



# COMUNE DI ADRIA

Provincia di Rovigo

## LIQUIDAZIONE N. 899 DEL 25/05/2022

III SETTORE LAVORI PUBBLICI - GESTIONE PATRIMONIO - MANUTENZIONI -  
AMBIENTE - COMUNICAZIONE

**OGGETTO:** “LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RISTRUTTURAZIONE PONTI NEL COMUNE DI ADRIA - CUP: F67H20001590001”. INCARICO DI SUPPORTO ALL’ATTIVITÀ DI GESTIONE E MESSA IN SICUREZZA DEI PONTI DI COMPETENZA DEL COMUNE DI ADRIA. CENSIMENTO ED IMPLEMENTAZIONE DEL CICLO DI GESTIONE E DELLE PROCEDURE OPERATIVE SECONDO DPCM 430 E LINEA GUIDA PER LA CLASSIFICAZIONE E GESTIONE DEL RISCHIO, LA VALUTAZIONE DELLA SICUREZZA ED IL MONITORAGGIO DEI PONTI ESISTENTI - 1° STRALCIO. CIG: 9041879A96. LIQUIDAZIONE SALDO PRESTAZIONI DITTA AS2-AZIENDA SERVIZI STRUMENTALI S.R.L. DI ROVIGO

### DIRIGENTE

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (T.U.E.L.), in particolare:
  - l’art. 107, che assegna ai Dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa e finanziaria;
  - l’art. 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
  - l’art. 147 bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
  - l’art. 184 sulle modalità di liquidazione della spesa;
- il D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017 e, da ultimo, dal D.L. n. 32 del 18.04.2019, convertito con modificazioni dalla Legge n. 55 del 14.06.2019;
- il D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii., per le parti applicabili;
- gli art. 4, comma 2 e 70, comma 6 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- l’art. 3 della Legge n. 136/2010, come modificato dal D.L. n. 187/2010, convertito con modificazioni dalla Legge n. 217 del 17.12.2010 (*Tracciabilità dei flussi finanziari*);
- la Legge n. 102/2009 e ss.mm.ii., di conversione con modificazioni del D.L. n. 78/2009, in tema di tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni, in particolare l’art. 9, comma 1, lett. a) e b);
- la Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii., in particolare l’art. 1, comma 32, sull’obbligo per le Stazioni Appaltanti di pubblicare nei propri siti web istituzionali i dati relativi alla procedura di affidamento e alla gestione della fase contrattuale;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni “*Amministrazione Trasparente*”;
- lo Statuto Comunale, in particolare l’art. 31 sulle funzioni dei Dirigenti;
- il vigente Regolamento Comunale di contabilità, in particolare:
  - l’art. 8 in merito alle funzioni ed agli atti di competenza Dirigenziale;
  - l’art. 46 relativo alla liquidazione della spesa;
- il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti;



# COMUNE DI ADRIA

Provincia di Rovigo

- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 18.05.2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024;

**Richiamato** il Decreto del Sindaco n. 31 in data 17.07.2020 con il quale è stato confermato al sottoscritto, Dirigente a tempo determinato e pieno di questo Comune con contratto ex articolo 110 comma 1 del D.Lgs n. 267/2000, l'incarico di Responsabile del III Settore "Lavori Pubblici - Gestione Patrimonio - Manutenzioni - Ambiente - Comunicazione", conferito con Decreto Sindacale n. 16 in data 21.04.2020, fino alla scadenza del mandato del Sindaco e comunque fino al subentro nella carica di un nuovo Sindaco;

## Considerato:

- che con precedente D.D. III Settore n. 2515 in data 24.12.2021 è stato affidato alla Ditta **AS2 S.r.l. Azienda Servizi Strumentali con sede in Via della Resistenza n. 4 di Rovigo** l'incarico di "Supporto alla attività di gestione e messa in sicurezza dei ponti di competenza del Comune di Adria. Censimento ed implementazione del ciclo di gestione e delle procedure operative secondo DPCM 430 e linea guida per la classificazione e gestione del rischio, la valutazione della sicurezza ed il monitoraggio dei ponti esistenti - 1° Stralcio - CIG: 9041879A96" relativo al progetto denominato "LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RISTRUTTURAZIONE PONTI NEL COMUNE DI ADRIA - CUP: F67H20001590001" per l'importo complessivo **€ 48.092,40 (di cui € 39.420,00 per prestazioni ed € 8.672,40 per IVA 22%)**, in relazione al preventivo-offerta dalla stessa pervenuto con nota prot. n. 59162 in data 22.12.2021;
- che con lo stesso è stato disposto di provvedere al finanziamento della suddetta spesa di **€ 48.092,40** con le somme a disposizione inserite nello stanziamento dell'opera e con la seguente imputazione: Missione 10, Programma 5, Titolo 2, **Cap. 724002** denominato "Messa in sicurezza dei ponti presenti del territorio comunale (Fin. Contr. Minist. art. 1 c. 139, L. 145/2018 - vedi Cap. E. 589/01)" del bilancio di previsione 2021-2023, Annualità 2022- **Imp. n. 2312/2021**;

**Vista** ora la fattura elettronica n. AS2-FE20220387 emessa in data 13.05.2022 dalla sunnominata Ditta **AS2 S.r.l. Azienda Servizi Strumentali** a titolo di saldo prestazioni, come sopra specificate (assunta al protocollo generale dell'Ente al n. 22584 in data 16.05.2022 ed acquisita agli atti d'Ufficio), di complessivi **€ 48.092,40 (di cui € 39.420,00 per prestazioni ed € 8.672,40 per IVA 22%)**, riscontrata regolare e ritenuto quindi di procedere alla sua liquidazione;

**Accertato** che nella suindicata fattura è riportato il conto dedicato, indicato dalla Ditta ai sensi dell'art. 3, - comma 5 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. (*tracciabilità dei flussi finanziari*);

**Dato atto** che è stata acquisita agli atti d'Ufficio documentazione rilasciata on-line da INAIL, comprovante la regolarità contributiva della Ditta **AS2 S.r.l. Azienda Servizi Strumentali** - Protocollo INAIL n. 31416431 in data 11.02.2022, scadenza validità 11.06.2022;

**Vista** l'istruttoria predisposta dall'Ufficio Amministrativo;

Tutto ciò premesso,

## DETERMINA

1. di dare atto che quanto in esordio esposto si intende qui riportato e fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di liquidare alla Ditta **AS2 S.r.l. Azienda Servizi Strumentali con sede in Via della Resistenza n. 4 di Rovigo** la somma complessiva di **€ 48.092,40 (di cui € 39.420,00 per prestazioni ed € 8.672,40 per IVA 22%)**, in riferimento alla fattura elettronica n. AS2- FE20220387 in data 13.05.2022 (prot. n. 22584



# COMUNE DI ADRIA

Provincia di Rovigo

in data 16.05.2022), emessa a titolo di saldo prestazioni in argomento, nelle premesse dettagliatamente specificate;

3. di autorizzare l'Ufficio di Ragioneria - per le motivazioni di cui al precedente punto 2. - ad emettere mandati di pagamento per l'importo complessivo di **€ 48.092,40 (di cui € 39.420,00 per prestazioni ed € 8.672,40 per IVA 22%)**, facendo presente che al finanziamento della suddetta spesa si provvedere con le somme a disposizione inserite nello stanziamento dell'opera e con la seguente imputazione: Missione 10, Programma 5, Titolo 2, **Cap. 724002** denominato "*Messa in sicurezza dei ponti presenti del territorio comunale (Fin. Contr. Minist. art. 1 c. 139, L. 145/2018 - vedi Cap. E. 589/01)*" del bilancio 2022 - **Imp. n. 2312/2021**, in relazione all'impegno assunto con D.D. III Settore n. 2515 in data 24.12.2021, in narrativa citata;
4. di dare atto che il procedimento di cui trattasi risulta esente dall'attribuzione di CIG, trattandosi di affidamento diretto in *house providing*;
5. di effettuare il pagamento della spesa con le modalità indicate dalla Ditta ai sensi dell'Art. 3, comma 5, della Legge n. 136 del 13 Agosto 2010 (*Tracciabilità dei Flussi Finanziari*);
6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33) sul sito web dell'Ente "*Amministrazione Trasparente*", contestualmente alla pubblicazione dello stesso;
8. di attestare l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongono un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore, sia in capo al responsabile firmatario dell'atto medesimo;
9. di attestare, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento;

## DISPONE

che copia della presente determinazione venga trasmessa:

- all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza ed in particolare per le successive fasi dell'ordinazione e pagamento di cui all'art. 185 del T.U.E.L.
- all'Ufficio che ha curato l'istruttoria



# COMUNE DI ADRIA

Provincia di Rovigo

---



# COMUNE DI ADRIA

Provincia di Rovigo

DETERMINAZIONE N. 899 DEL 25/05/2022

OGGETTO: "LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RISTRUTTURAZIONE PONTI NEL COMUNE DI ADRIA - CUP: F67H20001590001". INCARICO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI GESTIONE E MESSA IN SICUREZZA DEI PONTI DI COMPETENZA DEL COMUNE DI ADRIA. CENSIMENTO ED IMPLEMENTAZIONE DEL CICLO DI GESTIONE E DELLE PROCEDURE OPERATIVE SECONDO DPCM 430 E LINEA GUIDA PER LA CLASSIFICAZIONE E GESTIONE DEL RISCHIO, LA VALUTAZIONE DELLA SICUREZZA ED IL MONITORAGGIO DEI PONTI ESISTENTI - 1° STRALCIO. CIG: 9041879A96. LIQUIDAZIONE SALDO PRESTAZIONI DITTA AS2-AZIENDA SERVIZI STRUMENTALI S.R.L. DI ROVIGO

Visto il parere istruttorio espresso sulla proposta di determinazione

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione, attestandone la regolarità e correttezza in ordine all'azione amministrativa, nel rispetto delle norme vigenti.

## ATTESTAZIONE DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Ai sensi dell'art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del d.L. n. 78/2009, convertito nella Legge n. 102/2009, si attesta la compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

La presente Determinazione viene così sottoscritta digitalmente:

**DIRIGENTE**  
**III SETTORE LAVORI PUBBLICI - GESTIONE PATRIMONIO - MANUTENZIONI -**  
**AMBIENTE - COMUNICAZIONE**  
portieri andrea / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)