



## COMUNE DI ADRIA

3° SETTORE

### AVVISO PER LA RICERCA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

#### FINALIZZATO ALL’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO

#### DEL PALAZZETTO DELLO SPORT LUCIO DONÀ

**Premesso che:**

1. con convenzione Rep. 1680 del 19/03/2008 stipulata fra il Comune di Adria e la Provincia di Rovigo i due Enti regolavano i termini per la gestione e la manutenzione del Palazzetto dello Sport “Lucio Donà” sito in Via Aldo Moro, catastalmente distinto al Catasto Fabbricati del Comune di Adria Sezione Urbana AD Foglio 68 Particelle 1423/1424, in quanto struttura a servizio scolastico per la quale risulta competente l’Ente Provinciale. La palestra si compone di un atrio, biglietteria, n. 3 ripostigli, n. 2 uffici, ambulatorio e gruppi di servizi igienici;
2. in detta convenzione, oltre alla definizione obblighi in capo alle parti per garantire il funzionamento della palestra, venivano stabiliti gli orari di fruizione riservati agli Istituti Scolastici, coincidenti con l’anno scolastico e quindi dalle ore 8,00 alle 13,30 di ogni giorno ferial e cinque pomeriggi settimanali escluso il sabato dalle 13,30 alle 16,00 salvo variazione da concordare all’inizio di ogni anno scolastico. Al Comune di Adria veniva quindi riconosciuta la piena disponibilità all’utilizzo dell’impianto nelle ore pomeridiane e serali di tutti i giorni feriali dalle 16.30 alle 22.30 e per l’intera giornata della domenica e degli altri giorni festivi nonché durante la sospensione estiva delle lezioni;
3. il Comune di Adria riteneva congruo non assumere la gestione diretta della palestra polifunzionale per l’orario di competenza e, con delibera n. 14 del 17.01.2009, decideva di affidarne la gestione ad un soggetto esterno;

**Considerato che** il Comune di Adria, in conformità ai principi di trasparenza, di parità di trattamento e di non discriminazione, intende accogliere le manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati alla gestione dell’impianto per gli orari extra scolastici di pertinenza del Comune così come stabiliti nella convenzione stipulata tra Provincia di Rovigo e Comunale di Adria in data 19.03.2008;

**Dato atto che** il presente Avviso Pubblico è preliminare alla procedura negoziata a trattativa privata, secondo il criterio del miglior canone in aumento rispetto all'importo stabilito a base di gara che sarà espletata con coloro che presenteranno manifestazione di interesse all’affidamento dell’immobile di cui si tratta, nelle modalità e nei tempi di seguito stabiliti;

Si riportano in allegato le specifiche condizioni dell’immobile da affidare:

## **1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE**

Comune di Adria – Corso Vittorio Emanuele II n. 49 – 45011 Adria (RO) tel. 0426/9411 (centralino), PEC: protocollo.comune.adria.ro@pecveneto.it

## **2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

L'oggetto del presente bando è l'affidamento in concessione della gestione della palestra polifunzionale del Palazzetto dello Sport "Lucio Donà" sito in Via Aldo Moro del Capoluogo, catastalmente distinto al Catasto Fabbricati del Comune di Adria Sezione Urbana AD Foglio 68 Particelle 1423/1424 come meglio specificati in premessa al punto 1) e nell'allegato elaborato grafico (**Allegato A**) e nello schema di convenzione (**Allegato B**).

## **3. DURATA DELL'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE**

L'affidamento ha la durata di 10 mesi dal 01 settembre 2023 al 30 giugno 2024, salvo i casi di risoluzione, revoca o decadenza della convenzione per inadempimento da parte dell'affidatario.

## **4. VALORE DELLA CONCESSIONE**

Il valore presunto e stimato della concessione, per il periodo di vigenza della stessa calcolato su 10 mesi, è pari ad € 21.000,00, inclusa l'IVA. Tale valore è meramente presuntivo e non vincola il Comune di Adria poiché il suo ammontare effettivo dipenderà dalla remunerazione dei servizi gestiti.

## **5. CANONE MINIMO A BASE D'ASTA**

Il corrispettivo minimo dell'affidamento è fissato in euro 1.800,00 (milleottocento/00) mensili inclusa IVA se dovuta. I versamenti verranno effettuati mediante rate mensili anticipate entro il giorno 15 di ogni mese.

## **6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a manifestare il proprio interesse a partecipare alla procedura i seguenti soggetti:

- Federazioni Sportive nazionali;
- Le società ed associazioni sportive di qualsiasi natura giuridica;
- Enti di promozione sportiva e discipline sportive associate;
- tutti gli altri operatori economici iscritti alla C.C.I.A.A., nella cui iscrizione sia esplicitata l'attività relativa alla gestione di impianti sportivi;
- raggruppamenti dei soggetti di cui sopra, anche formati da partenariati, consorzi o associazioni. In tal caso, i soggetti facenti parte del raggruppamento richiedente, devono presentare domanda congiuntamente individuando un referente unico nei rapporti con l'Amministrazione Comunale e, in caso di aggiudicazione, provvedere a conferire mandato speciale con rappresentanza ad uno dei componenti, designato quale capogruppo.

In ipotesi di partecipazione in forma di raggruppamento, il soggetto dovrà presentare una dichiarazione di intento di gestione dell'impianto in forma aggregata.

Gli interessati, a pena di esclusione, al momento della presentazione della manifestazione di interesse dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Requisiti di ordine generale**
  - insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista agli articoli 94, 95, 97, 98 del D.Lgs. 36/2023;
- **Requisiti di idoneità professionale**
  - iscrizione presso gli appositi registri del C.O.N.I. o presso i registri regionali se trattasi di Associazioni o Società Sportive Dilettantistiche, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate o

Federazione Sportive ovvero iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività attinente a quella oggetto della gara o analogo registro professionale dello stato U.E. di residenza, se trattasi di altri soggetti.

- **Requisiti di capacità tecniche e professionali**
  - Avere maturato esperienze pregresse nella gestione di impianti sportivi per più di 36 mesi negli ultimi 10 anni. In particolare, la dichiarazione dovrà attestare l'elenco dei servizi prestati con l'indicazione dell'oggetto, delle date e dei destinatari pubblici o privati dei servizi stessi e del numero di utenti registrati per ogni anno.
- **Requisiti di capacità economica e finanziaria**
  - non aver subito procedure di decadenza, revoca o risoluzione delle concessioni di impianti sportivi per inadempimenti o avere contenziosi in corso di qualsiasi natura per inosservanza dei regolamenti e contratti di gestione di impianti sportivi o di altre strutture pubbliche;
  - assenza di morosità verso il Comune di Adria, negli ultimi cinque anni, per il mancato pagamento di canoni di locazione e/o concessione e/o utenze per impianti sportivi comunali o altre strutture comunali;
  - A garanzia dell'esatto adempimento di quanto previsto del contratto, l'affidatario, prima della stipula, presterà idonea cauzione o fideiussione bancaria del valore di euro 10.500,00 (diecimilacinquecento/00) a prima richiesta, con rinuncia dell'eccezione di cui all'art. 1957, 2 comma c.c. e operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune.

Quanto dichiarato dai partecipanti con autocertificazione/istanza di partecipazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, sarà oggetto di verifica da parte del Comune.

## **7. MODALITA' D'USO DELL'IMPIANTO**

L'attività sportiva esercitata all'interno della palestra dovrà essere compatibile con quella praticabile all'interno dell'impianto e dovrà essere aperta a tutte le persone. La gestione è limitata ai tempi ed orari in cui la palestra è nella disponibilità del Comune in base alla convenzione Rep. 1680 del 19/03/2008 ed indicati nelle ore pomeridiane e serali di tutti i giorni feriali dalle 16.30 alle 22.30 e per l'intera giornata della domenica e degli altri giorni festivi nonché durante la sospensione estiva delle lezioni.

Il Concessionario è comunque vincolato a garantire lo svolgimento delle attività di allenamento e gara ufficiale delle squadre di calcio a 5 del Comune di Adria applicando una tariffa non superiore a quella praticata nel periodo 2022/2023 o altra concordata con il Comune.

## **8. ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO**

Sono a carico dell'affidatario tutte le attività di manutenzione ordinaria dell'impianto gli impegni assunti dal Comune di Adria verso la provincia di Rovigo con convenzione Rep. 1680 del 19/03/2008 art. 5 punto 2).

Sono altresì a cura e spese dell'affidatario:

- le operazioni di apertura e chiusura della palestra per tutto il periodo di uso della stessa del concessionario;
- tutte le opere e le spese gestionali, di pulizia delle aree affidate.
- il costo del personale, compreso ogni onere riflesso previsto dalle norme vigenti. Il Concessionario risponde in ogni caso dell'opera sia del personale assunto che del personale volontario.
- gli obblighi e gli oneri relativi in tema della sicurezza nell'utilizzo della palestra polifunzionale nonché il coordinamento della attività scolastiche ai sensi del D.Lgs. 81/2008 in accordo con i RSPP degli istituti scolastici.

## **9. RISERVA D'USO**

Compatibilmente con la programmazione delle proprie attività del Concessionario, per tutta la durata dell'affidamento, al Comune di Adria è riservato il diritto di fare uso gratuito dell'impianto per le manifestazioni/eventi/attività, anche non sportive (a titolo esemplificativo mostre, conferenze e riunioni di

ogni genere), che il Comune riterrà opportuno effettuare o fare effettuare per un massimo di n. 12 (dodici) giorni per tutto il periodo di affidamento.

## **10. ULTERIORI OBBLIGHI**

L'affidatario è altresì vincolato alle condizioni previste nello schema di convenzione allegato al presente avviso come **Allegato B**, che qui si intende integralmente richiamato, costituendone parte sostanziale.

## **11. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

I soggetti che intendono manifestare il proprio interesse all'affidamento in concessione della gestione della palestra polifunzionale del Palazzetto dello Sport "Lucio Donà" sito in Via Aldo Moro del Capoluogo, devono obbligatoriamente, a pena di esclusione, far pervenire la manifestazione di interesse al Comune di Adria entro e non oltre il **15 giorni dalla pubblicazione dell'Avviso** con le seguenti modalità:

- PEC al seguente indirizzo: protocollo.comune.adria.ro@pecveneto.it

## **12. PROCEDURA DI SELEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

Le manifestazioni di interesse pervenute saranno esaminate dal Responsabile del Procedimento che, previa verifica della completezza delle dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti previsti al precedente punto 6, stilerà l'elenco dei soggetti ammessi. La partecipazione alla manifestazione di interesse non costituisce prova del possesso dei requisiti sopra indicati, che dovranno essere dichiarati dall'operatore economico ed accertati dall'Amministrazione Comunale in occasione della procedura negoziata. L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda e di richiedere in qualsiasi momento i documenti di prova.

L'amministrazione Comunale non è in alcun modo vincolata a procedere all'affidamento, fermo restando che, qualora proceda allo stesso affidamento, prenderà in considerazione tutte le manifestazioni di interesse presentate in seguito alla pubblicazione del presente avviso esplorativo, e ritenute ammissibili alla successiva fase di invito alla procedura negoziata.

Il Responsabile del Procedimento:

- potrà integrare l'elenco dei soggetti da invitare, inserendo ulteriori operatori economici, qualora il numero delle domande pervenute sia inferiore a 5 (cinque);
- escluderà gli operatori economici non in possesso dei requisiti richiesti.

## **13. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento avverrà con procedura negoziata alla quale saranno invitati i concorrenti, ai quali sarà inviata una richiesta a presentare specifica offerta. L'aggiudicazione avverrà all'offerente che avrà presentato l'importo maggiore del canone posto a base d'asta.

## **14. DOCUMENTI DA PRESENTARE**

La manifestazione d'interesse dovrà essere redatta secondo il modello fac-simile **allegato C** al presente avviso e dovrà contenere:

- dichiarazione di piena accettazione di tutto quanto previsto nel presente avviso;
- recapiti presso i quali il Soggetto interessato dichiara di voler ricevere le comunicazioni afferenti al presente Avviso;
- firma e fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità **A PENA DI ESCLUSIONE DELL'ISTANZA.**

**15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – TRATTAMENTO DEI DATI – PUBBLICITA’ DEL BANDO**

- Il Responsabile del Procedimento è individuato nel Dirigente del 3° Settore Ing. Andrea Portieri.
- Per visionare la documentazione relativa ai beni e le planimetrie, per sopralluoghi e per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Comune di Adria – 3° SETTORE – Ufficio Patrimonio Immobiliare e Alloggi ERP –al n. 0426.941315.
- Ai sensi dell'Art. 107 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. - relativo al trattamento ed ai diritti di accesso ai dati personali - si informa che il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti del proponente.
- Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Adria.

**Allegati:**

- A. Elaborato grafico;
- B. Schema di convenzione di affidamento della gestione del “palazzetto dello sport Lucio Donà” in orario extrascolastico;
- C. Manifestazione di interesse;

IL DIRIGENTE 3° SETTORE  
Ing. Andrea Portieri