



COMUNE DI ADRIA

Provincia di Rovigo

DETERMINAZIONE N. 1991 DEL 22/11/2023

SERVIZI DI STAFF DEGLI ORGANI DI GOVERNO E DEL SEGRETARIO GENERALE

OGGETTO: RIAPERTURA TERMINE PER INVIO RICHIESTE DI RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE DALLE FAMIGLIE PER LA PARTECIPAZIONE DEI MINORI ALLE ATTIVITÀ ORGANIZZATE DAI CENTRI ESTIVI, DAI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI TERRITORIALI E DAI CENTRI CON FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA NEL PERIODO 1°GIUGNO – 30 SETTEMBRE 2023.

IL COORDINATORE

Premesso che:

- il Decreto Legge decreto-legge 4 maggio 2023, n. 48, convertito con modificazioni dalla L. 3 luglio 2023, n. 85, ha istituito il Fondo per le attività socio-educative a favore dei minori, con una dotazione pari a 60 milioni di euro per l'anno 2023, destinato al finanziamento di iniziative dei Comuni da attuare nel periodo 1° giugno - 31 dicembre 2023, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, finalizzate al potenziamento dei centri estivi, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività a favore dei minori;
- il Comune di Adria è risultato beneficiario della somma di **€ 15.622,43**;
- il Dipartimento per la politica della famiglia ha pubblicato le linee operative sull'ammissibilità delle spese e precisato: *“Per quanto riguarda le modalità di spesa delle risorse ripartite, l'utilizzo delle quali sarà monitorato dal Dipartimento per le politiche della famiglia sulla base della documentazione fornita da ciascun comune, si ritiene opportuno fornire alcune indicazioni operative sulle spese ammissibili: [...] 4. elargizione di contributi economici: rimborsi alle famiglie con figli minori che frequentano le attività organizzate dai centri estivi, dai servizi socio-educativi territoriali e dai centri con funzione educativa e ricreativa”*;
- con deliberazione n. 162 del 11.10.2023, immediatamente esecutiva, che qui si intende integralmente richiamata e trascritta, la Giunta Comunale ha approvato lo schema di avviso pubblico e il relativo modulo di richiesta, al fine di raccogliere le richieste di rimborso delle spese ed in particolare delle rette sostenute dalle famiglie per la partecipazione dei minori alle attività organizzate dai centri estivi, dai servizi socio-educativi territoriali e dai centri con funzione educativa e ricreativa organizzati nel territorio comunale dal 1°giugno al 30 settembre 2023, precisato le modalità e i requisiti di accesso al rimborso;
- con determinazione n. 1811 del 27.10.2023, il Coordinatore dei Servizi di Staff e degli Organi di Governo ha stabilito: [...] *“Di provvedere come stabilito nella deliberazione di Giunta n. 162 del 11.10.2023 a tutti gli adempimenti necessari e conseguenti all'approvazione dell'Avviso avente ad oggetto: “Avviso pubblico per*



COMUNE DI ADRIA

Provincia di Rovigo

l'erogazione di rimborsi delle spese sostenute dalle famiglie per la partecipazione dei minori alle attività organizzate dai centri estivi, dai servizi socio-educativi territoriali e dai centri con funzione educativa e ricreativa nel periodo 1° giugno – 30 settembre 2023”, precisando che:

- *verrà riconosciuto un rimborso massimo pari a € 50,00 (cinquanta) per ogni minore e nell'ipotesi in cui il Richiedente abbia sostenuto una spesa inferiore ad € 50,00 verrà riconosciuto un rimborso pari alla spesa effettivamente sostenuta;*
- *i rimborsi saranno erogati, fino ad esaurimento delle risorse disponibili, in ordine strettamente cronologico di arrivo delle domande;*
- *potranno presentare richiesta di rimborso i genitori, affidatari e/o tutori, in possesso dei seguenti requisiti: a) residenza del minore nel Comune di Adria, b) aver sostenuto le spese per il pagamento delle rette per la partecipazione del minore alle attività organizzate dai centri estivi, dai servizi socio-educativi territoriali e dai centri con funzione educativa e ricreativa organizzati nel territorio comunale nel periodo dal 1° giugno al 30 settembre 2023;*
- *potranno presentare richiesta di rimborso i genitori, affidatari e/o tutori, nonché i cittadini residenti in Adria che hanno accolto famiglie ucraine, profughi e richiedenti asilo, in favore di minori ospiti in questi nuclei familiari;*
- *non potranno inoltrare richiesta di rimborso coloro che hanno beneficiato di contributi/rimborsi erogati da altri soggetti a totale copertura della spesa di frequenza ad attività organizzate dai centri estivi, dai servizi socio-educativi territoriali e dai centri con funzione educativa e ricreativa del minore;*
- *i soggetti interessati potranno presentare domanda di rimborso, utilizzando il Modello A, da far pervenire entro e non oltre il termine perentorio del 20 novembre 2023 ore 13:00.*
- *la domanda di rimborso, corredata da adeguata documentazione giustificativa, dovrà essere presentata da giovedì 2 novembre ore 9:00, tramite consegna a mani al Protocollo Generale del Comune di Adria, dal lunedì al sabato nei consueti orari di apertura oppure tramite pec all'indirizzo: protocollo.comune.adria.ro@pecveneto.it.;*
- *il mancato rispetto dei termini indicati e delle modalità di deposito della richiesta di rimborso, comporteranno l'esclusione della domanda medesima”;*
- *con determina n. 1811 del 27.10.2023 è stata impegnato per tale finalità l'importo di € 15.622,43, nella parte spesa del Bilancio di Previsione 2023-2025, annualità 2023, alla Missione 4, Programma 1, Titolo 1, Capitolo 124103 denominato “Contributi per attività Centri Estivi” (entrata Cap. 169/18)”.*

Precisato che:

- **entro il termine fissato del 20.11.2023 sono pervenute n. 164 richieste di rimborso e, quindi, le risorse disponibili pari a € 15.622,43 non andranno esaurite;**
- **al fine di esaurire le risorse assegnate al Comune di Adria, l'Amministrazione intende riaprire i termini per l'inoltro delle domande di rimborso, precisando che qualora sussista un'ulteriore disponibilità nel capitolo *de quo*, essa verrà ripartita in misura paritetica a tutti coloro che hanno introdotto ritualmente la domanda di rimborso, fermo restando che il rimborso complessivo non potrà superare le spese**



COMUNE DI ADRIA

Provincia di Rovigo

sostenute per la partecipazione del minore ai centri estivi o socioeducativi.

Viste:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27.2.2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 7.3.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi finanziari 2023-2025.

Visti:

- il decreto sindacale n. 72 del 22.9.2023, con il quale è stato nominato Segretario Generale Titolare del Comune di Adria il dott. Antonino Maria Fortuna;
- il decreto sindacale n. 75 del 26.9.2023 con il quale è stato conferito al dott. Antonino Maria Fortuna l'incarico di coordinamento dei Servizi di Staff degli Organi di Governo e del Segretario Generale, fino alla scadenza del mandato del Sindaco e comunque fino al subentro nella carica di un nuovo Sindaco, coincidente con la scadenza degli incarichi di direzione dei dirigenti a tempo indeterminato e determinato;
- il provvedimento del Coordinatore dei Servizi di Staff degli Organi di Governo e del Segretario Generale prot. n. 27869 del 26.6.2023 con il quale è stato attribuito alla dott.ssa Veronica Sturaro l'incarico di Elevata Qualificazione del Servizio "Affari Legali/Contratti - Scolastico e Università - Cultura" a decorrere dal 26 giugno 2023 sino al 25 giugno 2024.

Richiamati:

- gli artt. 103 e 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa e finanziaria;
- l'art. 31 dello Statuto Comunale inerente le attribuzioni dei dirigenti;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici e, in particolare, l'articolo 20 comma 5 riguardante la delega delle competenze dirigenziali;
- il Regolamento Comunale di contabilità.

Tutto ciò premesso, il Coordinatore dei Servizi di Staff e degli Organi di Governo e del Segretario Generale

DETERMINA

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di riaprire il termine per l'invio delle richieste di rimborso delle spese sostenute per la partecipazione dei minori ai centri estivi o socio-educativi, precisando che esse potranno essere introdotte entro e non oltre il termine del **30 novembre 2023 ore 13.00**;
3. Di precisare altresì che:
 - verrà riconosciuto un rimborso massimo pari a € 50,00 (cinquanta) per ogni minore e



COMUNE DI ADRIA

Provincia di Rovigo

- nell'ipotesi in cui il Richiedente abbia sostenuto una spesa inferiore ad € 50,00 verrà riconosciuto un rimborso pari alla spesa effettivamente sostenuta;
- i rimborsi saranno erogati, fino ad esaurimento delle risorse disponibili, in ordine strettamente cronologico di arrivo delle domande;
 - potranno presentare richiesta di rimborso i genitori, affidatari e/o tutori, in possesso dei seguenti requisiti: a) residenza del minore nel Comune di Adria, b) aver sostenuto le spese per il pagamento delle rette per la partecipazione del minore alle attività organizzate dai centri estivi, dai servizi socio-educativi territoriali e dai centri con funzione educativa e ricreativa organizzati nel territorio comunale nel periodo dal 1° giugno al 30 settembre 2023;
 - potranno presentare richiesta di rimborso i genitori, affidatari e/o tutori, nonché i cittadini residenti in Adria che hanno accolto famiglie ucraine, profughi e richiedenti asilo, in favore di minori ospiti in questi nuclei familiari;
 - non potranno inoltrare richiesta di rimborso coloro che hanno beneficiato di contributi/rimborsi erogati da altri soggetti a totale copertura della spesa di frequenza ad attività organizzate dai centri estivi, dai servizi socio-educativi territoriali e dai centri con funzione educativa e ricreativa del minore;
 - i soggetti interessati potranno presentare domanda di rimborso, utilizzando il Modello A, da far pervenire **entro e non oltre il termine perentorio del 30 novembre 2023 ore 13:00. tramite consegna a mani al Protocollo Generale del Comune di Adria, dal lunedì al sabato nei consueti orari di apertura oppure tramite pec all'indirizzo: protocollo.comune.adria.ro@pecveneto.it.;**
 - il mancato rispetto dei termini indicati e delle modalità di deposito della richiesta di rimborso, comporteranno l'esclusione della domanda medesima;
4. di stabilire che qualora il numero di domande di rimborso complessivamente pervenute siano insufficienti ad esaurire l'importo di € 15.622,43, l'ulteriore disponibilità verrà ripartita in misura paritetica tra tutti coloro che hanno introdotto ritualmente la domanda di rimborso, fermo restando che il rimborso complessivo non potrà superare le spese sostenute per la partecipazione del minore ai centri estivi o socioeducativi;
5. di precisare che con determina n. 1811 del 27.10.2023 è stato impegnato per tale finalità l'importo di **€ 15.622,43**, nella parte spesa del Bilancio di Previsione 2023-2025, annualità 2023, alla Missione 4, Programma 1, Titolo 1, Capitolo 124103 denominato "Contributi per attività Centri Estivi" (entrata Cap. 169/18);
6. Di dare atto che l'obbligazione *de qua* e per la quale è stata impegnata la somma di € 15.622,43 diverrà esigibile entro il 31.12.2023;
7. Di demandare al RUP, dott. Veronica Sturaro, Incaricato di Elevata Qualificazione del Servizio "Affari Legali/Contratti - Scolastico e Università - Cultura", con il



COMUNE DI ADRIA

Provincia di Rovigo

supporto dell'Ufficio Scolastico, l'esame delle domande introdotte e l'elaborazione dell'elenco dei beneficiari che accederanno al rimborso, in base all'ordine cronologico di arrivo delle richieste;

8. Di demandare al RUP dott. Veronica Sturaro, qualora il numero di domande di rimborso complessivamente pervenute siano insufficienti ad esaurire l'importo di € 15.622,43, l'incarico di ripartire l'ulteriore disponibilità in misura paritetica tra tutti coloro che hanno introdotto ritualmente la domanda di rimborso, precisando al proposito che il rimborso complessivo non potrà superare le spese sostenute per la partecipazione del minore ai centri estivi o socioeducativi;
9. Di attestare:
 - ai sensi dell'art. 147 bis- comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento;
 - in relazione al presente provvedimento, sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, dell'art. 6 del DPR n. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale;
10. di dare atto che la pubblicazione della determinazione all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs n. 196/03 e dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;
11. di assolvere, infine, l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs n. 33/2013) sul sito web dell'Ente "Amministrazione Trasparente" contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio online.

DISPONE

che copia del presente atto venga subito trasmessa al Responsabile dell'ufficio Finanziario per gli adempimenti di competenza e inviata all'ufficio che ne ha curato l'istruttoria.

Allegati: Modulo richiesta;
Avviso riapertura termini.



COMUNE DI ADRIA

Provincia di Rovigo



COMUNE DI ADRIA

Provincia di Rovigo

DETERMINAZIONE N. 1991 DEL 22/11/2023

OGGETTO: RIAPERTURA TERMINE PER INVIO RICHIESTE DI RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE DALLE FAMIGLIE PER LA PARTECIPAZIONE DEI MINORI ALLE ATTIVITÀ ORGANIZZATE DAI CENTRI ESTIVI, DAI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI TERRITORIALI E DAI CENTRI CON FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA NEL PERIODO 1°GIUGNO – 30 SETTEMBRE 2023.

Visto il parere istruttorio espresso sulla proposta di determinazione

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione, attestandone la regolarità e correttezza in ordine all'azione amministrativa, nel rispetto delle norme vigenti.

ATTESTAZIONE DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Ai sensi dell'art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del d.L. n. 78/2009, convertito nella Legge n. 102/2009, si attesta la compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

La presente Determinazione viene così sottoscritta digitalmente:

IL COORDINATORE
SERVIZI DI STAFF DEGLI ORGANI DI GOVERNO E DEL SEGRETARIO GENERALE
FORTUNA ANTONINO MARIA / InfoCamere S.C.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)