia di lavori pubblici e manutenzione, sicurezza sul lavoro, patrimonio, ambiente, con particolare riferimento agli interventi di bonifica di siti inquinati, informatica nell'ambito degli Enti Locali e, in particolare, dei Comuni;
- competenze tecnico-specialistiche in materia di lavori e servizi nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza P.N.R.R. nell'ambito degli Enti Locali e, in particolare, dei Comuni.

Le competenze trasversali richieste sono le seguenti:

- *capacità decisionale* che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- *capacità di gestire* efficacemente le risorse assegnate, di essere flessibile e di gestire la complessità e le avversità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo e proattivo a situazioni impreviste o anomale;
- *capacità di governare* la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione e la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Responsabile del Procedimento: dott. Andreotti Stefano

Città di ADRIA – Corso Vittorio Emanuele II n. 49 Adria (RO) CAP 45011

C.F. 81002900298 – P.IVA 00211100292



Città di Adria

Provincia di Rovigo

Art. 3 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Oltre a quanto riportato al precedente articolo 2, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, ai fini dell'ammissione alla selezione:

1. **essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea** o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
2. avere un'adeguata **conoscenza della lingua italiana**, ai fini della eventuale successiva prestazione lavorativa;
3. avere un'**età non inferiore a diciotto anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo**, secondo le norme attualmente vigenti;
4. essere in possesso del **titolo di studio** di seguito indicato: diploma di laurea (DL) in architettura o in ingegneria civile (vecchio ordinamento) oppure laurea specialistica (LS-DM 509/99) o laurea magistrale (LM – DM 270/04) equiparate al predetto diploma di laurea (DL). Coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare alla selezione esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

La procedura di equiparazione deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA e avviata entro la data di scadenza dell'avviso, a pena di esclusione dalla selezione. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;

5. possesso dell'**abilitazione** all'esercizio della professione di **Ingegnere o Architetto**;
6. essere in **possesso dell'esperienza di servizio o professionale** che rientri in uno dei seguenti punti:
 - a) essere dipendenti di ruolo di pubbliche amministrazioni muniti di uno dei titoli di studio indicati al sopraccitato punto 4., con almeno 5 anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione di cui al DPCM 27 aprile 2018 n. 80, almeno 3 anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea o del dottorato di ricerca; per i dipendenti delle amministrazioni statali, in possesso di uno

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Responsabile del Procedimento: dott. Andreotti Stefano

Città di ADRIA – Corso Vittorio Emanuele II n. 49 Adria (RO) CAP 45011

C.F. 81002900298 – P.IVA 00211100292



Città di Adria

Provincia di Rovigo

dei titoli di studio indicati al sopracitato punto 4., reclutati a seguito di corso-concorso presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, il periodo di servizio è ridotto a 4 anni;

- b) essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art.1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, muniti di uno dei titoli di studio indicati al sopracitato punto 4., e aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- c) aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di uno dei titoli di studio indicati al sopracitato punto 4.;
- d) essere dipendenti di strutture private con funzioni dirigenziali o di "quadro" o comunque in categoria contrattuale direttiva di massimo livello ed aver svolto la prestazione lavorativa, nei medesimi profili/inquadramenti, per almeno cinque anni;
- e) essere cittadini italiani, muniti di uno dei titoli di studio indicati al sopracitato punto 4., aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni, presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

Il candidato dovrà inoltre dichiarare sulla domanda di partecipazione alla selezione, relativamente al possesso dell'obbligatorio requisito di servizio o professionale, in quale posizione si trova tra quelle suddette indicate al punto 5, lettere da a) a e), precisando:

- se si trova nella posizione a): la qualifica attualmente rivestita e la sua decorrenza, l'ufficio e l'amministrazione di appartenenza, nonché l'attuale sede di servizio, l'eventuale possesso del titolo di dottore di ricerca o del diploma di specializzazione, fornendone i relativi estremi e se sia stato reclutato in un'amministrazione statale a seguito di corso-concorso. Il candidato dovrà altresì dichiarare i complessivi periodi di servizio svolti in posizioni funzionali valide per l'accesso alla selezione ed utili alla maturazione del requisito di cui al punto a);
- se si trova nella posizione b): la qualifica attualmente rivestita e la sua decorrenza, l'ufficio, l'ente o la struttura pubblica di appartenenza, nonché l'attuale sede di servizio. Il candidato dovrà altresì dichiarare i complessivi periodi di servizio svolti in qualifica dirigenziale validi per l'accesso alla selezione ed utili alla maturazione del requisito di cui al punto b);
- se si trova nella posizione c): gli uffici e le amministrazioni presso i quali ha ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati, nonché i periodi di servizio prestati nelle suddette amministrazioni utili alla maturazione del requisito di cui al punto c);
- se si trova nella posizione d): la struttura privata presso la quale è dipendente indicando la qualifica attualmente rivestita e la sua decorrenza, l'ufficio di appartenenza, nonché l'attuale sede di servizio. Il candidato dovrà altresì dichiarare i complessivi periodi di servizio svolti utili alla maturazione del requisito di cui al punto d)



Città di Adria

Provincia di Rovigo

- se si trova nella posizione e): l'ente o l'organismo internazionale presso i quali ha maturato esperienze lavorative, indicando il periodo di servizio, nonché la posizione funzionale nella quale ha svolto il predetto servizio;
- 7. possedere l'**abilitazione alla guida di autovetture**: patente di guida di categoria B;
- 8. avere l'**idoneità fisica all'impiego**, con riguardo alla posizione da ricoprire come individuata con il presente avviso. L'idoneità potrà essere accertata in fase pre-assuntiva, in base all'art. 41 del D.Lgs. n. 81 dello 09/4/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, o anche nel corso del rapporto di lavoro. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato, in base alla normativa vigente, per accertare la compatibilità con i compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire per l'assolvimento di tutti i compiti riportati all'articolo 2 del presente avviso;
- 9. avere il **godimento dei diritti civili e politici** e **non essere esclusi dall'elettorato politico attivo** ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma di legge, ne impediscono il possesso;
- 10. **non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 11. **inesistenza di condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati** che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne devono dare notizia nella domanda di candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 12. non trovarsi in altre **condizioni di incompatibilità o inconfiribilità** di incarichi presso la pubblica amministrazione previste da disposizioni di legge;
- 13. per i candidati maschi, non essere soggetto agli **obblighi di leva** o essere in posizione regolare se nato entro il 31/12/1985 oppure in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- 14. possesso di un **indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)**, registrata a nome del candidato stesso. Non è possibile utilizzare indirizzi PEC registrati a nome di terzi;
- 15. avere **conoscenza della lingua inglese** (ai sensi dell'art. 37 D. Lgs. n. 165/2001 T.U.P.I.), il cui livello va esplicitato nel curriculum;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Responsabile del Procedimento: dott. Andreotti Stefano

Città di ADRIA – Corso Vittorio Emanuele II n. 49 Adria (RO) CAP 45011

C.F. 81002900298 – P.IVA 00211100292



Città di Adria

Provincia di Rovigo

16. avere **conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse**, il cui livello va esplicitato nel curriculum.

I requisiti richiesti dal presente articolo devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Art. 4 – CONTRIBUTO DI AMMISSIONE

Il candidato dovrà allegare alla domanda di ammissione alla selezione la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della **somma di € 15,00** a titolo di contributo di ammissione.

A tal fine il candidato dovrà accedere alla specifica procedura, presente sul sito istituzionale del Comune di Adria, seguendo il seguente percorso: SERVIZI ONLINE → MYPAY → PAGAMENTI ELETTRONICI → ACCEDI AL SERVIZIO – MYPAY → Tassa Concorso Pubblico.

Dovranno essere compilati i campi asteriscati e seguire le indicazioni della procedura.

La ricevuta di pagamento dovrà essere conservata dal candidato ed una copia dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione alla selezione.

Il contributo non è rimborsabile neppure in caso di revoca della selezione.

Art. 5 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La **DOMANDA** di partecipazione alla selezione, assieme agli specifici allegati, **DEVE ESSERE PRESENTATA, a pena di esclusione**, entro e non oltre **quindici giorni** naturali e consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del dell'avviso di selezione sul Portale del reclutamento di cui all'art. 35 -ter del D. Lgs. n. 165/2001, di seguito denominato Portale, disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, e quindi **ENTRO E NON OLTRE IL 14 AGOSTO 2023 (primo giorno feriale successivo al quindicesimo giorno dalla pubblicazione)**

Di tale termine sarà data tempestiva comunicazione anche sul sito istituzionale del Comune di Adria, all'Albo Pretorio on-line del Comune stesso e nella sezione, dell'Amministrazione Trasparente, "Bandi di concorso".

Pertanto, chi interessato a partecipare alla selezione sarà tenuto a registrarsi al Portale. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Responsabile del Procedimento: dott. Andreotti Stefano

Città di ADRIA – Corso Vittorio Emanuele II n. 49 Adria (RO) CAP 45011

C.F. 81002900298 – P.IVA 00211100292



Città di Adria

Provincia di Rovigo

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La redazione del curriculum, costituente domanda di partecipazione alla selezione, che dovrà essere presentato entro il termine perentorio sopra riportato e corredato della documentazione richiesta, dovrà avvenire, a pena di esclusione, esclusivamente secondo la seguente modalità:

- compilazione del **format di candidatura sul Portale**. Occorre accedere al link <https://www.inpa.gov.it/> e seguire la procedura guidata, cercando nella banca dati la selezione del Comune di Adria con codice **c a059012023 (codice selezione)**.

In caso di malfunzionamento del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione concluse nella procedura *online* entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non concluse non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione alla selezione.

A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio". Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà, dal Portale, un'email di conferma che avrà validità di ricevuta.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La domanda non è soggetta all'imposta di bollo.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità diverse da quella sopra descritta.

In particolare, a norma dell'art. 35-ter, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001, non si terrà conto delle domande che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale e/o richieste dal presente avviso.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione, quanto riportato ai precedenti articoli 2 e 3 oltre a quanto segue:

- l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
- i propri dati anagrafici e il Comune di residenza;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Responsabile del Procedimento: dott. Andreotti Stefano

Città di ADRIA – Corso Vittorio Emanuele II n. 49 Adria (RO) CAP 45011

C.F. 81002900298 – P.IVA 00211100292



Città di Adria

Provincia di Rovigo

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito dell'indirizzo PEC per le comunicazioni inerenti alla presente selezione;
- di aver letto il presente avviso di selezione, di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute e di accettarle integralmente;
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 ("G.D.P.R.").

Alla domanda dovrà essere allegata copia del **documento di identità** in corso di validità.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale e dal presente avviso.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal vincitore della selezione.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione è effettuata attraverso il Portale.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre i termini perentori indicati nel presente avviso o non sottoscritte secondo le modalità sopra riportate.

Saranno altresì esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate o prive di curriculum redatto e sottoscritto nelle modalità sopraindicate.

Art. 6 - VERIFICA DEI REQUISITI - NOTIFICHE E COMUNICAZIONI

L'ammissione e/o l'esclusione dei candidati alla selezione sarà disposta con determinazione dirigenziale del Dirigente del I Settore "Finanziario e Servizi Socio-Assistenziali", previa istruttoria del Responsabile del Procedimento come individuato al successivo articolo 10.

L'esclusione dalla selezione, con i motivi della stessa, sarà comunicata ai candidati interessati attraverso il Portale.

Notizia degli ammessi sarà data mediante pubblicazione su "Amministrazione trasparente" del Comune di Adria nella Sezione "Bandi di Concorso" nonché all'interno del Portale.

L'ammissione dei candidati è comunque disposta con riserva poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Responsabile del Procedimento: dott. Andreotti Stefano

Città di ADRIA – Corso Vittorio Emanuele II n. 49 Adria (RO) CAP 45011

C.F. 81002900298 – P.IVA 00211100292



Città di Adria

Provincia di Rovigo

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere in ogni momento, e comunque prima dell'assunzione in servizio, a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del DPR 445/2000, decadrà dai benefici conseguiti in virtù delle dichiarazioni non veritiere.

Art. 7 – PROCEDURA COMPARATIVA

Alla valutazione comparativa dei curriculum dei candidati provvederà il Segretario Generale, a cui la documentazione verrà trasmessa entro il giorno successivo all'adozione della determinazione degli ammessi/esclusi di cui al precedente art. 6, a cura del Responsabile del procedimento di cui è individuato al successivo articolo 10.

La valutazione comparativa verrà effettuata entro 5 giorni dal ricevimento della documentazione di cui al precedente punto presso l'ufficio del Segretario Generale con verbalizzante il Responsabile del procedimento di cui è individuato al successivo articolo 10.

In esito alla valutazione dei curriculum, il Segretario Generale trasmetterà al Sindaco, entro il 5 giorni dalla valutazione comparativa di cui al precedente punto, un elenco di massimo cinque nominativi ritenuti più rispondenti all'incarico da conferire.

Il Sindaco, assistito dal Segretario Generale, effettuerà la sua scelta motivata, potendo farla precedere da eventuale colloquio con gli interessati, finalizzato a verificare la capacità di ciascun candidato di interpretare, fornendo soluzioni propositive, le finalità di governo dell'Ente e la realizzazione dei relativi programmi.

Il Sindaco, al termine della procedura, adotterà un proprio decreto di individuazione del nominativo prescelto, con ciò identificando la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di qualifica dirigenziale.

Seguirà, da parte del Dirigente del I Settore "Finanziario e Servizi Socio-Assistenziali", l'adozione di apposita determinazione dirigenziale di formale impegno di spesa, antecedente alla data di effettiva presa in servizio.

Il rapporto di lavoro si perfeziona, e diviene efficace, alla sottoscrizione dell'apposito contratto individuale di lavoro e decorre dalla data della effettiva presa di servizio.

Art. 8 – DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro, a tempo determinato e pieno, che verrà instaurato con l'Amministrazione Comunale, in esito alla selezione oggetto, avrà durata di tre anni, salvo cessazione anticipata del mandato elettivo.

Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Responsabile del Procedimento: dott. Andreotti Stefano

Città di ADRIA – Corso Vittorio Emanuele II n. 49 Adria (RO) CAP 45011

C.F. 81002900298 – P.IVA 00211100292



Città di Adria

Provincia di Rovigo

Art. 9 - ACCESSO AGLI ATTI

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della selezione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, al termine della procedura.

Con la presentazione della domanda di ammissione, il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo della selezione del candidato.

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato al successivo articolo 10.

Art. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CONCLUSIONE

Ai sensi della Legge n. 241 dello 07/8/1990, e successive modifiche ed integrazioni:

- il responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Andreotti Stefano incaricato di Elevata Qualificazione del Servizio Personale;
- il procedimento avviato con il presente avviso dovrà **concludersi entro un mese dalla data di scadenza dell'avviso.**

Art. 11 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla selezione, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 487 dello 09/5/1994, dal D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003, come coordinato con il D.Lgs. n. 101 del 10/8/2018.

I dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, anche tramite supporti informatici, e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione, da parte dei candidati, implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, che saranno utilizzati a cura del Comune di Adria nel rispetto delle disposizioni di legge in materia.

Il titolare dei dati è il Comune di Adria.

Il responsabile dei dati è il Dirigente, pro tempore, del I Settore "Finanziario e Servizi Socio-Assistenziale".

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali, inerente anche alle selezioni pubbliche, è pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione comunale al seguente link

https://www.comune.adria.ro.it/wp-content/uploads/2019/11/Privacy-Informativa_Bando_concorso.pdf.



Città di Adria

Provincia di Rovigo

Art. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificarlo, di prorogarne i termini o di revocarlo. L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non dare corso all'assunzione per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto, né dà luogo ad una graduatoria finale.

L'amministrazione garantisce parità a pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e degli articoli 7 e 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso e nel Regolamento dei servizi e degli uffici vigente si applicano le norme previste con D.P.R. n. 487 dello 09/5/1994 e s.m.i. come modificato e integrato dal D.P.R. n. 82 del 16/6/2023.

Il presente avviso è consultabile:

- all'Albo Pretorio on line del Comune di Adria;
- sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.adria.ro.it in Amministrazione Trasparente Sezione Bandi di concorso;
- sul Portale inPA link <https://www.inpa.gov.it/> nel formato ivi previsto.

Per eventuali informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi ai seguenti contatti dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e il lunedì/mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 18.00:

Tel.: 0426941205- e-mail: personale@comune.adria.ro.it.

Adria, 29 luglio 2023

Il Dirigente del I Settore
Dott.ssa MARIANI ANTONELLA