**CO-PROGETTAZIONE AI SENSI DELL’ART.55 D.LGS. N.117 DEL 3 LUGLIO 2017 “CODICE DEL TERZO SETTORE” E REALIZZAZIONE DI PROGETTI A VALERE SUL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, MISSIONE 5 “INCLUSIONE E COESIONE” COMPONENTE 2 “INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA’ E TERZO SETTORE” SOTTOCOMPONENTE 1 “SERVIZI SOCIALI, DISABILITA’ E MARGINALITA’ SOCIALE”, INVESTIMENTO 1.2 – PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA’ CUP *F44H220000410006 - CIG* Z00395B414**

L'anno 2023 (duemilaventidue) e questo giorno ………... del mese di ………......, in ………., presso la sede del Comune di………….in via , con la presente scrittura privata, tra:

* **Il COMUNE DI ADRIA**, con sede ad Adria, Corso Vittorio Emanuele II n. 49, C.F. 81002900298 P.IVA 00211100292, nella persona del Responsabile deI settore Dott.ssa ANTONELLA MARIANI *(in seguito indicata anche solo “Amministrazione procedente”)*

E

* **Titoli Minori Cooperativa Sociale** con sede legale a Chioggia (VE), Celle seminario, 740 – P.IVA 03209900277, nella persona di legale Rappresentante TIOZZO BRASIOLA VALERIA, nato a Chioggia (VE) il 14/14/1975, residente a Chioggia (VE), via Fenix 2039 cap. 30015, **capofila dell’associazione temporanea di scopo**, costituita da Peter Pan Group Cooperativa sociale con sede legale in Via Milite Ignoto 51, 45019 a Taglio di Po (RO), Mosaico & Friends Organizzazione di Volontariato con sede legale ad Adria (RO) Via Gallimberti 10 e Down Dadi Polesine Organizzazione di Volontariato con sede legale ad Adria (RO) Via S. Francesco, 29

PREMESSO

* che con Decreto n. 98 del 09.05.2022 sono stati individuati i progetti degli ambiti territoriali sociali ammessi a finanziamento nazionale e che nello specifico l’ATS VEN 19 è stato ammesso a finanziamento per € 715.000,00 di cui € 315.000 in conto corrente per l’attivazione dei servizi relativi alla linea d’investimento 1.2 percorsi di autonomia per persone con disabilità;
* che è stato sottoscritto l’accordo ai sensi dell’art. 5 comma 6 del D.Lgs 50/2016 per la realizzazione della sottocomponente 1 “Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale” del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) che prevede per l’implementazione b) Investimento 1.2 percorsi di autonomia per persone con disabilità fra l’Amministrazione centrale titolare degli investimenti – Unità di missione per l’attuazione degli interventi PNRR – presso Il Ministero del lavoro e delle politiche sociali e la direzione generale lotta alla povertà del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali e l’ATS Ven 19 in data 07/12/2022, in cui venivano disciplinati i rapporti giuridici fra le parti per la realizzazione delle azioni indicate nella proposta progettuale dell’Ambito di Adria;

RICHIAMATI

* la Determinazione n. 2503/2022 il Comune di Adria ha pubblicato l’avviso esplorativo finalizzato all’individuazione di soggetti del terzo settore disponibili alla co-progettazione e gestione in partnership per la presentazione di progetti finalizzati alla realizzazione di servizi relativi alla linea d’investimento 1.2 percorsi di autonomia per persone con disabilità, PNRR Avviso 1/2022, Missione 5 componente 2;
* la Determina n. 707 di recepimento degli esiti dei lavori della Commissione che ha indicato quali partner selezionati per la fase di co-progettazione i seguenti ETS:
* Titoli Minori Cooperativa Sociale come soggetto capofila dell’Associazione temporanea di scopo, insieme a Peter Pan Group Cooperativa sociale e Mosaico & Friends Organizzazione di Volontariato (prot.n.4239/2023)
* Down Dadi Polesine Organizzazione di Volontariato (prot. n. 4230/2023)
* la Determinazione dirigenziale n. 964/2023 di conclusione del procedimento di co-progettazione.

RILEVATO

che la verifica del possesso dei requisiti dei soggetti attuatori degli interventi, auto-dichiarati nell’ambito della procedura ad evidenza pubblica, ha dato esito positivo e pertanto può procedersi con la sottoscrizione della convenzione mediante la quale regolare i reciproci rapporti fra le Parti.

VISTI

* l’art. 118, quarto comma, della Costituzione;
* la legge n. 136/2010 e ss. mm.;
* la legge n. 106/2016 c.d. riforma del Terzo Settore;
* il D.Lgs. n. 117/2017 e ss. mm. codice del Terzo Settore;
* la legge n. 241/1990 e ss. mm. ed in particolare gli artt. 11 e 12;
* il D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
* il DM Lavoro n. 72 del 31/03/2021;
* la sentenza n. 131/2020 della Corte costituzionale
* l’accordo che ha costituito l’associazione temporanea di scopo tra i soggetti che compongono il tavolo della co-progettazione, ritenuto parte integrante e sostanziale

Tutto ciò premesso,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto della Convenzione

1.1 Oggetto del presente accordo, sottoscritto fra le Parti, è la regolamentazione del rapporto di collaborazione, finalizzato alla realizzazione degli interventi previsti nel **Progetto Definitivo** (**Allegato**) come condiviso all’interno del Tavolo di co-progettazione, in relazione al Progetto preliminare di massima selezionato tramite avviso ad evidenza pubblica.

1.2 L’associazione temporanea di scopo (ATS) dichiara di ben conoscere tale documentazione, il relativo cronoprogramma e budget che sono allegati al presente accordo (**Allegato**) per farne parte integrante e sostanziale e di approvare integralmente il suo contenuto.

1.3 L’associazione temporanea di scopo (ATS) con la firma del presente atto, dichiara la condivisione delle finalità e degli obiettivi di interesse generale del Progetto Definitivo e assume diretta responsabilità per il loro raggiungimento, anche con proprie risorse materiali e immateriali apportate in forma di compartecipazione.

1.4 L’ATS, con la sottoscrizione della presente Convenzione, si impegna affinché le attività co- progettate con il Comune di Adria siano svolte con le modalità convenute e per il periodo concordato.

1.5 In ragione di quanto precede, l’ATS assume l’impegno di apportare agli interventi tutte le necessarie migliorie, che saranno concordate nel gruppo di coordinamento del progetto di cui all’art. 7 del presente accordo, nel corso del rapporto convenzionale per assicurare la migliore tutela dell’interesse pubblico, fermo restando quanto previsto dall’Avviso pubblico e dai relativi Allegati, e nello spirito tipico del rapporto di collaborazione attivato con la co-progettazione.

1.6 Ai fini della valutazione dei risultati della gestione del servizio, va tenuta in massima considerazione la Griglia di valutazione individuata nel Progetto Definitivo ed i relativi indicatori.

Art. 2 – Disposizioni Generali

2.1 L’esecuzione delle attività indicate nel Progetto Definitivo è subordinata alla piena e incondizionata osservanza delle disposizioni previste dalla presente Convenzione e dal Progetto Definitivo stesso. Il referente per il Comune di Adria è l’Assistente sociale, titolare di incarico di elevata qualificazione dei servizi sociali, Giorgia Naldini.

Il referente per l’Associazione temporanea di scopo è Valeria Tiozzo, legale rappresentante di Titoli Minori SCS. Ente capofila dell’associazione temporanea di scopo

Il responsabile amministrativo per l’associazione temporanea di scopo è Peter Pan group scs

2.2 L’Amministrazione procedente ha la facoltà di richiedere in ogni momento al soggetto attuatore la sostituzione del personale, anche volontario, che a suo insindacabile giudizio risulti inidoneo o inadatto allo svolgimento delle attività contenute nel Progetto Definitivo; in tal caso il soggetto attuatore attiverà la sostituzione immediata del personale rimosso. Con la massima tempestività dovrà essere sostituito il personale che si dovesse assentare per malattia o altro motivo.

2.3 L’Amministrazione procedente effettuerà la verifica e la vigilanza sullo svolgimento dell’attività oggetto della presente convenzione ed in particolare riguardo alla qualità dei servizi in conformità con gli obiettivi previsti nel Progetto Definitivo.

2.4 Le parti si impegnano a fornire reciprocamente le informazioni necessarie al corretto svolgimento delle attività.

Art. 3 – Durata della Convenzione

3.1 La presente Convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione e fino al 30/06/2026.

3.2 Non saranno ammesse proroghe del termine finale di conclusione delle attività.

3.3 È fatta salva la possibilità per l’Amministrazione procedente di riavviare il tavolo di co-progettazione e rimodulare gli impegni tra i partner nel periodo di vigenza del presente atto, per motivate ragioni di interesse pubblico o successive norme cogenti intervenute.

3.4 La riattivazione del procedimento di co-progettazione avverrà attraverso l'invio di convocazione al tavolo a tutti gli enti firmatari dell’RTI tramite posta elettronica certificata, con indicazione degli argomenti che saranno oggetto di nuovo accordo, al fine di concordare le modifiche e le integrazioni da effettuare.

Art. 4 – Risorse messe a disposizioni dalle parti

4.1 Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione l’Amministrazione procedente provvede al rimborso non forfettario delle spese di diretta imputazione inerenti ai servizi svolti che siano effettivamente sostenute e documentate dall’ATS sulla base della rendicontazione fornita, in coerenza con quanto previsto dal Progetto Definitivo e dal suo quadro economico, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili. Il rimborso dei costi indiretti è consentito limitatamente alla quota parte imputabile direttamente alle attività previste nel progetto Definitivo.

4.2 Il rimborso di tali spese è giuridicamente qualificato come “contributo” ai sensi dell’art. 12 della L. 241/1990 e non come corrispettivo (così come espresso dalle "Linee Guida” approvate con Decreto n. 72/2021 del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali). Non si instaurerà quindi alcun rapporto di contenuto sinallagmatico.

4.3 Le risorse economiche che il Comune di Adria si impegna a mettere a disposizione del progetto sono corrispondenti **ad € 315.000,00 (euro trecentoquindicimila/00**). Tale importo costituisce il massimo importo erogabile dall’Amministrazione procedente e deve pertanto intendersi comprensivo di IVA e di ogni altro onere o tassa o imposta, se e nella misura in cui siano dovuti, ai sensi della normativa vigente.

4.4 Per realizzare le finalità e gli obiettivi degli interventi, l’ATS mette a disposizione le risorse economiche, strutturali, strumentali e umane (personale dipendente, volontario e/o prestatori d’opera intellettuale e/o di servizio, ecc., operanti a qualunque titolo) e finanziarie individuate nel Progetto Definitivo anche in forma di compartecipazione al progetto stesso.

4.5 La convenzione di cui al presente atto è soggetta alla norma sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e s.m.i., per quanto precisato dal Decreto n. 72/2021. Per tale convenzione i soggetti partner hanno comunicato il conto corrente dedicato.

4.6 Il rimborso avverrà in rate trimestrali a seguito di rendicontazione delle spese inerenti al servizio effettivamente sostenute e documentate. Sono considerate ammissibili le seguenti tipologie di spesa:

a) SPESE PER RISORSE UMANE - quali ad esempio:

* Spese per gli operatori retribuiti, nei termini previsti dalla normativa vigente;
* Rimborso spese sostenute dai volontari impiegati nel servizio ai sensi e nei limiti di cui all’art. 17 del D.Lgs. 117/2017;
* Spese per formazione ed aggiornamento degli operatori relativamente alla specificità previste per il servizio;
* Altre spese per il servizio inerenti alle risorse umane (purché inequivocabilmente riconducibili al servizio stesso);

b) SPESE PER RISORSE STRUMENTALI E VEICOLI - quali ad esempio:

* Spese per carburanti, lubrificanti e materiali dei veicoli impiegati nel servizio;
* Spese di manutenzione ordinaria meccanica ed elettronica dei veicoli destinati al servizio;
* Spese per ammortamento finanziario di competenza, eventuale noleggio e leasing per beni strumentali destinati al servizio;
* Altre spese inerenti ai veicoli e gli altri beni strumentali destinati al servizio (purché inequivocabilmente riconducibili al servizio stesso)

c) SPESE GENERALI - quali ad esempio:

* Spese sostenute per l’utilizzo dei locali destinati ai beneficiari (utenze, energia, internet, acqua, tasse locali);
* Affitti, spese condominiali, arredi per i locali destinati ai beneficiari del servizio;
* Spese per la fornitura di pasti ai beneficiari del servizio;
* Spese per attrezzature di ufficio, spese di cancelleria e altre spese sostenute per il servizio (purché inequivocabilmente riconducibili al servizio stesso);
* Spese per eventuali servizi aggiuntivi o migliorie proposte purché approvate dalla Cabina di Regia del Progetto

d) SPESE PER ASSICURAZIONI - quali ad esempio:

* Assicurazioni responsabilità civile per l’utilizzo dei locali e dei beni strumentali utilizzati per il servizio;
* Assicurazione dei volontari impiegati nel servizio in ottemperanza a quanto previsto dall’art. 18 del D.Lgs. 117/2017;
* Altre spese di carattere assicurativo (purché inequivocabilmente riconducibili al servizio stesso)

4.7 La richiesta di rimborso, corredata da idonea documentazione giustificativa, verrà saldata previa acquisizione dei DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) di tutti gli Enti sottoscrittori dell’ATS e dovrà essere corredata dai riferimenti di progetto.

Art. 5 – Risorse umane

5.1 Le risorse umane, impiegate nelle attività, sono quelle indicate nel Progetto Definitivo.

5.2 Per lo svolgimento delle attività previste nel Progetto Definitivo gli Ets partner, sottoscrittori dell’ATS garantiscono l’utilizzo di personale dotato delle necessarie competenze e/o qualifiche. Gli stessi, impiegati a qualunque titolo nelle attività, rispondono del proprio operato.

5.3 Il Referente del soggetto attuatore è il referente per i rapporti con l’Amministrazione.

5.4 Con la sottoscrizione della presente convenzione gli Ets partner, sottoscrittori dell’ATS si impegnano a rispettare tutte le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro. Il rapporto con il personale dipendente o prestatori d’opera intellettuale o di servizio o di collaboratori ad altro titolo è regolato dalle normative contrattuali, previdenziali, assicurative, fiscali vigenti in materia. Si applica, altresì, per i soggetti tenuti alla relativa osservanza, il CCNL sottoscritto dalle OO.SS. maggiormente rappresentative

5.5 Il rapporto con i volontari impiegati nel servizio è regolamentato dal Codice del terzo settore (D.Lgs. 117/2017).

5.6 Gli ETS partner, sottoscrittori dell’ATS sono inoltre tenuti a garantire, in caso di necessità, la sostituzione delle risorse umane con altre di pari competenza, professionalità ed esperienza. informandone tempestivamente l’Amministrazione procedente con la contestuale trasmissione di un curriculum esperienziale coerente con le mansioni affidate.

5.7 Tutti gli operatori impiegati nel servizio dagli ETS partner, sottoscrittori dell’ATS svolgeranno le attività affidate con impegno e diligenza, favorendo a tutti i livelli una responsabile collaborazione in armonia con le finalità e gli obiettivi del Progetto, nonché della specifica natura giuridica del rapporto generato dalla presente convenzione.

5.8 Tutto il personale volontario operante negli ETS partner, sottoscrittori dell’Associazione temporanea di scopo, deve risultare regolarmente assicurato nel rispetto delle vigenti normative in materia. Il rapporto con l’eventuale personale dipendente o con collaboratori è regolato dai contratti di lavoro in vigore e dalle normative previdenziali e fiscali, vigenti in materia.

5.9 Con la sottoscrizione del presente accordo, le parti assumono l’impegno – in attuazione del principio di buona fede e collaborazione alla base dell’accordo stesso – di comunicarsi reciprocamente le criticità e le problematiche al momento del loro insorgere al fine di poter scongiurare, ove possibile, interruzioni anche temporanee dei servizi, eventi che possano compromettere la qualità ed in generale creare danno o disagio ai destinatari delle azioni di progetto.

Art. 6 – Responsabilità e assicurazioni

La Ditta Aggiudicataria è responsabile dei danni - a persone e/o a cose - che dovessero occorrere all’utenza, al proprio personale o a terzi nel corso dello svolgimento dell’attività in oggetto ed imputabili a colpa del proprio personale come previsto dall’articolo 2049 del Codice Civile, e derivanti da gravi irregolarità, negligenza, imperizia, imprudenza del personale stesso e carenze nelle prestazioni.

Al riguardo la Ditta Aggiudicataria è tenuta a stipulare - ovvero a comprovare di avere in corso di validità – presso primaria compagnia assicuratrice, una polizza di assicurazione della Responsabilità Civile per danni a terzi (RCT) o a Prestatori d’opera (RCO) per danni a cose e persone con massimale unico non inferiore a euro 1.500.000,00 per sinistro.

L’anzidetta assicurazione dovrà prevedere massimali di garanzia non inferiori rispettivamente a:

* **euro 1.500.000,00** per ogni sinistro
* **euro 1.000.000,00** per ogni persona - terzo o prestatore di lavoro - che abbia subito danni per morte o lesioni personali;
* **euro     500.000,00** per danni cagionati a cose e/o animali,

e dovrà recare espresso riferimento alla copertura dei rischi derivanti dall’esercizio di tutte le attività e servizi che formano oggetto dell’appalto, come descritti nel presente capitolato d’oneri, comprese le attività complementari e accessorie rispetto a quelle principali, nessuna esclusa.

Devono intendersi garantiti dalla polizza sia per danni provocati che subiti, tutti i prestatori di lavoro ovvero tutte le persone fisiche, di cui, nel rispetto della vigente legislazione in materia di rapporto o prestazione di lavoro, la Ditta Aggiudicataria si avvalga nell’esercizio dell’attività, compresi i soggetti per i quali non sussista l’obbligo di assicurazione INAIL.

L'esistenza e la validità della copertura assicurativa nei limiti minimi previsti dovrà essere documentata con deposito di copia della relativa polizza quietanzata, nei termini richiesti dalla stazione appaltante e in ogni caso prima della stipulazione del contratto, fermo restando che tale assicurazione dovrà avere validità per tutta la durata dell’appalto.

La Ditta Aggiudicataria assume inoltre ogni responsabilità civile e penale per gli infortuni causati al personale addetto al servizio, rinunciando - senza eccezioni o deroghe - a qualsiasi azione di rivalsa, presente o futura, nei confronti dell’Ente appaltante, che devono pertanto intendersi manlevati da ogni responsabilità al riguardo.

Resta precisato che costituirà onere a carico della Ditta Aggiudicataria il risarcimento degli importi dei danni - o di parte di essi - che non risultino risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione della sottoscrizione di assicurazioni insufficienti, la cui stipula non esonera in alcun modo la Ditta Aggiudicataria stessa dalle responsabilità incombenti, a termini di legge, su di essa o sulle persone della cui opera si avvalga,  né dal rispondere di quanto non coperto - totalmente o parzialmente - dalla sopra richiamata copertura assicurative.

Art. 7 – Gruppo di coordinamento

7.1 Per assicurare nel corso dell’intera durata dell’accordo la massima rispondenza in termini di efficacia ed efficienza del servizio all’interesse di carattere generale perseguito con la convenzione stessa, viene istituito un Gruppo di coordinamento formato

per il Comune di Adria da:

* Assistente sociale titolare di incarico di elevata qualificazione dei Servizi sociali Giorgia Naldini
* Assistente sociale referente per la disabilità Barbara Zanellato

oltre ad eventuali altri soggetti che saranno nominati nel corso del progetto, gli assistenti sociali degli altri comuni dell’ambito territoriale sociale che hanno in carico i casi relativi a portatori di disabilità ivi residenti, da coinvolgere nella progettualità.

Per gli ETS partner, sottoscrittori dell’ATS dal legale rappresentante pro-tempore (o un suo formale delegato permanente) e da:

* S.C.S TITOLI MINORI: Elena Boscolo Berto, educatrice analista del comportamento
* S.C.S PETER PAN GROUP: Marta Guolo, educatrice
* Associazione Mosaico Friends: Martina Cappellato. Educatrice psicomotricista
* Associazione Down Dadi: Michele Contro, Psicologo

7.2 Il cambiamento del legale rappresentante pro-tempore o degli altri componenti del gruppo di coordinamento non necessita di modifica del presente atto. Tuttavia, dovrà esserne data formale comunicazione al referente dei Comune di Adria indicato all’art.2.1, nonché componente del gruppo di coordinamento in tempo congruo per permettere le corrette operazioni di convocazione dello stesso.

7.3 È componente di diritto del gruppo di coordinamento il Responsabile del procedimento di co-progettazione.

7.4 Il gruppo di coordinamento svolge la propria funzione di verifica e monitoraggio del progetto, seguendone l'andamento delle varie fasi, in un’ottica di miglioramento dei servizi per il raggiungimento degli obiettivi finali ed in relazione all’utilizzo delle risorse messe a disposizione.

7.5 Oltre alla programmazione periodica delle attività, da attuarsi mediante riunioni di cadenza almeno trimestrale, il gruppo di coordinamento interviene in ogni fase in cui si rende necessaria l'analisi e la valutazione del percorso progettuale, per intervenire sul miglioramento dei risultati in termini di qualità, efficacia, sviluppo, innovazione, migliore orientamento dei servizi e delle risorse.

Art. 8 – Monitoraggio delle attività oggetto della convenzione

8.1 Il gruppo di coordinamento assicura il monitoraggio sulle attività svolte dall’ATS, attraverso la verifica periodica del perseguimento degli obiettivi in rapporto alle attività, oggetto dell’accordo, con specifico riferimento alla Griglia di valutazione presente nel Progetto Definitivo, riservandosi di apportare tutte le variazioni che dovesse ritenere utili ai fini della buona riuscita delle azioni ivi contemplate.

8.2 A tale proposito, le Parti si danno reciprocamente atto che, nelle ipotesi di cui al punto che precede, potranno essere apportate eventuali modifiche al Progetto Definitivo, da approvare con Determina del Responsabile del servizio proponente.

8.3 L’ATS con cadenza trimestraleprocederà, tramite apposita relazione, alla rendicontazione delle attività svolte, in modo che l’Amministrazione procedente possa svolgere le dovute attività di controllo ai sensi degli articoli 92 e 93 del CTS.

8.4 A conclusione delle attività, oggetto del partenariato, l’ATS presenterà – entro e non oltre 30 giorni – una relazione conclusiva, nella quale sarà indicato anche l’impatto sociale sulla comunità di riferimento determinato dall’attuazione del Progetto.

Art.9 – Risoluzione

9.1 Ai sensi dell’art. 11, comma 4, della L. 241/90 l’Amministrazione procedente può recedere unilateralmente dall'accordo convenzionale, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, salvo l’obbligo di provvedere al rimborso delle spese già sostenute per il progetto e non ancora rimborsate.

9.2 Ai sensi dell’art. 1456 del Codice civile, costituiscono clausole risolutive espresse, le seguenti ipotesi:

* violazione o inadempimento delle obbligazioni assunte dall’ATS;
* messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell’attività da parte degli ETS partner;
* interruzione non motivata delle attività;
* gravi inadempienze o difformità sostanziale nella realizzazione degli interventi, rispetto a quanto previsto nel Progetto Definitivo;
* gravi inadempienze a quanto statuito dal presente accordo convenzionale;
* quando gli ETS partner si rendano colpevoli di frode;
* qualora gli ETS partner violino leggi, regolamenti, ordinanze o prescrizioni delle autorità competenti;
* qualora uno degli ETS partner venga sciolto, ovvero si determini una sostanziale modifica nell’assetto statutario tale da far venir meno il rapporto fiduciario con l’Amministrazione;
* nel caso di cancellazione di uno o più ETS partner dal Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), o comunque nel caso di perdita dei requisiti di partecipazione alla selezione, dichiarati nell'Istanza di partecipazione;
* accertata inosservanza degli obblighi di cui al “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, nonché degli obblighi derivanti dal “Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Adria” approvato con delibera n. 12 del 29.01.2014
* gravi violazioni dei diritti degli utenti o della loro dignità personale anche in riferimento al trattamento dei dati personali e sensibili;
* violazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché violazione della disciplina in materia di contratti di lavoro e del CCNL applicabile, sottoscritto dalle OO.SS. maggiormente rappresentative;
* inottemperanza a quanto previsto dalla legge n. 124/2017 e ss.mm., laddove applicabile in relazione all’importo del contributo;
* mancata osservanza delle disposizioni impartite dal Comune di Adria.

La risoluzione ha efficacia immediata dalla data di ricevimento della comunicazione in forma scritta ad opera dell’Amministrazione;

9.3 Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1453 e 1454 del Codice civile, la presente convenzione può essere risolta dalle parti in ogni momento, previa diffida ad adempiere di 15 giorni a mezzo PEC, per grave inadempienza degli impegni assunti.

9.4 Nelle ipotesi sopraindicate la convenzione può essere risolta di diritto con effetto immediato a seguito della comunicazione dell’Amministrazione procedente, tramite PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.

Art. 10 – Recesso

10.1 L’ATS può recedere dalla presente convenzione in qualsiasi momento, dando un preavviso di almeno quattro mesi, da inviarsi a mezzo PEC al Comune di Adria.

10.2 Qualora receda dall’ATS uno o più soggetti sottoscrittori, le cui attività possano essere comunque svolte da altro ETS sottoscrittore senza alcun pregiudizio per il servizio né in termini qualitativi né quantitativi e permetta comunque, oltre alla continuità del servizio, anche il pieno raggiungimento degli obiettivi del Progetto Definitivo, il Responsabile del procedimento può autorizzare il subentro nelle attività, purché suffragato dal preventivo parere favorevole unanime del gruppo di coordinamento.

10.3 In caso contrario si procederà alla risoluzione del rapporto ai sensi del precedente Art. 9.

Art.11 – Responsabilità

11.1 L’ATS si assume in via diretta ed esclusiva ogni responsabilità civile e penale ed amministrativa circa l’adempimento di tutti gli obblighi previdenziali, contributivi ed assicurativi inerenti al personale ed i mezzi utilizzati.

11.2 L’ATS assume, di fronte all’Amministrazione procedente, la piena responsabilità di eventuali danni arrecati agli utenti, nel corso delle attività di propria competenza e si obbliga a rispondere dei danni e ad eseguire a proprie spese e cura i lavori di riparazione. Gli ETS sottoscrittori dell’ATS assumono, inoltre, in via diretta ed esclusiva, ogni responsabilità civile e penale derivante dall’operato, anche omissivo, delle persone da essi designate per lo svolgimento delle attività connesse al Progetto.

11.3 All’ATS è fatto obbligo di assumersi ogni responsabilità, esonerando l’Amministrazione procedente per qualsiasi fatto avvenuto durante lo svolgimento del progetto, per danni a cose o persone.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

12.1 Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE n. 2016/679), con la sottoscrizione del presente accordo, le Parti convengono che il Titolare del trattamento dati personali degli utenti del servizio in oggetto sia **IL COMUNE DI ADRIA NELLA PERSONA DEL SINDACO, SUO LEGALE RAPPRESENTANTE**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@comune.adria.ro.it](mailto:dpo@comune.adria.ro.it)

12.2 Ai sensi dell’Art. 28 del Regolamento UE citato, i Titolari provvedono alla nomina degli ETS partner quali Responsabili del trattamento. A tal fine i Responsabili sono autorizzati a trattare i dati personali e le altre categorie di dati strettamente necessari per l’esecuzione delle attività oggetto del servizio di cui alla presente convenzione e si impegna ad effettuare, per conto del Titolare, le sole operazioni di trattamento necessarie per realizzare le attività del Progetto, nei limiti delle finalità ivi specificate, nel rispetto delle normative Comunitarie e nazionali vigenti e delle istruzioni fornite nella nomina a Responsabile.

12.3 Il Responsabile presenta garanzie sufficienti in termini di sicurezza dei dati, di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l’adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate volte ad assicurare che il trattamento sia conforme alle prescrizioni della normativa in tema di trattamento dei dati personali.

Art. 13 – Registrazione

13.1 Il presente accordo è soggetto a registrazione solo in caso d’uso, ai sensi dell’art. 5 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131 e dell’art. 1, lett. b) della Tariffa parte II.

13.2 L'imposta di bollo è a carico degli ETS sottoscrittori dell’ATS salvo esenzioni di legge.

Art. 14 – Rinvii normativi

14.1 Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si fa riferimento ai principi del Codice civile in materia di obbligazioni e contratti, in quanto compatibili, ai sensi dell’art. 11 della L. 241/1990 ed alle norme richiamate negli atti di cui alle Premesse.

Art. 15 – Controversie

15.1 I rapporti tra le parti si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza e buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile). In caso dovesse insorgere una controversia tra le parti circa l’applicazione del presente accordo, le parti si impegnano ad esperire un tentativo di amichevole conciliazione. Le eventuali controversie sono deferite alla giurisdizione esclusiva del TRA Veneto ai sensi dell’art. 133, c. 1 lett. a) p. 2 del D.Lgs. 104/2010.

15.2 Nelle more della definizione della controversia, il soggetto attuatore non può esimersi dal continuare le sue prestazioni e deve assicurare la perfetta regolarità dell'espletamento delle attività di progetto.

Art. 16 – Allegati

16.1 La presente convenzione è redatta in duplice originale. E’ da considerarsi quale parte integrante e sostanziale del presente accordo, il Progetto Definitivo.

FIRME

Per Il Comune di Adria

Il Dirigente del I Settore

……………………………………..

Per l’Ambito territoriale sociale

Il Legale rappresentante dell’Ente capofila Comune di Adria

……………………………………..

Il sottoscritto nella qualità di Legale Rappresentante dell’ETS partner, dichiara di avere perfetta e particolareggiata conoscenza delle clausole dell'accordo e di tutti gli atti ivi richiamati e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c., dichiara di accettare espressamente le condizioni e patti contenuti negli artt. 9, 10 e 11

Il Legale rappresentante dell’Associazione Temporanea di Scopo

………………………………….

Luogo………………………………….data………………………………………………………..