

**AGGIORNAMENTO DEI DATI DI ISCRIZIONE NEL REGISTRO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI**  
(art. 7, p.to 2, del Regolamento per l'Iscrizione e la tenuta del Registro delle Associazioni)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità, anche penali,  
in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero ai sensi del DPR 445/2000, in qualità di:

- Presidente  
 Rappresentante Legale della

**1. ASSOCIAZIONE DENOMINATA:**

\_\_\_\_\_

**2. DATI ASSOCIAZIONE:**

Via / Piazza \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Tel. Sede \_\_\_\_\_  
e-mail Sede \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
Sito Web \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_  
Partita IVA \_\_\_\_\_ Presidente/Legale Rappresentante (nome e  
cognome) \_\_\_\_\_

**DICHIARA**  
(barrare l'opzione di interesse)

- che permangono i requisiti richiesti dall'art. 5 del Regolamento Comunale per l'iscrizione al Registro delle Associazioni;  
 che sono avvenute le seguenti variazioni (denominazione, presidente, modifica statuto, etc.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- di aver adeguato lo Statuto **alle novità del Decreto Legislativo numero 117 del 2017**, scegliendo una delle forme previste dalla riforma degli Enti del Terzo Settore

Dati personali di contatto del Referente (facoltativo):

nome e cognome \_\_\_\_\_

Indirizzo dove fare pervenire le comunicazioni:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

che l'Associazione usufruisce di locali comunali nel seguente modo (si prega di indicare gli atti amministrativi, es. deliberazione di Giunta Comunale, in base ai quali è stato concesso l'uso dei locali):

❖ come sede (indicare indirizzo, n. locali e ubicazione all'interno dello stabile):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

○ in uso promiscuo (quante volte in un anno o orari apertura sede) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

○ in uso esclusivo (quante volte in un anno o orari apertura sede) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

❖ in modo temporaneo (indicare quante volte in un anno) \_\_\_\_\_

❖ Importo contribuito in conto spese corrisposto dall'Associazione per uso locali \_\_\_\_\_

### 3. TIPOLOGIA ATTIVITÀ

- Educativo/Formativo
- Impegno Civile
- Sanitario
- Socio - Assistenziale
- Protezione Civile
- Tutela Ambientale Paesaggistica
- Protezione Animali
- Tutela Diritti Umani
- Cultura
- Sport
- Tempo Libero
- Varie (specificare)
- Si conferma la tipologia dichiarata all'atto dell'iscrizione dell'Associazione

### 4. ATTIVITÀ SVOLTA NELL'ANNO 2023:

*(si rammenta che la descrizione, ancorché breve, dovrà essere esaustiva ai fini di permettere la verifica della continuità dell'attività svolta dall'Associazione nell'ambito del territorio del Comune di Adria, requisito previsto dall' art. 5, comma 1, lettera b) del Regolamento comunale)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 5. AUTORIZZAZIONI E PRIVACY

**(vedi l'informativa specifica per il trattamento dei dati personali sotto riportata)**

Il/a sottoscritto/a dichiara:

di essere informato/a, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs. 196/2003, così come modificato dal D.lgs.101/2018, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità di gestione dei Registri Comunali delle Associazioni, di eventuali procedimenti connessi e per la pubblicazione degli stessi sul sito istituzionale.

## 6. ALLEGATI OBBLIGATORI

- a) se è variata la denominazione: copia del verbale di approvazione;
- b) se è stato modificato lo statuto: copia del nuovo statuto e del verbale di approvazione;
- c) se è stato nominato un nuovo Presidente/Rappresentante Legale: copia del verbale di nomina;
- d) fotocopia del documento di rilascio del Codice Fiscale o della Partita I.V.A, se diverso da quello già depositato;
- e) fotocopia del documento di riconoscimento del Presidente/Rappresentante Legale/Referente locale, se la firma non è apposta in presenza del dipendente addetto.

**Il/La sottoscritto/a autorizza la pubblicazione dei dati comunicati con la presente dichiarazione ai punti 1. (denominazione dell'Associazione), 2. (dati dell'Associazione), 3. (tipologia attività) sul sito istituzionale del Comune di Adria ([www.comune.adria.ro.it](http://www.comune.adria.ro.it)) nell'apposita sezione.**

Adria, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## 7. INFORMAZIONI PER L'INVIO/LA CONSEGNA

Il modulo, compilato in ogni sua parte, deve essere trasmesso all'indirizzo PEC [protocollo.comune.adria.ro@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.adria.ro@pecveneto.it), unitamente alla fotocopia di un documento di identità valido, oppure consegnato a mano, all'Ufficio Protocollo (presso sede Municipale – secondo piano)

### **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/16)**

Si invita a prendere visione ed accettare, ove previsto, le indicazioni contenute nella presente informativa sul trattamento dei dati personali, resa ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs.101/2018.

La presente informativa, aggiornata, disciplina il trattamento dei dati personali effettuati per fini istituzionali e per la fruizione di servizi di interesse pubblico. Si rende necessaria anche per garantire l'aggiornamento dei consensi, eventualmente, già espressi dagli interessati.

Quest'informativa è resa esclusivamente per i dati personali liberamente riportati nel presente modulo e non per altri documenti correlati all'atto di cui il Comune di Adria non è responsabile o contitolare.

#### **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Adria, nella persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale; attualmente il nominativo del Titolare è il Signor Massimo Barbujani, reperibile al seguente indirizzo: Comune di Adria, Corso Vittorio Emanuele II n. 49 46011 Adria (RO) E-mail: [mbarbujani@comune.adria.ro.it](mailto:mbarbujani@comune.adria.ro.it) PEC: [protocollo.comune.adria.ro@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.adria.ro@pecveneto.it)

#### **Finalità del trattamento e base giuridica**

I dati personali vengono trattati per l'adempimento degli obblighi istituzionali del Comune di Adria, quali la gestione dei registri comunali delle associazioni (Registro delle Associazioni e Registro Speciale delle Associazioni Temporanee).

I dati personali da Lei forniti con il presente modulo saranno inoltre trattati dal Titolare del trattamento (fino a Sua esplicita richiesta scritta di cancellazione o fino alla scadenza triennale).

I dati personali forniti saranno trattati coerentemente ai servizi offerti dal Comune di Adria con l'ausilio di proprie risorse umane nel caso di trattamento non automatizzato, esclusivamente in qualità di autorità pubblica nell'esecuzione dei propri compiti istituzionali. Il titolare del trattamento potrà inoltre avvalersi di responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE.

### **Luogo e modalità del trattamento**

I dati, liberamente rilasciati sul presente modulo, sono trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al trattamento lecito dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Il trattamento dei dati connessi ai servizi ed erogazioni offerti dal Comune di Adria avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità prefissate dall'utente stesso al quale sono riservate tutte le misure minime di sicurezza (e di riservatezza) volte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ovvero accessi non autorizzati.

Il Comune di Adria è esonerato dalla responsabilità per danni derivanti da inadempimento di obblighi contrattuali da parte dei responsabili del trattamento anche se connessi alla fruizione del servizio richiesto.

I dati personali forniti sono utilizzati solo per eseguire il servizio o la prestazione richiesta e non sono oggetto di cessione o diffusione.

Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare il fruitore del servizio da parte del Comune di Adria.

### **Tipologia dei dati trattati e destinatari**

I dati personali oggetto di trattamento sono quelli forniti mediante compilazione del presente modulo di **dichiarazione di aggiornamento dati di iscrizione nel registro comunale delle associazioni**.

I dati saranno utilizzati per l'aggiornamento dei registri e per la loro pubblicazione sul sito istituzionale in un'apposita sezione.

I dati trattati dal Comune di Adria potranno essere comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed ai collaboratori del Titolare del trattamento addetti allo svolgimento dell'attività o ai procedimenti amministrativi, a soggetti pubblici in forza degli obblighi normativi.

### **Periodo di conservazione**

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità sopra indicate ("principio di limitazione della conservazione", art.5, del Regolamento UE) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

### **Trasferimento dei dati all'estero**

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

### **Consenso dell'interessato**

Si intende per "consenso" qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento. Il consenso al trattamento può essere sempre revocato in qualsiasi momento.

Il mancato consenso dell'interessato al trattamento è causa di impossibilità di esecuzione della prestazione richiesta e comporta l'impossibilità all'iscrizione/rinnovo/aggiornamento dati del registro comunale delle associazioni e alla pubblicazione dei dati sul sito istituzionale nell'apposita sezione.

### **Diritti dell'interessato**

I diritti dell'interessato (con riferimento agli articoli 15÷21 del Regolamento UE) possono essere esercitati in qualsiasi momento e si riassumono nel diritto:

- di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano, e l'accesso agli stessi;
- di ottenere la rettifica dei dati senza ingiustificato ritardo, inclusa l'integrazione dei dati;
- di ottenere la cancellazione dei dati;
- di ottenere la limitazione del trattamento e la comunicazione di eventuale revoca della stessa;
- alla portabilità dei dati;
- di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Quanto sopra fatto salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

**Il/a sottoscritto/a dichiara di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali rilasciata dal Comune di Adria.**

Adria \_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante dell'Associazione \_\_\_\_\_