

ALLEGATO "1"

CAPITOLATO D'ONERI

Per l'affidamento dei servizi e delle attività volti al "Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini nel territorio afferente all'ATS 19 (Adria) come previsto dal Programma per l'implementazione delle Linee di indirizzo nazionali sull'intervento con bambini e famiglie in situazione di vulnerabilità (P.I.P.P.I) – linea di sub-investimento 1.1.1 della Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale" a valere sulle risorse messe a disposizione dall'Avviso pubblico 1/2022 PNRR - Next generation Eu. Finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

CUP: F44H22000380006

CIG: 9879141D0B

Sommario

ART. 1 - ATTIVITÀ E OGGETTO DEL SERVIZIO	2
ART. 2 LUOGO DI ESECUZIONE, DESCRIZIONE E VOLUME DI ATTIVITA'	5
ART. 3 - DURATA e VALORE DEL SERVIZIO	7
ART. 4 - PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO	8
ART. 5 - REFERENTI PER IL SERVIZIO	11
ART. 6 - STANDARD TECNICI E NORME DI SICUREZZA	11
ART. 7 – RESPONSABILITÀ	11
ART. 8 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN SEGUITO AD ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO ...	11
ART. 9 - CORRISPETTIVO	12
ART. 10 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	13
ART. 11 - VERIFICA DEL RAPPORTO E VALUTAZIONE	13
ART. 12 - CONTESTAZIONI E CONTROVERSIE	13
ART. 13 - PENALI	14
ART. 14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	14
ART. 15 – CESSIONE E SUBAPPALTO	15
ART. 16 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO	15
ART. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	16
ARTICOLO 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO IN CASO DI VIOLAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI CUI ALL'ART. 53, COMMA 16 TER, D. LGS 165/2001 "INCOMPATIBILITÀ EX DIPENDENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"	16
ARTICOLO 19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO IN CASO DI VIOLAZIONE DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL CODICE DI CONDOTTA DEI DIPENDENTI PUBBLICI, DI CUI AL D.P.R. 62/2013 ED ALLA DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE N. 91/2018.	16
ARTICOLO 20 - VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI	17
ART. 21 - DISPOSIZIONI FINALI - RINVIO ALLA NORMATIVA GENERALE	17

ART. 1 - ATTIVITÀ E OGGETTO DEL SERVIZIO

Descrizione del Servizio

Il presente Capitolato disciplina le modalità attraverso cui l'Azienda Ulss 5 Polesana - Ente delegato dal Comune capofila dell'Ambito Territoriale Sociale ATS VEN_19 per la gestione della progettazione della linea di sub-investimento 1.1.1 della Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale" a valere sulle risorse messe a disposizione dall'Avviso pubblico 1/2022 PNRR - Next generation Eu – intende organizzare i servizi e le attività volti al "Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini" come previsto dal Programma per l'implementazione delle Linee di indirizzo nazionali sull'intervento con bambini e famiglie in situazione di vulnerabilità (P.I.P.P.I).

La linea di attività relativa al sostegno alle capacità genitoriali e alla prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini (1.1.1), è finalizzata ad estendere il Programma di Intervento e Prevenzione dell'Istituzionalizzazione (P.I.P.P.I.) e – in conformità con quanto stabilito dalle "Linee di indirizzo nazionali sull'intervento con bambini e famiglie in situazione di vulnerabilità" emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali – ha l'obiettivo di rafforzare i servizi, attivando interventi integrati tra servizi, risorse del territorio e famiglie in un'ottica preventiva, per sostenere la capacità genitoriale e i bambini e le famiglie che vivono in condizione di fragilità e vulnerabilità, al fine di ridurre o evitare il rischio di allontanamento dei bambini e adolescenti dal proprio nucleo familiare.

Il programma, finanziato dall'Unione Europea – NextGeneration EU a valere sul Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) come sopra richiamato, prevede una precisa struttura di governance e l'attivazione di specifici dispositivi a sostegno delle famiglie, tesi ad analizzarne i bisogni in modo unitario e coerente attraverso il lavoro in equipe multidisciplinare.

I Servizi e le attività oggetto della presente procedura, pertanto, sono finalizzati a rispondere al bisogno di ogni bambino di crescere in un ambiente stabile, sicuro, protettivo e "nutriente", contrastando attivamente l'insorgere di situazioni che favoriscono le disuguaglianze sociali, la dispersione scolastica, le separazioni inappropriate dei bambini dalla famiglia di origine, tramite l'individuazione delle idonee azioni, di carattere preventivo, che hanno come finalità l'accompagnamento non del solo bambino, ma dell'intero nucleo familiare in situazione di vulnerabilità, in quanto consentono l'esercizio di una genitorialità positiva e responsabile e la costruzione di una risposta sociale ai bisogni evolutivi dei bambini nel loro insieme.

Dovranno essere attivati interventi intensivi di accompagnamento e supporto alla genitorialità che vedano la famiglia come soggetto principale del cambiamento e come attore del progetto a fianco degli operatori. Tali interventi educativi rivolti ai minori e alle loro famiglie rappresentano una parte del progetto più ampio di sostegno alla genitorialità e saranno oggetto di supervisione da parte degli operatori individuati dall'A.ULSS 5 Polesana quali referenti del progetto.

L'individuazione delle Famiglie target spetta ai servizi aziendali preposti, che a tal fine si avvarranno della collaborazione con i Servizi Sociali del territorio afferente all'A.ULSS 5 Polesana.



Per la definizione dei contenuti dei servizi e delle attività richieste si richiamano:

- le indicazioni contenute nella Scheda LEPS 2.7.4 “Prevenzione allontanamento familiare – P.I.P.P.I.” contenuta nell’Avviso 1/2022 – Allegato 3 – Piano Nazionale Interventi e Servizi Sociali 2021-2023 (pagg. 65-69);
- le indicazioni contenute nel documento “Allegato 1” al Piano di Lavoro. Premessa al piano di lavoro di P.I.P.P.I. LEPS 2022-2024.

Obiettivo primario è il contrasto all’istituzionalizzazione dei bambini, attraverso l’implementazione di un approccio intensivo, continuo, flessibile, ma allo stesso tempo strutturato, di presa in carico del nucleo familiare capace di ridurre significativamente i rischi di allontanamento del bambino o del ragazzo e/o di rendere l’allontanamento, quando necessario, un’azione fortemente limitata nel tempo facilitando i processi di riunificazione familiare.

Obiettivi specifici di tale percorso, sono i seguenti:

- accompagnare i genitori e i figli a conoscersi meglio e a migliorare la loro relazione;
- aiutare i genitori e i loro figli a stare bene insieme e ad integrarsi nella comunità sociale;
- sostenere i genitori nello sviluppo progressivo delle competenze educative per rispondere ai bisogni dei propri figli, soprattutto in rapporto alla loro specifica età;
- sostenere nei minori l'apprendimento di abilità affettivo-relazionali.

Prestazioni richieste:

1. Lavoro di equipe (*individuazione/aggiornamento delle figure necessarie alla costituzione/mantenimento dei gruppi di lavoro (Equipe Multidisciplinari)*), come specificato nel Programma P.I.P.P.I. e nelle succitate indicazioni per la definizione dei contenuti dei servizi e delle attività richieste;
 2. Attivazione dei seguenti dispositivi previsti dal programma:
 - **Gruppi genitori e bambini:** si tratta di incontri periodici in gruppo tra genitori e tra bambini - realizzati in forma integrata, nello stesso incontro, o parallela – facilitati dai professionisti dell’équipe, con un metodo attivo e circolare che rinforza l’aiuto reciproco. Gli obiettivi dei singoli incontri sono collegati al Progetto Quadro delle famiglie partecipanti e sono volti a riconoscere e rinforzare le capacità genitoriali e la costruzione di positive relazioni sociali;
 - **Educativa Domiciliare:** prevede la presenza dei professionisti individuati in casa e nell’ambiente di vita della famiglia, per valorizzare le risorse e per accompagnare il processo di costruzione di risposte positive ai bisogni evolutivi del bambino da parte delle figure genitoriali in maniera sempre più autonoma;
 - **Partenariato tra Scuola, Famiglie e Servizi:** gli operatori individuati e gli insegnanti collaborano alla costruzione del Progetto Quadro sin dalle fasi che precedono l’avvio del percorso di accompagnamento, anche realizzando percorsi di apprendimento di abilità sociali ed emotive che permettano a tutti i bambini delle classi in cui sono presenti bambini aderenti al programma di sviluppare nuove capacità, a sostegno dei percorsi di apprendimento e delle relazioni familiari e sociali.
- e **partecipazione ai tutoraggi;**

3. Predisposizione della documentazione prevista, raccolta dati, analisi sulle attività svolte, compilazione questionari.

I destinatari dei servizi oggetto di appalto, per il periodo compreso tra la data indicata nel provvedimento di aggiudicazione e, indicativamente, fino al 31 marzo 2026, sono **almeno 30 famiglie**, definite Famiglie Target.

Il Programma prevede l'inclusione mediamente di 10 Famiglie Target in situazione di vulnerabilità per ciascuna implementazione (dovranno essere 3 implementazioni in totale nel periodo di aggiudicazione, secondo i tempi previsti nel Piano di lavoro definito dal Ministero), dando priorità a famiglie con figli da 0 a 11 anni, con particolare attenzione alla fascia di età 0 – 6 anni e prevedendo, un massimo del 20% di famiglie con figli da 12 a 17 anni, che siano ancora titolari della responsabilità genitoriale, anche limitata, che sperimentano debole capacità nel costruire e/o mantenere l'insieme delle condizioni (interne e esterne) che consente un esercizio positivo e autonomo delle funzioni genitoriali.

Potrà essere prevista l'inclusione nel programma di un 20% di famiglie con figli momentaneamente allontanati, allo scopo di favorire il processo di riunificazione.

L'attività erogata intende perseguire i seguenti risultati:

ESITI INTERMEDI

- Miglioramento della qualità delle interazioni positive nella dinamica familiare: i genitori esercitano in modo positivo il loro ruolo parentale e le loro responsabilità;
- Riqualficazione delle competenze genitoriali di entrambi i genitori: i genitori sono in un processo di apprendimento e riescono a dare risposte via via più adeguate ai bisogni di sviluppo fisici, psicologici, educativi dei loro figli;
- Regressione dei problemi di sviluppo, il miglioramento dei risultati scolastici, dei problemi di comportamento e apprendimento dei bambini;
- Miglioramento della disponibilità psicologica delle figure parentali e i comportamenti responsabili e sensibili ai bisogni dei bambini;
- Miglioramento delle capacità della famiglia di sfruttare il sostegno sociale disponibile e le risorse comunitarie e quindi l'integrazione sia dei genitori che dei bambini in una rete informale di sostegno

ESITI FINALI

- Garantire la sicurezza dei bambini, incoraggiare il loro sviluppo ottimale, contribuire a migliorare il loro futuro evitando il collocamento esterno dalla famiglia;
- Migliorare il funzionamento psicosociale e cognitivo dei bambini all'interno dei diversi contesti di vita;
- Applicare il modello teorico e operativo, consolidando la metodologia di lavoro con le famiglie vulnerabili;
- Migliorare la collaborazione tra tutti i professionisti coinvolti nel progetto quadro e tutti gli adulti che costituiscono l'entourage dei bambini

Il raggiungimento di tali risultati dovrà essere misurato attraverso la somministrazione di questionari dedicati.

Attivazione e svolgimento del servizio

Come sopra richiamato, l'appalto è finanziato dall'Unione Europea – NextGeneration EU a valere sul Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) nella Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 “Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale”.

Pertanto il Soggetto aggiudicatario si impegna a collaborare con la Stazione Appaltante per assicurare, nel pieno rispetto dei tempi indicati, la regolare rendicontazione delle attività, fornendo i dati e documenti che si renderanno necessari sulla scorta delle indicazioni anche future che potranno pervenire dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali in merito alle modalità di gestione, di monitoraggio e controllo.

Si impegna inoltre a rispettare i principi trasversali previsti per il PNRR dalla normativa nazionale e Comunitaria.

Il progetto vede la stretta collaborazione della struttura organizzativa del Comune di Adria, capofila dell'Ambito VEN_19, che rimane responsabile delle attività rendicontative connesse alla presente progettualità nei confronti del Ministero.

L'A.ULSS 5 svolge le funzioni di coordinamento, di vigilanza e valutazione delle attività. Pertanto, la rilevazione dei bisogni, l'esame dei casi, l'individuazione dei destinatari del servizio vengono condotte dai servizi aziendali preposti, che a tal fine si avvarranno della collaborazione con i Servizi Sociali del territorio afferente all'A.ULSS 5 Polesana. Le modalità di intervento degli operatori, la programmazione e la verifica dei singoli interventi socio educativi sono di competenza dei servizi aziendali preposti.

Alla ditta incaricata è richiesta tutta l'organizzazione, la gestione e la logistica dei dispositivi e degli interventi sopra descritti, l'individuazione e l'aggiornamento delle figure necessarie alla costituzione/mantenimento dei gruppi di lavoro (Equipe Multidisciplinari), la partecipazione ai percorsi formativi proposti, la messa a disposizione di materiale educativo e didattico, la predisposizione e la cura della documentazione e della reportistica prevista, l'attività di raccolta dati, l'analisi sulle attività svolte, la compilazione di questionari di attività e ogni altro onere funzionale alla corretta realizzazione del progetto, coerentemente con il programma P.I.P.P.I.

Il Soggetto aggiudicatario si impegna a presentare mensilmente registrazione delle attività e prestazioni effettuate.

L'appaltatore s'impegna inoltre a rendicontare con periodicità trimestrale, tramite relazione scritta, l'andamento organizzativo, gestionale, economico del servizio evidenziando, in particolare, le problematiche emerse, i rapporti con gli operatori coinvolti, le modalità di superamento delle criticità evidenziate ed eventuali suggerimenti di miglioramento dell'attività e comunque ogni qualvolta venga richiesto, per una valutazione in merito agli interventi e ai risultati conseguiti.

Si impegna altresì a partecipare agli incontri di verifica del servizio indetti dall'A.ULSS e dagli Ambiti territoriali Sociali, oltre che dal programma P.I.P.P.I.

ART. 2 LUOGO DI ESECUZIONE, DESCRIZIONE E VOLUME DI ATTIVITA'

La procedura di gara per l'affidamento dei servizi e attività sopra descritte riguarda il territorio afferente all'A.ULSS 5 Polesana, ricompreso nel Distretto 2 e coincidente con l'ATS VEN_19 (10 Comuni). Dovranno essere garantite n. 3 implementazioni nel periodo di aggiudicazione, prevedendo per ciascuna implementazione l'inclusione mediamente di almeno 10 Famiglie Target (per un totale di almeno 30 nel periodo considerato).

Potenzialmente il numero complessivo delle Famiglie Target potrebbe essere maggiore nel caso in cui vi siano delle defezioni (rinunce, trasferimenti e/o altri impedimenti che possano escludere la conclusione del programma di alcune famiglie e si renda quindi necessaria la sostituzione).

Il programma P.I.P.P.I., come sopra richiamato, prevede una precisa struttura di governance e l'attivazione di specifici dispositivi a sostegno delle famiglie, tesi ad analizzarne i bisogni in modo unitario e coerente attraverso il lavoro in equipe multidisciplinare.

La richiesta di offerta si riferisce oltre che all'attivazione e funzionamento dei dispositivi destinati al sostegno delle famiglie, anche alla strutturazione di un sistema organizzativo – gestionale in grado di coordinare i servizi e le attività e di curare il rapporto con i servizi aziendali preposti, gli enti ed altri soggetti coinvolti nella progettualità.

Il programma prevede, per ciascuna implementazione, la suddivisione in tre fasi di lavoro che il Soggetto aggiudicatario si impegna a realizzare come segue:

1. Pre-implementazione:

<u>Per ciascuna implementazione e per ciascun territorio</u>	
Azioni	Base attività
Lavoro di equipe / progettazione (<i>Individuazione/aggiornamento figure necessarie e costituzione/mantenimento gruppi di lavoro</i>)	400 ore
Partecipazione alle attività formative proposte	
Attività propedeutiche all'attivazione dei dispositivi (es. stesura di accordi e protocolli, incontri organizzativi con enti e servizi del territorio, ...)	

2. Implementazione:

<u>Per ciascuna implementazione e per ciascun territorio</u>	
Attivazione dei Dispositivi	Base attività
Gruppi genitori/bambini	4 moduli da 5 incontri l'uno: totale di 20 incontri / 70 ore
Educativa domiciliare	2200 ore
Progettazione e/o attività di équipe con la scuola	150 ore

Per ciascuna famiglia coinvolta nel programma dovranno essere previsti interventi intensivi con un monte orario settimanale che contemplino una base minima di 6 ore fino ad un massimo indicativo di 10 ore. L'intervento dovrà essere svolto sia all'interno della famiglia, che all'esterno, tenendo conto che l'intero nucleo familiare dovrà essere coinvolto attivamente nel progetto rivolto al minore.

Tempi e modalità di ciascun intervento saranno comunque definiti in rapporto ai bisogni delle famiglie e l'organizzazione degli interventi sarà definita in modo personalizzato e funzionale alle esigenze di ogni famiglia coinvolta.

3. Post-implementazione

<u>Per ciascuna implementazione e per ciascun territorio</u>	
Azioni	Base attività
Predisposizione della documentazione prevista, raccolta dati, analisi sulle attività svolte, compilazione questionari	70 ore

L'Impresa assegnataria del servizio non potrà vantare diritti di alcuna sorta in merito ad un'eventuale riduzione degli interventi annuali rispetto a quanto previsto a mero titolo indicativo.

L'Azienda ULSS 5 si riserva la facoltà di richiedere una variazione in più, fatto salvo quanto previsto dall'art. 3, sull'entità del servizio da svolgersi, che la controparte assegnataria è tenuta ad accettare, alle medesime originarie condizioni, purché contenuta entro il 20% dell'importo contrattuale.

Per dette variazioni l'Impresa assegnataria non potrà pretendere alcun compenso aggiuntivo rispetto al prezzo offerto per il servizio ed accettato dall'Azienda ULSS 5 al momento dell'assegnazione.

ART. 3 - DURATA e VALORE DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata, a decorrere dalla data indicata nella comunicazione di aggiudicazione fino al 31/03/2026 (termine attività rendicontative 30/06/2026), salvo eventuali proroghe concesse dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

A cadenza trimestrale dall'inizio del servizio o ogniqualvolta si renda necessario, è previsto un momento di valutazione e di monitoraggio delle attività al fine di riorientare eventualmente le azioni progettuali.

Il valore massimo complessivo dell'affidamento è stimato in € **198.095,24** (IVA e ogni altro onere esclusi), corrispondente all'importo oggetto di finanziamento pari a € 207.000,00 (IVA e ogni altro onere inclusi), con le specifiche riassunte nella tabella che segue:

	Distretto 2 / ATS VEN_19
Lavoro di equipe / progettazione	€ 28.571,43



Attivazione dei dispositivi	€ 162.857,14
Altre spese funzionali alla realizzazione del progetto	€ 5.714,29
Documentazione, raccolta dati, analisi sulle attività svolte, compilazione questionari	€ 952,38
TOTALE	€ 198.095,24

Si intendono inclusi tutti i costi necessari per la corretta esecuzione del servizio da parte dell'Impresa assegnataria (spese accessorie, costi di trasferta, eventuali costi di sicurezza, etc.).

Trova applicazione quanto disposto dagli artt. 106 e 107 del D. Lgs. 50/2016.

Non sono previsti oneri relativi alla sicurezza da interferenza e pertanto non viene redatto il D.U.V.R.I.

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, la Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di recuperare l'importo corrispondente al ribasso di gara offerto dall'operatore economico aggiudicatario, al fine di incrementare gli interventi intensivi di accompagnamento e supporto alla genitorialità, fino a concorrenza dell'intero importo oggetto di finanziamento da parte del Ministero.

L'Azienda ULSS 5 si riserva la facoltà di recedere dal contratto, con preavviso scritto di almeno 30 giorni, qualora per qualsiasi motivo per il servizio in oggetto vengano assunte nuove determinazioni a livello aziendale o regionale.

L'aggiudicatario dovrà rispettare tutte le tempistiche ed obiettivi previsti da milestones e target relativi allo specifico finanziamento oggetto del presente contratto, ai sensi dell'art.8, comma 5 del DL 77 convertito con L. 108/ 2021.

ART. 4 - PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

Per lo svolgimento delle attività previste dal presente capitolato la Ditta aggiudicataria provvederà ad individuare un **Coordinatore** responsabile delle attività, con funzione tecnico-organizzativa e di referente per tutte le necessità relative all'espletamento dei servizi previsti nel presente capitolato, che dovrà interfacciarsi con la Stazione Appaltante oltre che con i competenti servizi aziendali, assicurando la coordinata attuazione dei servizi e delle attività previste ed intervenendo in caso di criticità di natura gestionale ed organizzativa.

Il coordinatore del servizio deve possedere un'**esperienza di almeno tre anni** in materia di gestione e supervisione di servizi educativi.

Al coordinatore del servizio compete:

- organizzare i servizi, garantendo il corretto svolgimento delle attività previste dal presente capitolato;
- assicurare forme di controllo sull'attività svolta;
- garantire adeguata supervisione al personale in servizio;



- la partecipazione, come componente, al Gruppo Tecnico previsto dal programma P.I.P.P.I. e la presenza a tutti gli incontri di progettazione dedicati all'avvio delle azioni di sistema e alla predisposizione e diffusione uniforme dei dispositivi previsti;
- individuare di volta in volta il personale da mettere a disposizione per le specifiche attività da realizzare;
- segnalare prontamente eventuali variazioni del personale in servizio;
- favorire il raccordo tra la Stazione Appaltante e la Ditta aggiudicataria che rappresenta, per quanto concerne gli aspetti amministrativi dell'appalto (fatturazioni, pagamenti, ecc.);

Il coordinatore dovrà comunicare un telefono cellulare per la reperibilità per la stazione appaltante e per i servizi aziendali.

Per quanto concerne gli specifici servizi educativi (in particolare per il dispositivo di Educativa Domiciliare) la Ditta aggiudicataria dovrà individuare educatori in possesso dei requisiti specifici previsti dalla legge.

Per le funzioni di coordinamento, le attività di progettazione e di monitoraggio, la realizzazione dei dispositivi "Gruppi Genitori e Bambini" e "Partenariato scuola-famiglia-servizi", considerate le specifiche abilità richieste sia nella conduzione di gruppi che nella stesura di protocolli e nelle attività di coinvolgimento e collaborazione con gli attori del territorio, oltre che per la predisposizione di tutta la documentazione necessaria e di raccolta e analisi dati, la Ditta aggiudicataria dovrà individuare oltre agli educatori, almeno un assistente sociale e almeno uno psicologo, in possesso di tali abilità oltre che dei requisiti specifici previsti dalla legge.

Gli operatori individuati al momento dell'avvio delle attività dovranno essere già formati sul programma P.I.P.P.I. Se non in possesso di specifica formazione dovranno necessariamente prendere parte alle attività formative previste che rivestono carattere di obbligatorietà.

Tale formazione, da effettuare insieme agli operatori delle equipe multidisciplinari, su specifica piattaforma resa disponibile del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, dovrà essere svolta all'inizio del servizio per ogni nuovo assunto e durante la durata dell'appalto, secondo le tempistiche che verranno indicate dal Ministero stesso

Per quanto concerne i dispositivi si chiede la disponibilità di operatori (educatori/assistenti sociali/psicologi) che abbiano maturato preferibilmente **esperienza di almeno tre anni** nella presa in carico dei minori e delle famiglie oppure, in caso di prima esperienza, dovranno essere affiancati con specifica ed attenta attività di supervisione, senza alcun onere aggiuntivo per la Stazione Appaltante.

In ogni caso, tutto il personale impiegato dall'aggiudicatario per l'esecuzione delle attività e dei servizi dovrà essere tecnicamente preparato e competente ad esercitare le attività cui è destinato e in possesso di tutti i requisiti professionali specifici relativi all'espletamento del servizio.

Tutti gli operatori dovranno possedere patente di guida non inferiore alla B e autonomia negli spostamenti. La Ditta aggiudicataria, a proprie spese e sotto la propria responsabilità, dovrà dotare il personale di un tesserino identificativo, visibile a richiesta, contenente nome della Ditta, le generalità e qualifica dell'operatore e di un telefono cellulare per consentirne le comunicazioni.

L'elenco degli operatori impiegati nelle attività, il relativo curriculum comprovante il possesso dei requisiti e l'iscrizione agli albi ed ordini professionali ove necessario, dovranno essere trasmessi alla Stazione Appaltante prima dell'avvio del Servizio.

Tale elenco dovrà essere tempestivamente e costantemente aggiornato in caso di avvicendamenti del personale, anche per sostituzioni temporanee.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

In caso di assenza del personale per qualunque motivo, dovrà essere garantita l'immediata sostituzione, con personale in possesso dei requisiti previsti, dandone comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante, oltre che ai servizi aziendali preposti. Tali sostituzioni saranno subordinate all'approvazione del DEC.

Anche relativamente al personale che eventualmente dovesse subentrare, dovrà essere fornita l'evidenza dei titoli richiesti e dell'esperienza maturata nel settore.

La Ditta aggiudicataria si impegna ogni qualvolta venga inserito un nuovo operatore, ad effettuare un congruo periodo di affiancamento con il personale già operante nel servizio, senza alcun onere aggiuntivo a carico della Stazione Appaltante.

Il personale dell'Impresa aggiudicataria che accede ai servizi aziendali dovrà mantenere un comportamento irreprensibile e decoroso, improntato alla massima educazione e correttezza nei confronti degli operatori con i quali interagisce, mantenendo il segreto d'ufficio su fatti e/o circostanze delle quali abbia avuto notizia durante l'esecuzione del servizio.

Le prestazioni del personale dell'Impresa assegnataria non costituiscono rapporto d'impiego con l'Azienda ULSS5 5, né possono rappresentare titolo per avanzare pretese relative a richieste referenziali di alcun tipo nei confronti dell'Azienda ULSS 5.

L'Impresa assegnataria del Servizio dovrà uniformarsi al "CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI E DEI SOGGETTI CHE, A QUALUNQUE TITOLO SVOLGONO FUNZIONI E ATTIVITÀ PER CONTO DELL'AZIENDA ULSS 5 POLESANA" approvato con delibera del Direttore Generale 91/2018 e impegnarsi, nello svolgimento del servizio in oggetto, a trasmettere e far osservare ai propri collaboratori le indicazioni in esso contenute (Allegato 7 della Lettera d'invito).

Prima dell'inizio del servizio, l'Impresa aggiudicataria dovrà fornire all'Azienda ULSS stessa i nominativi del personale impiegato nella attività di supporto, con evidenza dei titoli di studio e dell'esperienza maturata nel settore.

L'Azienda ULSS 5 Polesana potrà richiedere l'allontanamento e la sostituzione del personale dell'Impresa assegnataria ritenuto, con motivato giudizio, non tecnicamente idoneo all'espletamento del servizio.

In ogni caso l'Impresa aggiudicataria è sottoposta verso i propri dipendenti/collaboratori al rispetto di tutti gli obblighi, previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi. La grave violazione di tali obblighi comporterà per la stazione appaltante la facoltà di risolvere il contratto, fatto salvo il risarcimento degli eventuali danni.

Si richiede che sulla divisa/maglietta o su apposito cartellino di riconoscimento del personale vi sia



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

esposto il seguente logo:

e la seguente dicitura: **Progetto finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU**



ART. 5 - REFERENTI PER IL SERVIZIO

L'Azienda ULSS 5 Polesana nominerà, ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. il DEC, mentre l'Impresa assegnataria dei servizi e delle attività volti al "Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini nel territorio afferente all'ATS 19 (Adria)– come previsto dal Programma per l'implementazione delle Linee di indirizzo nazionali sull'intervento con bambini e famiglie in situazione di vulnerabilità (P.I.P.P.I), dovrà nominare un proprio referente di cui dovranno essere forniti i recapiti mail e telefonici.

Il referente suddetto dovrà vigilare sul regolare svolgimento delle attività, secondo quanto stabilito dal presente Capitolato.

ART. 6 - STANDARD TECNICI E NORME DI SICUREZZA

L'Impresa aggiudicataria delle attività e dei servizi dovrà osservare e far osservare ai propri lavoratori tutte le norme di legge previste e di prudenza necessarie, ed assumere inoltre di propria iniziativa tutti gli atti utili ed occorrenti a garantire la tutela della salute e la sicurezza sul lavoro.

ART. 7 – RESPONSABILITÀ

L'Impresa assegnataria risponde direttamente di ogni danno che, per fatto proprio o del personale addetto al servizio, possa derivare all'Azienda ULSS 5 o a terzi, restando l'Azienda ULSS sollevata da ogni responsabilità al riguardo. L'aggiudicatario si impegna a mantenere indenne l'Azienda ULSS 5 in relazione a qualsiasi pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente, derivante dallo svolgimento del servizio oggetto dall'appalto.

Sono inoltre ad esclusivo carico dell'Impresa assegnataria tutte le pratiche riguardanti la regolare e completa osservanza delle leggi e dei regolamenti, anche a carattere sanitario.

L'Impresa assegnataria dovrà stipulare, prima dell'inizio dei Servizi, una polizza assicurativa valida per la durata corrispondente al periodo di svolgimento delle attività, per la copertura di eventuali danni che venissero arrecati durante l'espletamento dei Servizi dal proprio personale o da terzi con massimale non inferiore a € 2.000.000,00 per sinistro, di cui dovrà fornire copia all'Azienda ULSS 5. La mancata presentazione della copia della certificazione attestante la sottoscrizione della polizza di assicurazione suddetta, comporta la decadenza dall'affidamento.

ART. 8 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN SEGUITO AD ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO

Prima dell'inizio del servizio, l'Impresa aggiudicataria dovrà presentare la seguente documentazione:

- i nominativi degli operatori che svolgeranno le attività con evidenza del titolo di studio e l'esperienza maturata nel settore da ciascun operatore indicati nella documentazione dell'offerta tecnica;
- il nominativo del/dei Referente/i dell'Impresa e il recapito telefonico;
- un idoneo documento comprovante la costituzione della **cauzione definitiva**, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle stesse obbligazioni, ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;
- la documentazione relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.



La documentazione di cui sopra dovrà essere aggiornata ogni qualvolta intervenissero dei cambiamenti (inserimento di nuovo personale, pagamento delle rate di assicurazione, ecc.).

ART. 9 - CORRISPETTIVO

A fronte dell'attività svolta secondo le modalità di cui al presente capitolato, l'Impresa assegnataria presenterà all'Azienda U.L.S.S. 5, mensilmente, le fatture relative al Servizio in oggetto, secondo il corrispettivo concordato, debitamente corredate dalla modulistica e da idonea e necessaria documentazione richiesta dal Ministero per la rendicontazione del progetto a valere sui fondi PNRR di cui sarà data comunicazione dai competenti uffici aziendali. Tali documenti dovranno essere sottoscritti dal Direttore dell'Esecuzione, che attesta il regolare svolgimento delle attività.

Ai fini della rendicontazione al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, le fatture dovranno necessariamente contenere: il CIG, il CUP, la dicitura “Spesa a valere sul Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU, Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore”, Sottocomponente 1 “Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale”, investimento 1.1 sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti, sub investimento 1.1.1 “Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini”.

I pagamenti avverranno a 30 giorni dalla data di verifica della corretta esecuzione del servizio da parte del DEC o del personale preposto alla verifica. Tale verifica deve avvenire entro il termine di 30 giorni dall'esecuzione del servizio e dovrà essere formalizzata in apposita nota di autorizzazione alla liquidazione.

In relazione alla normativa in materia di controlli sulla regolarità dei versamenti dovuti agli Istituti previdenziali ed assistenziali dai soggetti assegnatari di contratti pubblici, ed in particolare in relazione alle disposizioni del Decreto Ministeriale 24 ottobre 2007 e del Decreto Legislativo n. 276/2003, le fatture emesse per l'esecuzione del “servizio di sostegno educativo domiciliare minori per i comuni del Distretto 1 dell'Azienda Ulss 5 Polesana” dovranno essere accompagnate, ai fini della liquidazione, dalla comunicazione relativa alla conferma o all'eventuale modifica dell'elenco degli operatori impiegati nell'esecuzione dei Servizi stessi, effettuata con dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'impresa assegnataria dovrà emettere fattura elettronica nei termini e con le modalità previste dalla normativa in vigore, intestata all'Azienda ULSS.

Le fatture elettroniche prodotte dovranno essere emesse nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili nel sito [hiip://www.fatturapa.gov.it/](http://www.fatturapa.gov.it/).

Al fine del rispetto degli obblighi descritti in premessa, per indirizzare correttamente le fatture emesse, dovrà essere utilizzato il Codice Univoco Ufficio reperibile anche nel sito www.indicepa.gov.it.

L'amministrazione non potrà accettare le fatture emesse o trasmesse in forma cartacea né potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio in forma elettronica.

Per quanto riguarda gli interessi moratori troverà applicazione quanto disposto dal D. Lgs. 231/2002 e s.m.i.

Resta salva, in capo all'Azienda ULSS, l'azione di responsabilità per vizi e/o difetti e/o difformità dei servizi forniti.

Qualora si verificassero contestazioni, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

L'Azienda ULSS, a garanzia della puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti al fornitore cui sono state

contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura del servizio, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali (art. 1460 c.c.).

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi di pagamento dei corrispettivi dovuti, il fornitore potrà sospendere il servizio e, comunque, le attività previste nel contratto; qualora il fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo il contratto si potrà risolvere di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi a mezzo PEC da parte dell'Azienda ULSS.

La fattura deve essere redatta secondo le norme in vigore con indicazione in particolar del **numero dell'ordine emesso (sistema nso) e del codice di identificazione della gara (CIG)**.

Per quanto riguarda l'emissione degli ordini relativi alla fornitura in oggetto, si precisa che il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 27/12/2019 ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo del sistema di gestione denominato Nodo di Smistamento degli Ordini (NSO), che gestisce la trasmissione in via telematica dei documenti informatici attestanti l'ordinazione e l'esecuzione degli acquisti di beni tra gli enti e le aziende del Servizio Sanitario Nazionale e i loro fornitori, a decorrere dallo 01/02/2020.

Pertanto, a partire da tale data, questa Azienda Ulss utilizzerà il sistema NSO per l'invio ai fornitori degli ordini d'acquisto di beni.

Per tale finalità, si comunicano di seguito gli elementi fondamentali relativi al sistema NSO di questa Azienda Ulss:

Denominazione Ente:	Azienda ULSS n. 5 Polesana
Sede Legale:	Viale Tre Martiri n. 89 - cap 45100 - Rovigo (RO)
Partita Iva:	01013470297
Codice Univoco Ufficio:	6UDYH3
Nome Ufficio:	Ufficio Ordinante Centrale Polesana

ART. 10 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il mancato utilizzo, da parte dell'Impresa assegnataria del Servizio, degli strumenti di pagamento di cui all'art. 3 comma 9-bis della legge n. 136/2010 (bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni) determina la risoluzione di diritto dell'aggiudicazione.

ART. 11 - VERIFICA DEL RAPPORTO E VALUTAZIONE

In ogni momento l'Azienda ULSS 5 può effettuare verifiche e controlli sull'operato dell'Impresa aggiudicataria, riservandosi di sospendere i pagamenti, nel caso in cui le prestazioni non venissero effettuate nel rispetto del presente Capitolato.

ART. 12 - CONTESTAZIONI E CONTROVERSIE

Le eventuali controversie che dovessero sorgere tra l'Impresa assegnataria e l'Azienda ULSS 5 durante l'esecuzione dei Servizi in oggetto saranno devolute alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il foro competente in via esclusiva è quello di Rovigo.



ART. 13 - PENALI

Qualora l'Azienda ULSS 5, sulla base dei rilievi fatti all'Impresa nell'espletamento del Servizio e dei rapporti redatti dagli incaricati del controllo, verifichi che i Servizi non sono stati effettuati con le modalità indicate nel presente Capitolato d'oneri, potrà contestare per iscritto ogni violazione o inadempienza rispetto a quanto previsto dal presente Capitolato, chiedendo all'Impresa assegnataria chiarimenti in ordine a quanto rilevato. Entro e non oltre cinque giorni dall'avvenuta contestazione, l'Impresa assegnataria dovrà trasmettere le proprie controdeduzioni e rimuovere le cause delle violazioni/inadempienze.

Nel caso in cui vengano accertate le violazioni e/o inadempienze, è facoltà dell'Azienda ULSS 5 applicare una penale di €. 200,00 per ciascuna violazione/giorno, con deduzione dal pagamento della prima fattura utile.

In caso di mancata, ritardata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Capitolato, la cui gravità non comporti la risoluzione del contratto, l'Azienda ULSS 5 potrà applicare una penale di €. 200,00 per ciascuna violazione/giorno, con deduzione dal pagamento della prima fattura utile.

in particolare in caso di mancato rispetto delle clausole contrattuali previste in applicazione dell' art 47 del DL 77/2021, rilevata dal DEC, si applicherà una penale di €. 200,00 per ciascuna violazione/giorno, con deduzione dal pagamento della prima fattura utile.

L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'aggiudicatario avrà l'onere di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre dieci giorni dalla contestazione.

Qualora le predette controdeduzioni non pervengano all'Azienda nel termine indicato, oppure, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della stessa Azienda, a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate all'aggiudicatario le penali stabilite dal primo paragrafo del presente articolo a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

È fatto salvo il diritto dell'Azienda ULSS al risarcimento del maggior danno.

L'Azienda ULSS 5 si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto dopo l'applicazione di tre penali (clausola risolutiva espressa).

ART. 14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Motivo di risoluzione del contratto potrà essere la sostituzione, da parte dell'Impresa assegnataria del servizio, nel corso dell'affidamento, di oltre il 40% del numero degli operatori assegnati inizialmente al servizio.

Ai sensi dell'art. 1456 codice civile il contratto oggetto delle presenti condizioni generali **si risolve** nei seguenti casi:

- A.** in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizione contrattuali (art. 1662 c.c., comma 2);
- B.** in caso di cessione dell'azienda, di cessazione di attività, nel caso di concordato preventivo di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario oppure nel caso di fallimento;
- C.** nei casi di cessione o subappalto come previsto al precedente art. 4;
- D.** in caso di morte dell'aggiudicatario, quando lo stesso sia stato motivo determinante di garanzia;
- E.** in caso di morte di qualcuno dei soci nelle imprese costituite in società di fatto o in nome collettivo o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita e l'Azienda ULSS 5 non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
- F.** nei casi previsti dagli artt. 5,18 e 19 del presente Capitolato;

- G.** in caso di violazione delle normative antimafia;
- H.** in caso di mancato possesso dei requisiti soggettivi, anche accertato successivamente;
- I.** nei casi previsti dall'art. 108 del decreto legislativo n. 50/2016 s.m.i.

Clausole di risoluzione da normativa speciale PNRR:

Il contratto si risolve altresì nei seguenti casi:

- mancato raggiungimento, nei tempi assegnati, degli obiettivi previsti;
- reiterato mancato rispetto delle clausole contrattuali previste in applicazione dell' art 47 del DL 77/2021 (dopo 3 segnalazione del DEC)

La risoluzione del contratto ha effetto retroattivo, ad eccezione delle prestazioni già eseguite e riconosciute dall'Azienda ULSS 5 (art. 1458 c.c.). Sono fatte salve le disposizioni del codice penale (artt. 355 e 356).

Nel caso di risoluzione del contratto la stazione appaltante potrà escludere l'aggiudicatario inadempiente per un periodo di tempo fino a tre anni dagli inviti a partecipare a procedure per l'aggiudicazione di forniture e servizi.

La stazione appaltante comunque si riserva la facoltà di **recedere** dal contratto:

- 1) per motivi di pubblico interesse;
- 2) in caso di impossibilità ad eseguire il contratto, in conseguenza di causa non imputabile alla stessa secondo il disposto dell'art. 1464 del c.c.,
- 3) in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà di recesso unilaterale consentita dall'art. 1671 del c.c. e per qualsiasi motivo, tenendo indenne l'aggiudicatario delle spese sostenute per le prestazioni già eseguite e per i mancati guadagni;
- 4) nei casi previsti dall' art. 109 del decreto legislativo n. 50/2016.

L'Azienda ULSS potrà in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 giorni, da comunicarsi al fornitore con PEC, recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1373 c.c., così come previsto dall'art. 21-sexies L. 241/90.

ART. 15 – CESSIONE E SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.. E' vietata all'aggiudicatario la cessione anche parziale del contratto relativo al presente Appalto, fatti salvi casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, rilevazione, fusione e scissione di imprese, per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 106, comma 1, lett. d) sub. 2) del D.lgs. n. 50/2016.

ART. 16 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Successivamente all'aggiudicazione definitiva sarà stipulato apposito contratto in forma scritta sotto forma di scrittura privata/corrispondenza commerciale, e o diversa modalità condivisa tra le parti da registrare in caso d'uso.

Tutte le eventuali spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto saranno a carico dell'aggiudicatario.



In caso di urgenza, il committente nelle more della stipula del contratto, può disporre l'anticipata esecuzione dello stesso, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

ART. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Azienda ULSS5 Polesana, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati dei rappresentanti/referenti dell'operatore economico (di seguito "Interessati") saranno trattati per tutte e sole le finalità correlate alla gestione della presente procedura (esame della documentazione presentata, controlli presso altri uffici/enti, contenziosi, ecc.).

Gli Interessati, al ricorrere dei rispettivi presupposti, godono del diritto di accesso, rettifica, limitazione, cancellazione, portabilità ed opposizione, nonché del diritto di reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali o all'Autorità di Controllo del proprio Paese.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali dell'Interessato, che lo stesso con la sottoscrizione della presente dichiara di aver letto e compreso (e si impegna a portare a conoscenza degli altri soggetti di cui comunicherà i dati), è disponibile tra gli allegati.

Con la sottoscrizione del contratto si procederà, se previsto, alla sottoscrizione anche di apposito "Accordo per la nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679", che verrà previamente sottoposto all'aggiudicatario e sarà allegato al contratto quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

ARTICOLO 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO IN CASO DI VIOLAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI CUI ALL'ART. 53, COMMA 16 TER, D. LGS 165/2001 "INCOMPATIBILITÀ EX DIPENDENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto contenente la clausola attestante, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001, del Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con delibera dell'ANAC n. 1064 del 13/11/2019, e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza dell'ULSS 5, approvato con Delibera del Direttore Generale n. 84 del 24/03/2021, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

La violazione degli obblighi sopra richiamati, costituisce causa di risoluzione del contratto.

ARTICOLO 19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO IN CASO DI VIOLAZIONE DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL CODICE DI CONDOTTA DEI DIPENDENTI PUBBLICI, DI CUI AL D.P.R. 62/2013 ED ALLA DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE N. 91/2018.

L'impresa aggiudicataria, con riferimento alle prestazioni del servizio oggetto del presente Capitolato, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", ai sensi dell'articolo 2, comma 3, dello stesso D.P.R. e dal Regolamento approvato con Delibera del Direttore Generale n. 91/2018 (Allegato alla Lettera d'invito) avente ad oggetto "Codice di comportamento dei dipendenti e dei soggetti che, a qualunque titolo svolgono funzioni e attività per conto dell'Azienda Ulss 5 Polesana".



L'impresa aggiudicataria si impegna, pertanto, a darne la massima diffusione a tutti i collaboratori che a qualunque titolo, sono coinvolti nell'esecuzione della fornitura in questione.
La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e sopra richiamati, costituisce causa di risoluzione del contratto.

ARTICOLO 20 - VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

L'Impresa aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 81/2008.

In considerazione della tipologia di appalto che non presenta rischi interferenti tra le attività del personale dell'impresa appaltatrice con quelle del personale di questa Az. ULSS, non si ritiene necessaria la stesura del DUVRI e la conseguente quantificazione degli oneri della sicurezza volti ad eliminare le interferenze che sono quindi pari a zero.

Per qualsiasi evenienza che nel corso dell'appalto (emergenze, anomalie, eventuale cambio delle modalità di consegna, ...) dovesse comportare modifiche nell'esecuzione del presente contratto, l'Impresa si dovrà rivolgere ai Responsabili della fase di esecuzione dell'appalto o persone da loro delegata.

Per quanto non espressamente previsto nella presente documentazione, si rinvia alla normativa vigente in materia di sicurezza.

ART. 21 - DISPOSIZIONI FINALI - RINVIO ALLA NORMATIVA GENERALE

Per quanto non previsto nel presente Capitolato d'oneri, si farà riferimento alla normativa generale e speciale che regola la materia.

DATA _____

PER ACCETTAZIONE:
IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(indicare generalità, qualifica e firma)

Dichiara, inoltre, di approvare specificatamente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, le seguenti clausole:

ART. 1 - ATTIVITA' E OGGETTO DEL SERVIZIO

ART. 3 - DURATA e VALORE DEL SERVIZIO

ART. 4 - PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

ART. 8 - RESPONSABILITÀ

ART. 9 - CORRISPETTIVO

ART. 10 - OBBLIGHI ERLATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

ART. 12 - CONTESTAZIONI E CONTROVERSIE

ART. 13 - PENALI

ART. 14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO IN CASO DI VIOLAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI CUI ALL'ART. 53, COMMA 16 TER D. LGS 165/2001 "INCOMPATIBILITÀ EX DIPENDENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"



**Finanziato
dall'Unione europea**

NextGenerationEU

**ART. 19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO IN CASO DI VIOLAZIONE DEGLI OBBLIGHI
PREVISTI DAL CODICE DI CONDOTTA DEI DIPENDENTI PUBBLICI, DI CUI AL D.P.R.
62/2013 ED ALLA DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE N. 91/2018**

DATA _____

PER ACCETTAZIONE:
IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(indicare generalità, qualifica e firma)
