

## **Atto costitutivo dell'Associazione Temporanea di Scopo**

I sottoscritti:

a. Capofila:

SCS Titoli Minori (Società Cooperativa Sociale) con sede legale a Chioggia (VE), Celle seminario, 740 – P.IVA 03209900277, nella persona di legale Rappresentante TIOZZO BRASIOLA VALERIA, nato a Chioggia (VE) il 14/14/1975, residente a Chioggia (VE), via Fenix 2039 cap. 30015;

b. Membri mandanti:

- SCS Peter Pan Group (Società cooperativa sociale) con sede legale in Via Milite Ignoto 51, 45019 a Taglio di Po (RO) – C.F./P.IVA 01196500290, nella persona di legale Rappresentante BEATRICE GIROTTO, nata a Villadose (RO) il 16/02/1958, residente a Villadose (RO), via Della Costituzione n. 11 cap 45010;
- OdV Mosaico Friends (Organizzazione di Volontariato) con sede legale ad Adria (RO) Via Gallimberti 10 C.F. 90018940297, nella persona di Presidente pro-tempore CICILIATO ADELIA, nata ad Adria (RO) il 31/08/1961, residente ad Adria (RO), via D. Gallimberti, n. 10 cap 45011
- OdV Down Dadi Polesine (Organizzazione di Volontariato) con sede legale ad Adria (RO) Via S. Francesco, 29 C.F. 90016640295, nella persona di Presidente PERETTO LEONARDO, nato ad Arquà Polesine (RO) il 30/04/1955, residente a Rovigo (RO), via Vittorio Veneto, 38, n. cap 45100

### **PREMESSO**

- che con Decreto n. 98 del 09.05.2022 sono stati individuati i progetti degli ambiti territoriali sociali ammessi a finanziamento nazionale e che nello specifico l'ATS VEN 19 è stato ammesso a finanziamento per € 715.000,00 di cui € 315.000 in conto corrente per l'attivazione dei servizi relativi alla linea d'investimento 1.2 percorsi di autonomia per persone con disabilità;
- che è stato sottoscritto l'accordo ai sensi dell'art. 5 comma 6 del D.Lgs 50/2016 per la realizzazione della sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale" del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) che prevede per l'implementazione b) Investimento 1.2 percorsi di autonomia per persone con disabilità fra l'Amministrazione centrale titolare degli investimenti – Unità di missione per l'attuazione degli interventi PNRR – presso Il Ministero del lavoro e delle politiche sociali e la direzione generale lotta alla povertà del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali e l'ATS Ven 19 in data 07/12/2022, in cui venivano disciplinati i rapporti

giuridici fra le parti per la realizzazione delle azioni indicate nella proposta progettuale dell'Ambito di Adria;

### **DICHIARANO**

di riunirsi in *Associazione Temporanea di Scopo* per lo svolgimento delle attività di cui al Progetto Definitivo come condiviso all'interno del Tavolo di co-progettazione, in relazione al Progetto preliminare di massima selezionato tramite avviso ad evidenza pubblica.

di conferire mandato collettivo speciale gratuito e irrevocabile, con obbligo di rendiconto e con rappresentanza esclusiva e processuale e procura all'incasso a SCS TITOLI MINORI, e per essa a Valeria Tiozzo, suo rappresentante legale pro-tempore, il quale in forza della presente procura è autorizzato a rappresentare in esclusiva, anche in sede processuale, gli associati per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal suddetto incarico, fino all'estinzione di ogni rapporto.

L'Associazione è disciplinata da quanto disposto dai successivi articoli, nonché da specifici ulteriori accordi organizzativi che potranno essere stipulati fra i membri dell'ATS.

#### **Art.1**

##### **(Impegni dei membri)**

I sottoscritti si obbligano a concordare le modalità, la tempistica e quanto connesso alla gestione e realizzazione del Progetto anche in relazione ai compiti spettanti a ciascuna parte.

Ciascun associato eseguirà le prestazioni di propria competenza in totale autonomia fiscale, gestionale ed operativa, con personale responsabilità in ordine alla perfetta esecuzione dei compiti a ciascuno affidati, ferma restando la responsabilità solidale di tutti gli altri soggetti facenti parte della presente associazione.

I membri si impegnano, inoltre, sin da ora a fornire il più ampio quadro di collaborazione per la realizzazione dell'intervento.

#### **Art.2**

##### **(Doveri del Capofila)**

1. L'associato SCS Titoli Minori si impegna a svolgere in favore dell'Associazione qualsiasi attività occorrente per la migliore redazione di tutti gli atti necessari al perfezionamento della concessione del finanziamento, nonché a coordinare:
  - gli aspetti organizzativi e legali correnti;
  - i rapporti con l'amministrazione per quanto di sua competenza.
2. In particolare, esso assume:
  - a. la responsabilità e il coordinamento delle attività finanziate, quale unico interlocutore nei confronti dell'amministrazione per gli aspetti organizzativi e

legali, svolte fino alla data di scadenza del progetto, conformemente alle norme stabilite dall'amministrazione concedente, nonché la sottoscrizione degli atti necessari per la realizzazione del Progetto;

- b. la responsabilità ed il coordinamento generale del Progetto;
  - c. la responsabilità del coordinamento nella predisposizione delle relazioni;
  - d. la responsabilità del coordinamento nella predisposizione dei rapporti di monitoraggio e degli altri documenti necessari alla realizzazione delle attività;
  - e. l'organizzazione, in collaborazione con i partner, delle attività progettuali previste nella proposta;
3. È membro della "cabina di regia".

### **Art.3**

#### **(Doveri dei membri)**

1. Le attività e il budget sono indicate nel piano finanziario del Progetto tale disposizione potrà variare in corso di esecuzione ed è da considerarsi indicativa.
2. I predetti soggetti sono tenuti inoltre alla elaborazione del rendiconto di tutti i costi relativi alle attività loro affidate, nel rispetto della normativa vigente e delle procedure stabilite dall'amministrazione competente, nonché alla predisposizione, relativamente alle proprie attività, del monitoraggio e della documentazione necessaria allo svolgimento del Progetto.
3. Gli stessi dovranno inoltre partecipare a tutte le fasi di loro competenza previste per la realizzazione del Progetto, sensibilizzare, promuovere e diffondere i risultati del Progetto in collaborazione e condivisione con il resto dei partner e con la Capofila.

### **Art.4**

#### **(Coordinamento e gestione)**

Come indicato al precedente art. 2, la responsabilità del coordinamento degli adempimenti amministrativi ed operativi, durante la realizzazione del Progetto, sarà demandato a Titoli Minori SCS.

Per quanto riguarda la gestione, l'Associazione affida al Responsabile Amministrativo i contenuti espressi nel prossimo articolo.

### **Art. 5**

#### **(Il Responsabile Amministrativo)**

1. Il Responsabile Amministrativo è individuato nel partner Peter Pan Group Scs.
2. Egli è responsabile della corretta tenuta della contabilità finanziaria del Progetto, assumendo come riferimento le voci e le entità finanziarie comprese nel preventivo approvato dall'Amministrazione, ed utilizza i necessari supporti tecnico-amministrativi onde produrre, per ogni singola voce di spesa, le opportune giustificazioni contabili. È l'unico interlocutore nei confronti dell'Amministrazione per quanto compete gli aspetti amministrativi.
3. Allo stesso competono le seguenti funzioni:

- a. Predisposizione della documentazione richiesta dai competenti organismi;
  - b. Assolvimento degli adempimenti fiscali derivanti dalla gestione finanziaria del Progetto;
  - c. Predisposizione del rendiconto.
4. È membro della cabina di Regia.

#### **Art.6**

##### **(Segreteria e amministrazione)**

1. I servizi di segreteria sono suddivisi tra Capofila e Responsabile Amministrativo.

##### Ente Capofila:

- a. raccolta della documentazione relativa agli Enti e ai partecipanti;
- b. tenuta del protocollo delle attività;
- c. tenuta e archiviazione della documentazione relativa al Progetto.

##### Responsabile Amministrativo:

- a. verifica della coerenza di ogni giustificativo di spesa con gli strumenti di gestione finanziaria;
- b. archiviazione della documentazione causale, contabile, comprovante (ad es: fatture, note ed ogni altro giustificativo di spesa, contratti...);
- c. predisposizione degli atti di liquidazione delle spese e dei connessi adempimenti finanziari di pagamento.

2. I compiti di segreteria vengono svolti da personale interno dei soggetti sottoscrittori o da personale esterno la cui responsabilità è affidata al Capofila e al Responsabile Amministrativo.

#### **Art.7**

##### **(Ripartizione del finanziamento pubblico e del cofinanziamento)**

Con Decreto n. 98 del 09.05.2022 sono stati individuati i progetti degli ambiti territoriali sociali ammessi a finanziamento nazionale e che nello specifico l'ATS VEN 19 è stato ammesso a finanziamento per € 715.000,00 di cui € 315.000 in conto corrente per l'attivazione dei servizi relativi alla linea d'investimento 1.2 percorsi di autonomia per persone con disabilità.

Le attività e il budget di rispettiva competenza corrispondono a quanto riportato nella tabella seguente:

Soggetto (ragione sociale)	Ruolo	Quota percentuale Budget progetto
Capofila ATS	Capofila	6%

Membro ATS 1	Responsabile Amministrativo/Segreteria	4%
Partner e Capofila	Attività Operative	90%

### **Art.8**

#### **(Controllo e ripartizione delle spese)**

1. Il Capofila ed i membri sono tenuti al rispetto delle procedure definite dall'Amministrazione per quanto riguarda l'effettuazione ed il controllo delle spese sostenute nell'ambito del Progetto.
2. Ciascuna parte si fa comunque carico delle spese autonomamente assunte per l'esecuzione delle attività, fatta salva la sua eleggibilità e il conseguente finanziamento.

### **Art.9**

#### **(Riduzione del finanziamento)**

Il Capofila e i membri si danno espressamente atto che le somme di rispettiva competenza indicate all'art. 7 rimangono condizionate nel loro ammontare all'approvazione finale della rendicontazione e pertanto potranno subire variazioni in conseguenza di eventuali decurtazioni e/o riparametrazioni da parte del Fondo.

### **Art.10**

#### **(Riservatezza)**

Tutta la documentazione e le informazioni di carattere tecnico e metodologico, fornite da uno dei membri ad un altro, dovranno essere considerate da quest'ultimo di carattere confidenziale. Esse non potranno essere utilizzate per scopi diversi da quelli per i quali sono state fornite, senza una preventiva autorizzazione scritta dal soggetto che le ha fornite.

Ciascuno dei soggetti avrà cura di applicare le opportune misure per mantenere circoscritte le informazioni e le documentazioni ottenute.

### **Art. 11**

#### **(Validità)**

Il presente atto entra in vigore alla data della sua firma e cesserà ogni effetto alla data di estinzione di tutte le obbligazioni assunte, successivamente alla verifica ed approvazione della rendicontazione effettuata dagli organi preposti, fino alla data dell'avvenuta erogazione del saldo finale del finanziamento.

Sarà comunque valido ed avrà effetto sin tanto che sussistano pendenze con gli associati e/o parti in causa, tali da rendere applicabile il presente atto.

**Art. 12**

**(Arbitrato e foro competente)**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente atto, i membri dell'ATS indicano quale giudice esclusivamente competente a decidere in merito un arbitro unico che giudicherà secondo le norme previste dal Libro IV, titolo VIII del Codice di procedura civile nominato di comune accordo fra le parti.

Nel caso le parti non raggiungessero un accordo l'arbitro verrà nominato dal Presidente del Tribunale di ROVIGO.

Adria, 14.07.2023

**Coop. Sociale Titoli Minori onlus**  
Calle Seminario, 740/30015 Chioggia - Ve  
Telefono e fax: 39-041 808 729  
Part. IVA 02209900277  
info@titoliminori.com - titoliminori@legalmail.it  
www.titoliminori.com

Firme:

Per SCS Titoli Minori (capofila): \_\_\_\_\_

Per SCS Peter Pan Group: \_\_\_\_\_

Per ODV Down DADI: \_\_\_\_\_

Per ODV Mosaico Friend: \_\_\_\_\_

*Ornella Bestie*

*Cecilo*

*Maria Adelia Cicilisti*

**PETER-PAN GROUP COOPERATIVA SOCIALE**  
Sede legale: Via Mille Ignoto, 61 Taglio di Po 45019 (Ro)  
Sede amr: Viale delle Industrie, 1/b-45100 (Ro)  
P.IVA/C.F. NUMERO ISCRIZ. REG.IMP: 01196800290  
Reg. Imp. n. RO-186110 - Albo Coop. n. A198817  
Tel. 0426-28635 - info@peterpangroup.it

**ASSOCIAZIONE DOWN DADI POLESINE OdV**  
45011 Adria (RO)  
Via S. Francesco, 29 - Tel. Segr. 3247775017  
Iscr. Reg. Regionale n° RO0215  
Cod. Fisc. 90016640795