

REGIONE DEL VENETO



ULSS5
POLESANA

Viale Tre Martiri, 89 – 45100 ROVIGO
Partita IVA e codice fiscale n. 01013470297
P.E.C. protocollo.aulss5@pecveneto.it
U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO
E GESTIONE LOGISTICA
Direttore ff Uoc Ing. Emanuela Terribile
Responsabile del Procedimento: Dott. Andrea Orlandin
Tel 0425 393925 – Fax 0425 393641
e-mail andrea.orlandin@aulss5.veneto.it



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Rovigo 13/09/2023

Prot. 0086405

Procedura negoziata telematica, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. e) della D. Lgs. 36/2023, per l'affidamento delle attività di "Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori del territorio afferente agli ATS 18 (Lendinara) e 19 (Adria) come previsto dalla linea di sub-investimento 1.1.4 della Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale" a valere sulle risorse messe a disposizione dall'Avviso pubblico 1/2022 PNRR - Next generation Eu. Finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

CUP: F34H22000470006

CIG: A00594E324

Numero Gara Sintel 174055875

Sommario

PREMESSE	3
ART.1 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	7
ART. 2 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	21
ART. 3 NOMINA E FUNZIONI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE	29
ART. 4 SOCCORSO ISTRUTTORIO	29
ART. 5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA	31
ART. 6 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	31
6.1 Requisiti di idoneità	33
6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria	33
6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale	33
6.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	34
6.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	34
ART. 7 AVVALIMENTO	35
ART. 8 SUBAPPALTO.	36
ART. 9 GARANZIA PROVVISORIA	36
ART. 10 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.	36
ART. 11 OPERAZIONI DI GARA	37
ART. 12 VERIFICHE SUL POSSESSO DEI REQUISITI/AVCPASSE Errore. Il segnalibro non è definito.	
ART. 13 ADEMPIMENTI PRELIMINARI	Errore. Il segnalibro non è definito.
ART. 14 ADEMPIMENTI POST CONTRATTO	41
ART. 15 REVISIONE DEI PREZZI	41
ART. 16 SITO INTERNET E COMUNICAZIONI CON LE IMPRESE	41
ART. 17 ULTERIORI INFORMAZIONI	42
ART. 18 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	43
ART. 19 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	43

PREMESSE

Il presente Disciplinare di Gara ha ad oggetto le norme di partecipazione alla procedura di gara negoziata telematica ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. e) del D. Lgs. 36/2023, indetta con Deliberazione del Direttore Generale n. 1199 del 06/09/2023 dei servizi e delle attività volti al rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori del territorio afferente agli ATS 18 (Lendinara) e 19 (Adria) come previsto dalla linea di sub-investimento 1.1.4 della Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale" a valere sulle risorse messe a disposizione dall'Avviso pubblico 1/2022 PNRR - Next generation Eu. Finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, da aggiudicarsi col metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che si intende disciplinata dalle norme contenute nel presente invito e dal Capitolato Speciale (**Allegato 1**).

L'importo complessivo a base d'asta dell'appalto è il seguente:

n.	Descrizione servizio	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo 30 mesi
1	Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori del territorio afferente agli ATS 18 (Lendinara) e 19 (Adria) come previsto dalla linea di sub-investimento 1.1.4 della Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale" a valere sulle risorse messe a disposizione dall'Avviso pubblico 1/2022 PNRR - Next generation Eu. Finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU	85310000-5		€. 172.131,00
Importo totale soggetto a ribasso				€. 172.131,00
Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€. 172.131,00

L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Gli oneri per la sicurezza per rischi interferenziali (DVURI) sono pari a € 0,00 in quanto in relazione alla natura intellettuale del servizio non si rilevano interferenze tra le attività del personale dell'impresa appaltatrice con quelle del personale di questa Azienda.

L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 159.800,00 calcolati sulla base del progetto del servizio predisposto dall'ATS 19.

L'appalto è finanziato con le risorse messe a disposizione dall'Avviso pubblico 1/2022 PNRR - Next generation Eu. Finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, soggetto titolare ATS 19, soggetto attuatore Ulss 5 Polesana (in virtù della convenzione approvata con Deliberazione n. 593 del 17/05/2023). Si richiamano in questa sede tutte le disposizioni nazionali/regionali/aziendali citate nella deliberazione di indizione n. 1199 del 06/09/2023, nonché i relativi principi e obblighi in relazione all'utilizzo delle risorse del PNRR.

La data di decorrenza dei Servizi e delle attività volti al rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori del territorio afferente agli ATS 18 (Lendinara) e ATS 19 (Adria) sarà indicata nel provvedimento di aggiudicazione; le attività dovranno concludersi **improrogabilmente entro marzo 2026**; eventuali modifiche di tale data ultima potranno essere concesse solo a seguito di specifiche disposizioni nazionali.

Ai fini dell'art. 14 del D.Lgs 36/2023, il valore massimo totale stimato dell'appalto, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, è così composto:

Descrizione Servizi	Importo IVA non compresa
Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori del territorio afferente agli ATS 18 (Lendinara) e 19 (Adria) come previsto dalla linea di sub-investimento 1.1.4 della Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale" a valere sulle risorse messe a disposizione dall'Avviso pubblico 1/2022 PNRR - Next generation Eu. Finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU	€. 172.131,00
Importo complessivo appalto	€. 172.131,00

Si precisa che gli importi indicati nella tabella di cui sopra sono al netto di IVA 5% e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze (non soggetti a ribasso).

L'Azienda Ulss 5 si riserva la facoltà, ai sensi di quanto previsto dall'art. 120 comma 9 del D.Lgs 36/2023 di acquistare, agli stessi prezzi e condizioni pattuite ulteriori servizi oggetto della presente fornitura fino al +/- 20%.

Ai sensi dell'art. 120 cm 1 lett a) del Codice, la Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di incrementare le prestazioni contrattuali in misura pari all'importo corrispondente al ribasso di gara offerto dall'operatore economico aggiudicatario, al fine di incrementare gli interventi intensivi di accompagnamento e supporto alla genitorialità, fino a concorrenza dell'intero importo oggetto di finanziamento da parte del Ministero.

L'Operatore Economico con la presentazione dell'offerta accetta implicitamente la Lettera di Invito, il Capitolato Speciale e clausole contrattuali in esso contenute.

PRINCIPI RELATIVI AGLI APPALTI PNRR

Questo appalto è conforme ai principi e agli obblighi specifici del PNRR relativamente al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. “Do No Significant Harm” (DNSH), ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020, e, ove applicabili, ai principi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali come specificato qui di seguito.

I suddetti appalti saranno altresì conformi alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (C.A.M.) di cui al D.M. 11 ottobre 2017 emanato dal Ministero della Transizione Ecologica, laddove applicabili.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 47 co. 4 del D.L. 77/2021 convertito in Legge n. 108/2021, trattandosi di servizio finanziato dai fondi del PNRR, l'operatore economico dovrà indicare, per l'esecuzione del contratto del servizio o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, il numero di lavoratori da destinare all'impiego della commessa in questione; qualora, lungo l'arco temporale di esecuzione del contratto, fosse necessario effettuare delle nuove assunzioni, l'operatore medesimo si impegna a rispettare l'obbligo di assumere almeno il 30% di dette nuove assunzioni da destinarsi all'occupazione di giovani con età inferiore a 36 anni e all'occupazione femminile (al fine di calcolare tale quota del 30% vedasi pag. 132 del Decreto 7 dicembre 2021 di adozione delle linee guida allegato 10 al presente disciplinare).

Si ricorda agli operatori economici che il mancato adempimento di quanto disposto dal citato art. 47 comma 4, in conformità al comma 6 di detto articolo, determinerà l'applicazione di penali commisurate alla gravità della violazione e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni dello stesso. Ai sensi art. 126, comma 1 del D.lgs 36/2023, le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

Inoltre ai sensi di quanto disposto dall'articolo 47 comma 2 del D.L. 77/2021 convertito in L. 108/2021, gli operatori economici che occupano più di 50 dipendenti, sono tenuti a presentare, pena di esclusione dalla gara, al momento della presentazione della domanda di partecipazione, copia dell'ultimo rapporto redatto sulla situazione del personale di cui all'art. 46 del D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di pari opportunità ovvero in caso di inosservanza dei termini previsti dall'art. 46 comma 1, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Si ricorda che, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 47 comma 3 del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, qualora l'operatore economico occupi un numero pari o superiore a 15 dipendenti e non superiore a 50, e non sia tenuto alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, lo stesso si impegna a consegnare alla stazione appaltante, entro 6 mesi dalla conclusione del contratto, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile di ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione e guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta, in relazione ai precedenti contratti di appalto finanziati in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC. Tale relazione deve essere trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali ed al consigliere e alla consigliera regionale di parità.

Si ricorda inoltre che, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 47 comma 3 bis del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, qualora l'operatore economico

occupi un numero pari o superiore a 15 dipendenti, lo stesso si impegna a consegnare alla stazione appaltante, entro 6 mesi dalla conclusione del contratto, la certificazione di cui all'art. 17 della L. 12 marzo 1999 n. 68 e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a proprio carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione deve essere trasmessa anche alle rappresentanze sindacali aziendali.

Si ricorda, infine, agli operatori economici che il mancato adempimento di quanto disposto dal citato art. 47 commi 3 e 3 bis del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, in conformità al comma 6 di detto articolo, determinerà l'applicazione di penali commisurate in base alla gravità della violazione, all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni dello stesso. Le penali dovute, in deroga all'art. 113 bis del D.lgs. 50/2016, ai sensi dell'art. 50 della citata L. 108/2021, sono calcolate nella misura giornaliera dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ciascun giorno di ritardo nella consegna trascorsi i 6 mesi dalla sottoscrizione del contratto e non possono comunque superare complessivamente il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

Inoltre la violazione del comma 3 dell'art. 47 determina, altresì, l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare in forma singola o in raggruppamento temporaneo, per 12 mesi ad ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte con le risorse dell'art. 47 comma 1 della citata legge 108.

* * *

La presente procedura si svolgerà, attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (di seguito A.R.I.A.) della Regione Lombardia, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"), il cui accesso è consentito dall'apposito link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria> presente anche sul profilo del committente, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento "Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel" (**Allegato 6** al presente Disciplinare) ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile all'interno della piattaforma telematica e pubblicata in forma ufficiale sul profilo del committente.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

* * *

ART. 1 – PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT

La presente procedura si svolgerà, attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (di seguito A.R.I.A.) della Regione Lombardia, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo del committente, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento "Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel" (Allegato 6 alla presente Lettera di Invito) ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile all'interno della piattaforma telematica e pubblicata in forma ufficiale sul profilo del committente.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

ATTENZIONE

A.R.I.A. S.P.A. ha comunicato che il funzionamento della piattaforma di eProcurement è attualmente allineato a quanto disposto dal D.Lgs. 50/2016, al netto delle modifiche introdotte a partire dal rilascio in produzione del 7 luglio 2023. Dall'entrata in vigore del decreto legislativo n. 36/2023, ARIA S.p.A. sta attivando tutte le azioni necessarie per l'adeguamento normativo della piattaforma.

Tale attività di adeguamento avverrà con modalità progressive e nelle tempistiche necessarie al rilascio tecnico degli adeguamenti. Si invitano, pertanto, gli operatori economici, a visitare con regolarità la sezione "Novità sulle piattaforme" del portale istituzionale di ARIA S.p.A. per consultare gli aggiornamenti che verranno pubblicati al fine di poter monitorare costantemente lo status dell'allineamento della piattaforma in relazione alla nuova normativa in vigore in materia di appalti pubblici.

ART.1 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura la Ditta invitata dovrà presentare la propria offerta collegandosi al sito internet www.ariaspa.it, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help-guide e manuali operatore economico all'interno del citato sito internet www.ariaspa.it), **tassativamente, a pena di esclusione, entro il termine indicato sulla piattaforma stessa.**

Il funzionamento della Piattaforma SINTEL avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel documento "Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel" (Allegato 6 al presente Disciplinare), nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;

- gratuità.

Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel (step).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dagli atti di gara;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase *i)* da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase *ii)* concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la **Documentazione amministrativa**, attraverso la funzionalità "Invia Offerta";
- b) la **Documentazione tecnica**, attraverso la funzionalità "Invia Offerta";
- c) l'**Offerta economica**, attraverso la funzionalità "Invia Offerta".

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf (salvo diverse indicazioni).

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Lo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione.

Si specifica infatti che l'invio dell'offerta, ai fini della procedura di gara, avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Si specifica che si concretizza l'invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dal percorso "Invia offerta". Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

È responsabilità del concorrente, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nella presente lettera d'invito, anche atteso che la Piattaforma SinTel non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda Ulss 5 ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. L'Azienda Ulss si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;

- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura. L'Azienda Ulss 5 non sarà responsabile per la mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

La documentazione amministrativa e tecnica e l'offerta trasmesse dal concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche, economiche).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Sebbene non costituisca motivo di esclusione si chiede di firmare digitalmente solamente quei documenti per i quali la firma digitale è esplicitamente richiesta.

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a SinTel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nell'Allegato 6 – Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel del presente Disciplinare al presente Disciplinare.

La partecipazione in forma aggregata è disciplinata nel dettaglio al successivo art. 5. Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente Disciplinare.

STEP 1 – BUSTA AMMINISTRATIVA

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.ariaspa.it>. Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", l'operatore economico dovrà inserire la seguente documentazione amministrativa, firmata digitalmente dal legale rappresentante nell'apposito campo "Documentazione amministrativa 1" (esclusivamente in formato .pdf per i file da allegare); i documenti dovranno essere predisposti in una cartella compressa in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione amministrativa 1" (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate "Documentazione amministrativa 2", "Documentazione amministrativa 3", etc.

- 1. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), FIRMATO DIGITALMENTE** utilizzando il modulo allegato alla presente Lettera di invito (Allegato 5), predisposto dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con Circolare del 18 luglio 2016 n 3 Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. - GU 174 del 27.07.2016, secondo quanto di seguito indicato.

- ATTENZIONE -

<p>Riguardo l'utilizzo dell'attuale formulario DGUE il MIT, con Comunicazione n. 0006212 del 20 giugno 2023, ha precisato che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, nelle more del tempestivo aggiornamento degli allegati delle Linee guida di AgID, "Specifiche tecniche per la definizione del DGUE elettronico italiano</p>

“eDGUE-IT”, pubblicate da AgID il 31 luglio 2021 (con successivi aggiornamenti), come allegato alle “Regole Tecniche aggiuntive per garantire il colloquio e la condivisione dei dati tra sistemi telematici di acquisto e di negoziazione” adottate da AgID con la Circolare n. 3/2016 e del conseguente recepimento delle modifiche da parte degli stessi, continuano a utilizzare la modulistica attualmente in uso.

Pertanto tutti i riferimenti normativi al D.Lgs. 50/2016, presenti nell'allegato 5, e nelle corrispondenti istruzioni di dettaglio, devono intendersi come sostituiti dai corrispondenti riferimenti di cui al D. Lgs.36/2023.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C nonché la presentazione dei documenti **firmati digitalmente** previsti dall'art. 89 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. copia conforme all'originale, resa ai sensi del DPR 445/2000, del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**a**». ovvero compilando quanto segue:

- la **sezione A** per dichiarare il possesso del requisito relativo all' idoneità professionale: **richiesto** – a tal fine si veda quanto specificato all'ART. 6 “REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA” della presente lettera di invito
- la **sezione B** per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria: **non richiesto**
- la **sezione C** per dichiarare il possesso dei seguenti requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica: **richiesto** – a tal fine si veda quanto specificato all'ART. 6 “REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA” della presente lettera di invito
- la **sezione D** per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale. **Non richiesto**

Parte V – Riduzione del numero di candidati qualificati.

Non applicabile.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere sottoscritto digitalmente nel rispetto delle seguenti modalità:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, il DGUE deve essere sottoscritto dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, il

DGUE deve sottoscritto dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, il DGUE deve essere sottoscritto dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, è sottoscritto dal consorzio medesimo;
- se il DGUE è sottoscritto da soggetto diverso dal legale rappresentante il concorrente allega copia dell'atto che attesti i poteri di firma del sottoscrittore.

All'interno del DGUE il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE). In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata). Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

2. Dichiarazione sostitutiva, integrativa del DGUE, FIRMATA DIGITALMENTE (utilizzando preferibilmente il fac-simile, **Allegato 2**, allegato alla presente lettera di invito) e contenente:

- gli estremi di identificazione della Ditta concorrente (compreso numero di partita IVA/Codice Fiscale e di iscrizione al Registro delle Imprese), iscrizioni Inps e Inail, dimensione aziendale, Ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente per le verifiche di regolarità fiscale
- le generalità complete del firmatario (titolare o legale rappresentante o institore o procuratore). In caso di RTI, Consorzi ordinari, aggregazioni tra imprese aderenti a contratto di rete, GEIE, di cui all'art 65, comma 2, lett. e), f), g) e h) del D.Lgs 36/2023, qualora:

- A. già costituiti, l'istanza di ammissione di cui al presente punto 1 dovrà essere presentata dall'impresa mandataria;
- B. non ancora costituiti, l'istanza di ammissione di cui al presente punto 1 dovrà essere presentata da tutte le imprese associande (mandataria e mandanti).

In caso di Consorzi di cui all' art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) l'istanza di ammissione di cui al presente punto 1 dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle Consorziare esecutrici dell'appalto.

Il modello di dichiarazione contiene le dichiarazioni necessarie per la partecipazione alla procedura di gara, non riportate nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al precedente punto 1; il modello allegato 2 **deve obbligatoriamente, a pena di esclusione,** essere compilato nella parte relativa all'**impegno ad assumere, nel caso di aggiudicazione, una quota pari ad almeno il 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per l'esecuzione di attività connesse o strumentali allo stesso composta da**

giovani di età inferiore a 36 anni (indipendentemente dal genere di appartenenza) e una quota pari ad almeno il 30% di lavoratori donna, indicando la composizione del personale alla data di presentazione dell'offerta (specificando le percentuali di giovani sotto i 36 anni, di donne, il numero di lavoratori assunti ai sensi della Legge 68/99)

- 2. PASSOE** documento con cui l'operatore economico può essere verificato attraverso il sistema FVOE rilasciato dal sistema FVOE le banche dati dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, richiesto ai sensi art 100 comma 4 del D.Lgs 36/2023 ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCPASS - FVOE dell'Autorità di Vigilanza per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora A.N.A.C. art. 19 Legge 11 agosto 2014 n. 114). In merito a tale documento si precisa che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS - FVOE nonché tramite il portale CSAMED. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP - FVOE (Servizi ad accesso riservato) secondo le istruzioni ivi contenute. Per la verifica dei requisiti l'Azienda Ulss 5 Polesana si avvarrà anche della piattaforma CSAMED di Net4market;
- 3.** Dichiarazione Antiriciclaggio, in ottemperanza alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 21 novembre 2007, n. 231 ed alle successive disposizioni attuative emesse dalla Banca d'Italia in data 23 dicembre 2009 (allegato 8)
- 4. Attestazione dell'avvenuto pagamento della contribuzione all'Autorità Nazionale Anticorruzione** dovuta ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge 266/2005; l'importo da versare è pari ad €. 18,00.

Nel caso di partecipazione in **forma associata** vanno inoltre inseriti nella "**BUSTA 1**" le copie conformi agli originali, rese ai sensi del DPR 445/2000, dei seguenti documenti:

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito:

- il Mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata o atto pubblico, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al raggruppamento e le parti di fornitura che verranno eseguite dalle singole Ditte;
- la procura relativa conferita a chi legalmente rappresenta l'impresa Capogruppo.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese non ancora costituito, specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono riunirsi, attestante:

- a quale Ditta, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo;
- l'impegno della Capogruppo in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina, di cui all'art. 68, comma 1 del D. Lgs. 36/2023;
- l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa alla costituenda associazione e le parti di fornitura che verranno eseguite dalle singole ditte.

In caso di consorzi ordinari, di cui all'art. 65, comma 2, lett. f), del Codice già costituiti :

- atto costitutivo del consorzio e successive modificazioni, in originale o copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19, 19 bis e 47 del d.p.r. 445/2000;
- delibera dell'organo statutariamente competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni di referente del consorzio, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al consorzio;
- le parti di servizio che verranno eseguite dalle singole ditte.

In caso di Consorzi ordinari, di cui all'art. 65, comma 2, lett. f), del Codice non costituiti (, specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono consorziarsi, attestante:

- a quale Ditta, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e funzioni di referente del consorzio;
- l'impegno della referente del consorzio, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina, di cui all'art. 48, comma 8, del Codice;
- l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al costituendo consorzio e le parti di servizio che verranno eseguite dalle singole ditte.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65 comma 2 lett. b) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Per quanto non espressamente richiamato nelle sopraelencate specifiche si applica la disciplina di cui all'art. 68 del D.Lgs 36/2023.

Per quanto ivi non indicato si rimanda all'Allegato 6 Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel e alla presente Lettera Invito.

Si precisa, altresì, che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nell'Allegato 6 – Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel del presente Disciplinare.

Tutti i documenti inseriti nella busta 1) non devono contenere riferimenti economici all'offerta contenuta nella busta 3) pena l'esclusione dalla procedura di gara.

“STEP 2 - DOCUMENTAZIONE TECNICA”

Allo step 2 “Offerta tecnica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente dovrà inserire a Sistema, nell'apposito campo “Documentazione Tecnica 1”, **firmata digitalmente**, contenuta in una cartella compressa in formato elettronico .zip, (solo la cartella non deve essere firmata digitalmente), ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i documenti di seguito elencati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella “Documentazione Tecnica 1” (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate “Documentazione Tecnica 2”, “Documentazione Tecnica 3”, etc.):

Una **RELAZIONE TECNICA** contenente la descrizione degli elementi tecnici e funzionali che caratterizzano il servizio, completa dei seguenti elementi:

- **Relazione illustrativa del servizio offerto** che specifichi tutti gli elementi tecnici e funzionali che lo caratterizzano, secondo quanto previsto nel Capitolato d'Oneri, di max 40 facciate

formato A4, con 32 righe per foglio, carattere 11 Time New Romans, eventualmente corredata da documentazione tecnica illustrativa e descrittiva delle prestazioni oggetto del servizio, con particolare riferimento agli elementi oggetto di valutazione esplicitati nell'art. 2 del presente Disciplinare di gara;

- **Elenco dei principali servizi identici effettuati**, con l'indicazione delle Strutture pubbliche e/o private dove tali forniture sono state eseguite.
- **Ogni altra notizia utile** ad una precisa individuazione delle caratteristiche tecniche del servizio offerto, atte a consentire la puntuale ed obiettiva verifica della loro corrispondenza rispetto a quelle indicate nel suddetto Capitolato d'Oneri.
- **Elenco della documentazione presentata.**
- **Allegato 11 compilato**

Nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione Tecnica 1" non sia sufficiente, il concorrente dovrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate "Documentazione Tecnica 2", "Documentazione Tecnica 3", etc

La Relazione Tecnica Illustrativa e l'allegato 11 sono richiesti a pena di esclusione dalla procedura di gara; pertanto la mancanza della stessa o l'aver presentato una documentazione parziale, tale da impedire alla Commissione giudicatrice di identificare/esaminare le caratteristiche tecniche offerte e di procedere alla valutazione qualitativa, comporta l'esclusione dalla gara.

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

Tutti i documenti inseriti nelle buste 1) e 2) non devono contenere riferimenti economici all'offerta contenuta nella busta 3), a pena di esclusione.

Tutte le dichiarazioni e le copie autenticate devono essere redatte ai sensi di quanto previsto dal DPR 445/2000.

Tutti i documenti facenti parte della documentazione tecnica costituiscono elementi necessari per la valutazione. E' pertanto interesse dell'Operatore Economico presentare completa ed esaustiva documentazione ai fini di una migliore valutazione da parte della Commissione Giudicatrice.

Tutta la documentazione tecnica deve essere presentata rigorosamente in lingua italiana, ad eccezione dell'eventuale bibliografia / letteratura scientifica.

Tutta la documentazione di gara non verrà restituita.

Tutti i documenti inseriti nelle buste 1) e 2) non devono contenere riferimenti economici all'offerta contenuta nella busta 3) pena l'esclusione dalla procedura di gara.

STEP 3 - OFFERTA ECONOMICA"

Allo step 3 "Offerta economica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, **pena l'esclusione** dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica.

Il concorrente a pena di esclusione, dovrà compilare ed allegare negli appositi campi predisposti nel sistema, l'offerta dettagliata secondo lo Schema di Offerta economica (Allegato 3) alla presente

Lettera di Invito (da caricare sia in formato xls, sia in formato pdf), **firmato digitalmente** nella versione .pdf (per tutti gli schemi), che costituisce parte integrante e sostanziale dell'offerta economica.

Lo schema di offerta economica (**Allegato 3**), da caricare a sistema **FIRMATO DIGITALMENTE** dal legale rappresentante o da un procuratore dell'Impresa, e/o dai legali rappresentanti o procuratori delle singole Imprese partecipanti al R.T.I., Consorzio o G.E.I.E., dovrà contenere:

- a) **l'indicazione** della ragione o denominazione sociale, la partita IVA, la sede legale dell'Impresa/RTI/Consorzio e la specificazione delle generalità e della qualifica di colui che sottoscrive l'offerta economica, legalmente autorizzato ad impegnare l'Impresa/RTI/Consorzio;
- b) **l'importo complessivo offerto per lo svolgimento del servizio in oggetto fino al 31/03/2026, iva non compresa ottenuto sommando:**
 1. **il costo orario, con due decimali e iva non compresa delle attività di supervisione di gruppo ed il costo complessivo di tali attività, ottenuto moltiplicando il costo orario offerto per il numero ore previsto (576);**
 2. **il costo orario, con due decimali e iva non compresa delle attività di supervisione individuale ed il costo complessivo di tali attività, ottenuto moltiplicando il costo orario offerto per il numero ore previsto (216);**
 3. **il costo orario, con due decimali e iva non compresa delle attività di supervisione organizzativa di equipe multiprofessionale ed il costo complessivo di tali attività, ottenuto moltiplicando il costo orario offerto per il numero ore previsto (540);**

La somma degli importi di cui ai numeri 1,2,3 con 2 cifre decimali dopo la virgola, IVA non compresa costituisce il valore da inserire in SINTEL;

- c) **l'importo complessivo del servizio comprensivo di IVA e altri eventuali oneri compresi;**
- d) **l'aliquota IVA da applicare al servizio offerto;**
- e) **la dichiarazione** di impegno a mantenere valida ed impegnativa la propria offerta, per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, fissata dal presente invito.
- f) **la quota relativa ai costi del personale e ai propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ex art. 108 comma 9 del D.Lgs 36/2023, non soggetti a ribasso d'asta. (dato obbligatorio a pena di esclusione)**
- g) **Impegno a mantenere valida ed impegnativa la propria offerta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, fissata nel presente Invito.**

I prezzi si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri previsti dal Capitolato di appalto; nei prezzi unitari offerti si considerano interamente compresi tutti i servizi, le prestazioni, le spese ed ogni altro onere espresso e non dal presente capitolato, inerente comunque alla fornitura oggetto dell'appalto, compresi i costi relativi alla sicurezza del lavoro.

Il costo del servizio fino al 31/03/2026 a base d'asta, è di € 172.131,00 al netto dell'eventuale aliquota Iva, se dovuta.

Eventuali offerte uguali o superiori al suddetto importo saranno escluse dalla gara.

Nello Schema di Offerta economica (Allegato 3) tutti i prezzi, unitari e complessivi per ogni componente indicato a riga e il valore totale dell'intera fornitura, devono essere espressi solo in Euro, Iva esclusa, con due cifre decimali con modalità solo in cifre.

Il concorrente dovrà infine:

- a. indicare a Sistema, nell' apposito campo "Offerta economica", il prezzo complessivo offerto per l'intera fornitura – espresso in Euro, iva non compresa, con due cifre decimali e con modalità solo in cifre;
- b. indicare a Sistema, nell'apposito campo "di cui costi per rischi interferenziali" i costi di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/2008 stimati dalla Stazione appaltante pari a 0 sulla base delle modalità previste per l'esecuzione del servizio, nonché in considerazione di quanto indicato con determina dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 marzo 2008. Nel caso la ditta fornitrice rilevi, al contrario, la presenza di eventuali rischi da interferenza potrà indicarli a Sistema e procedere all'eventuale quotazione degli stessi presentando una apposita dichiarazione analitica, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 firmata digitalmente, in calce allo "Schema di offerta economica", da inserire nella cartella "Offerta Economica".

I prezzi si intendono onnicomprensivi di tutti i servizi e degli oneri previsti dal presente Disciplinare, dal Capitolato speciale (Allegato 1) e dagli atti di gara allo stesso allegati, che costituiscono parte integrante della composizione della fornitura.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

ATTENZIONE

Poiché la piattaforma Sintel consente di inserire un solo prezzo / valore percentuale di sconto, il concorrente nell'apposito campo "Offerta Economica" presente in SINTEL, a pena di esclusione dalla Procedura di Gara, dovrà indicare la propria offerta economica corrispondente al prezzo complessivo offerto per lo svolgimento del servizio sino al 31/03/2026 in ribasso sulla base di gara di euro 172.131,00 – a pena di esclusione.

Solamente tale **valore, con due cifre decimali**, verrà considerato ai fini della valutazione economica secondo il metodo di attribuzione del punteggio come descritto all'art. 2 della presente lettera di invito. L'arrotondamento deve essere effettuato al centesimo superiore se la terza cifra decimale è uguale o maggiore di cinque mentre va effettuato al centesimo inferiore se la terza cifra decimale è minore di cinque).

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente, secondo le modalità di cui all'Allegato 6 "Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel", dal titolare legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) della Impresa singola / Consorzio / Operatore economico.

È onere dell'impresa presentare la documentazione in modo completo ed esaustivo.

Si specifica che l'offerta inserita acquisirà pieno valore legale solamente con l'apposizione della firma digitale del Legale rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al successivo quarto step del percorso guidato "Invia offerta".

Il prezzo complessivamente offerto, caricato a sistema e risultante dal **Modello Allegato 3**, dovrà intendersi assolutamente onnicomprensivo di qualsiasi spesa ed onere occorrente necessario per garantire la completa, corretta ed esatta esecuzione del servizio oggetto della presente gara.

L'Azienda ULSS 5 si riserva la facoltà di chiedere chiarimenti tecnici ed economici in merito alle proposte che perverranno.

ATTENZIONE!

Qualora la Stazione appaltante rilevi una discordanza tra la l'importo complessivo offerto inserito in piattaforma Sintel e quello indicata nel Modello Allegato 3, l'offerta verrà esclusa se ritenuta equivoca e non certa.

Non saranno accettate offerte condizionate, parziali, plurime o alternative, pena l'esclusione dalla gara.

Relativamente a quanto sopra prescritto per la presentazione delle offerte economiche, si precisa che **saranno escluse dalla gara le offerte:**

- non sottoscritte da persone legalmente autorizzate ad impegnare l'Impresa;
- non inserite nell'apposita busta telematica "OFFERTA ECONOMICA";
- non correttamente formulate per tutte le voci, come sopra indicato, e quindi equivocate, parziali, condizionate.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio il documento "Offerta economica" generato da SINTEL e il modello di offerta economica (Allegato 3), pena l'esclusione, dovranno essere sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità di cui alle "Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel" – Allegato 6 (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda) secondo le seguenti modalità:

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio già costituito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo.

STEP 4 - FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relative all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

Il concorrente dovrà obbligatoriamente, allo step 4 del percorso "Invia offerta":

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata "Firma digitale dell'offerta", il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash in precedenza descritti, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);

2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf riepilogativo dell'offerta. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte

unicamente in modalità parallela come meglio esplicito nell'Allegato 6" Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel"

3. allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

Si rammenta che il pdf d'offerta di cui al precedente punto 2 costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente, secondo le modalità di cui all'Allegato 6 "Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel" dal titolare legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) della Impresa singola / Consorzio / Operatore economico;

In particolare in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il predetto documento dovrà, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, essere sottoscritto:

- in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta dal legale rappresentate o persona munita da comprovati poteri di firma con le modalità di cui alle "Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel", Allegato 6 del Disciplinare;
- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda/consorzianda).

STEP 5 – RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta" che si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

Si ricorda che gli step precedenti del percorso "Invia offerta", per quanto correttamente completati e corredate dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo invio

dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane, infatti, nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Allo scadere del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del Seggio di gara.

ART. 2 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. dell'art. 108, comma 2, lett. b del D.Lgs n. 36/2023, tenuto conto congiuntamente del prezzo e degli aspetti qualitativi in base ai seguenti elementi:

QUALITÀ: MAX PUNTI 85

PREZZO: MAX PUNTI 15

A) QUALITÀ

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Gli 85 punti qualità dell'offerta tecnica sono attribuiti sulla base dei criteri di valutazione suddivisi fra Discrezionali e Tabellari/Quantitativi elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	PUNTI MIN	TIPOLOGIA CRITERIO
A: CRITERI DI BASE	72,00	43,20	
A.1 Metodologia di lavoro proposta. Progetto gestionale ed organizzativo del servizio con riguardo allo sviluppo degli interventi oggetto dell'affidamento anche in relazione ed in coerenza con gli obiettivi e le finalità contenuti nella scheda LEPS 2.7.2 del Piano Nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023 "Supervisione del personale dei servizi sociali". Congruità tra le attività proposte e gli obiettivi previsti dal capitolato	30,00		Discrezionale
A.2 Organizzazione e gestione del personale, formazione e reperibilità del Coordinatore e composizione del Gruppo di lavoro dedicato: coordinamento, percorsi formativi e di supervisione, esperienza professionale di ciascun supervisore individuato	18,00		Discrezionale
A.3 Analisi e conoscenza del contesto di riferimento, dei servizi sociali e socio-sanitari territoriali e delle modalità operative e pratiche professionali. Modalità di coordinamento e collaborazione con il committente e con gli ATS	10,00		Discrezionale
A.4 Modalità di organizzazione e coordinamento delle attività; Modalità e strumenti di rilevazione, monitoraggio, valutazione e verifica degli interventi e	10,00		Discrezionale

misurazione del grado di soddisfazione dell'utenza.			
A.5 Proposte innovative (a carico della Ditta) - Incrementi qualitativi e quantitativi delle prestazioni fondamentali, servizi aggiuntivi e/o ulteriori prestazioni/soluzioni tecniche in grado di migliorare il servizio, senza oneri per il committente.	4,00		Discrezionale
B: CRITERI PREMIANTI	13,00	////	
B.1 % disabili sopra il minimo di legge.	5,00		Tabellari/Quantitativi
B.2 % lavoratori donne	4,00		Tabellari/Quantitativi
B.3 % lavoratori sotto i 36 anni	4,00		Tabellari/Quantitativi
TOTALE	85		

NB. I criteri premianti tabellari sopra menzionati, se dichiarati in sede di offerta tecnica dal concorrente, dovranno successivamente essere rispettati nell'espletamento del servizio che il concorrente medesimo andrà a svolgere in esecuzione del contratto. La verifica degli stessi nell'ambito del singolo intervento è rimessa al DEC in fase esecutiva.

Criteri di base ed elementi di valutazione (A)

Subcriterio A.1 Metodologia di lavoro proposta. Progetto gestionale ed organizzativo del servizio con riguardo allo sviluppo degli interventi oggetto dell'affidamento anche in relazione ed in coerenza con gli obiettivi e le finalità della scheda LEPS 2.7.2 del Piano Nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023 "Supervisione del personale dei servizi sociali". Congruità tra le attività proposte e gli obiettivi previsti dal capitolato: verrà valutato con maggior favore un progetto contenente la descrizione precisa della metodologia di lavoro adottata, delle modalità e delle tempistiche di gestione, organizzazione e articolazione delle attività di gruppo e individuali programmate e le strategie adottate per assicurare appropriatezza ed efficacia agli interventi in coerenza agli obiettivi fissati, anche in relazione alle strategie per garantire l'effettiva partecipazione degli operatori.

Subcriterio A.2 Organizzazione e gestione del personale, formazione e reperibilità del Coordinatore e composizione del Gruppo di lavoro dedicato: verrà valutata con maggior favore una relazione che evidenzia l'organizzazione del personale, le modalità di reclutamento e di gestione del personale, modalità e tempi di sostituzione anche improvvisa del personale, le misure adottate a garanzia della regolare prosecuzione del servizio offerto e della continuità delle prestazioni offerte e le strategie messe in atto per ridurre il turn over degli operatori/supervisor.

Verrà valutata l'esperienza maturata per attività di Supervisione ed il piano formativo e di supervisione del personale impiegato nell'esecuzione degli interventi proposti per la durata dell'appalto. Verrà valutato il Curriculum del Coordinatore, i titoli e l'esperienza professionale di ciascun supervisore individuato, nonché il livello di coerenza dei profili proposti con le attività oggetto del capitolato.

Subcriterio A.3 Analisi e conoscenza del contesto di riferimento, dei servizi sociali e socio-sanitari territoriali e delle modalità operative e pratiche professionali. Modalità di coordinamento e collaborazione con il committente e con gli ATS: verrà valutata con maggior favore una relazione contenente la descrizione delle caratteristiche e dei bisogni rilevati, oltre che delle modalità, delle tempistiche, delle azioni e degli strumenti di attivazione di rapporti di collaborazione con l'A.ULSS e gli ATS.

Subcriterio A.4 Modalità di organizzazione e coordinamento delle attività; Modalità e strumenti di rilevazione, monitoraggio, valutazione e verifica degli interventi e misurazione del grado di soddisfazione dell'utenza: verrà valutata con maggior favore una relazione contenente la descrizione

della tipologia di strumenti adottati per la rilevazione e la registrazione degli interventi ed il monitoraggio e verifica delle attività svolte, oltre che per la valutazione degli esiti e la trasmissione dei dati raccolti, nel rispetto del cronoprogramma stabilito per il conseguimento dei traguardi e degli obiettivi previsti dal PNRR per la linea di sub-investimento 1.1.4 e delle tempistiche fissate per l'alimentazione di flussi informativi.

Subcriterio A.5 Proposte innovative (a carico della Ditta) - Incrementi qualitativi e quantitativi delle prestazioni fondamentali, servizi aggiuntivi e/o ulteriori prestazioni/soluzioni tecniche in grado di migliorare il servizio, senza oneri per il committente: verranno valutate con maggior favore le proposte innovative, gli incrementi quantitativi delle prestazioni fondamentali e le attività integrative o aggiuntive finalizzate al miglioramento qualitativo/quantitativo del servizio offerto, in coerenza con gli obiettivi definiti.

CRITERI PREMIANTI ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE (B)

Per l'attribuzione del punteggio relativo ai criteri del tipo B, il concorrente dovrà indicare nel progetto tecnico i seguenti dati:

1) NUOVE ASSUNZIONI NECESSARIE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO, AL NETTO DEL PERSONALE DI CUI AL PUNTO 3)

- numero totale di nuove assunzioni che il concorrente si impegna ad effettuare per l'esecuzione del servizio;
- numero di nuove assunzioni di personale femminile che il concorrente si impegna ad effettuare per l'esecuzione del servizio, specificando la quota di detto personale di età inferiore a 36 anni
- numero di nuove assunzioni di personale maschile che il concorrente si impegna ad effettuare per l'esecuzione del servizio, specificando la quota di detto personale di età inferiore a 36 anni

Si precisa che quanto dichiarato in questa sezione costituisce **IMPEGNO** da parte dell'operatore economico ad effettuare, fin dall'avvio del servizio, le assunzioni dichiarate e che tale impegno verrà verificato dal DEC o suo delegato.

2) PERSONALE TOTALE IMPIEGATO PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO AL NETTO DEL PERSONALE DI CUI AL PUNTO 3)

- numero totale di lavoratori dell'impresa per l'esecuzione del servizio;
- numero totale di lavoratrici di genere femminile per l'esecuzione del servizio, specificando la quota di detto personale di età inferiore a 36 anni;
- numero totale di lavoratori di genere maschile per l'esecuzione del servizio, specificando la quota di detto personale di età inferiore a 36 anni.

Si precisa che quanto dichiarato in questa sezione costituisce **IMPEGNO** da parte dell'operatore economico ad impiegare, fin dall'avvio del servizio, il personale dichiarato e che tale impegno verrà verificato dal DEC o suo delegato.

3) LAVORATORI IMPIEGATI AI SENSI DELLA L 68/99

Indicare il numero complessivo di lavoratori assunti ai sensi della L 68/99 che saranno impiegati per l'esecuzione del servizio, specificando quanti sono già in organico e quanti saranno assunti per l'esecuzione del servizio; per le nuove assunzioni finalizzate all'esecuzione del servizio specificare il sesso e se età inferiore a 36 anni. Specificare altresì la quota minima di lavoratori prevista per l'operatore economico dalla L 68/99.

Si precisa che quanto dichiarato in questa sezione costituisce **IMPEGNO** da parte dell'operatore economico ad impiegare/assumere, fin dall'avvio del servizio, il personale dichiarato e che tale impegno verrà verificato dal DEC o suo delegato.

L'allegato 11 specifica nel dettaglio i dati da fornire per la valutazione dei criteri del gruppo B.

Sulla base dei dati forniti i punteggi dei sub criteri del gruppo B) saranno calcolati come segue:

SUB CRITERIO B.1: % Disabili sopra il minimo di legge – criterio quantitativo

Sarà dato maggior favore al concorrente che si impegna a garantire l'impiego della maggior percentuale di disabili, fermo il rispetto del minimo previsto per legge, calcolata sul numero complessivo delle risorse impiegate nell'ambito dell'esecuzione del servizio.

Il punteggio sarà attribuito mediante utilizzo della seguente formula:

$$P\text{-iesimo} = P_{\text{max}} \times \frac{\% \text{-iesimo}}{\% \text{max}}$$

Dove:

P-iesimo = punteggio attribuito al concorrente –iesimo per il sub-criterio B.1

Pmax = punteggio massimo attribuibile per il sub-criterio B.1

%max = maggior percentuale offerta dai concorrenti per il sub-criterio B.1

%-iesimo = percentuale offerta dal concorrente –iesimo per il sub-criterio B.1

Nel calcolo saranno tenute in considerazione due cifre decimali dopo la virgola; l'arrotondamento sarà effettuato al centesimo superiore se la terza cifra decimale è uguale o maggiore di cinque mentre va effettuato al centesimo inferiore se la terza cifra decimale è minore di cinque).

SUB CRITERIO B.2: % Lavoratori Donne – criterio quantitativo

Sarà dato maggior favore al concorrente che si impegna a garantire l'impiego della maggior percentuale di lavoratrici donne calcolata sul numero complessivo delle risorse impiegate nell'ambito dell'esecuzione del servizio. Ai fini del calcolo della percentuale per le nuove assunzioni sarà presa in considerazione la sola quota parte eccedente il 30% obbligatorio per legge richiesta quale requisito di partecipazione

Il punteggio sarà attribuito mediante utilizzo della seguente formula:

$$P\text{-iesimo} = P_{\text{max}} \times \frac{\% \text{-iesimo}}{\% \text{max}}$$

Dove:

P-iesimo = punteggio attribuito al concorrente –iesimo per il sub-criterio B.2

Pmax = punteggio massimo attribuibile per il sub-criterio B.2

%max = maggior percentuale offerta dai concorrenti per il sub-criterio B.2

%-iesimo = percentuale offerta dal concorrente –iesimo per il sub-criterio B.2

Nel calcolo saranno tenute in considerazione due cifre decimali dopo la virgola; l'arrotondamento sarà effettuato al centesimo superiore se la terza cifra decimale è uguale o maggiore di cinque mentre va effettuato al centesimo inferiore se la terza cifra decimale è minore di cinque).

SUB CRITERIO B.3: % Lavoratori sotto i 36 ANNI – criterio quantitativo

Sarà dato maggior favore al concorrente che si impegna a garantire l'impiego della maggior percentuale di lavoratori di età inferiore a 36 anni, calcolata sul numero complessivo delle risorse impiegate nell'ambito dell'esecuzione del servizio. Ai fini del calcolo della percentuale per le nuove assunzioni sarà presa in considerazione la sola quota parte eccedente il 30% obbligatorio per legge richiesta quale requisito di partecipazione

Il punteggio sarà attribuito mediante utilizzo della seguente formula:

$$P\text{-iesimo} = P_{\text{max}} \times \frac{\% \text{-iesimo}}{\% \text{max}}$$

Dove:

P-iesimo = punteggio attribuito al concorrente -iesimo per il sub-criterio B.3

Pmax = punteggio massimo attribuibile per il sub-criterio B.3

%max = maggior percentuale offerta dai concorrenti per il sub-criterio B.3

%-iesimo = percentuale offerta dal concorrente -iesimo per il sub-criterio B.3

Nel calcolo saranno tenute in considerazione due cifre decimali dopo la virgola; l'arrotondamento sarà effettuato al centesimo superiore se la terza cifra decimale è uguale o maggiore di cinque mentre va effettuato al centesimo inferiore se la terza cifra decimale è minore di cinque).

Modalità Di Attribuzione Del Punteggio Tecnico

Il punteggio qualitativo complessivo sarà determinato per ciascuna offerta in base alla seguente formula:

$$C_a = \sum n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

C_a = Punteggio totale attribuito all'offerta (a)

Σn = Sommatoria

n = Numero totale degli elementi di valutazione (i)

W_i = Peso o punteggio attribuito agli elementi di valutazione (i)

V_{ai} = Coefficiente, variabile tra zero e uno, della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento di valutazione (i)

Si precisa che per determinare i coefficienti V_{ai} occorre distinguere tra:

- **coefficienti V_{ai} di natura qualitativa discrezionale** (offerte tecniche: elementi di valutazione A.1; A.2; A.3; A.4; A.5);

- **coefficienti V_{ai} di natura quantitativa / tabellare** (offerta tecnica: elementi di valutazione B.1; B.2; B.3);

Per quanto riguarda i coefficienti V_{ai} di natura qualitativa (offerte tecniche elementi di valutazione A.1; A.2; A.3; A.4; A.5), La Commissione, per la determinazione dei punteggi discrezionali relativi a ciascun criterio di valutazione, in base all'esame della documentazione fornita, provvederà ad attribuire discrezionalmente ed a suo insindacabile giudizio un coefficiente variabile tra 0,0 e 1,0. Sono previsti 6 giudizi da attribuire a ciascun parametro di valutazione: a ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione di un coefficiente corrispondente e più precisamente:

Giudizio	Criterio di classificazione	Coefficiente
Ottimo	Proposta assolutamente completa, rispondente in maniera ottimale	1,00

	ai requisiti di qualità e alle prestazionali richieste.	
Buono	Proposta ampia e corretta, dettagliata, rispondente in maniera più che discreta ai requisiti di qualità e alle prestazionali richieste.	0,8
Discreto	Proposta adeguata e significativa, rispondente in maniera discreta ai requisiti di qualità e alle prestazionali richieste.	0,6
Sufficiente	Proposta di base, rispondente in maniera sufficiente agli standard agli standard di qualità e alle prestazionali richieste.	0,4
Scarso	Proposta limitata e poco dettagliata, rispondente in maniera scarsa ai requisiti di qualità e alle prestazionali richieste.	0,2
Inadeguato	Senza alcuna proposta o inadeguata rispetto ai requisiti di qualità e alle prestazioni richieste.	0,0

Il valore assegnato dalla Commissione per ciascun V_{ai} sarà quindi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile in relazione a ciascun elemento di valutazione (A.1, A.2, A.3, A.4, A.5).

Per quanto riguarda i coefficienti V_{ai} di natura quantitativa / tabellare dell'offerta tecnica, essi saranno attribuiti secondo le indicazioni riportate in precedenza nella descrizione dei "CRITERI PREMIANTI ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE (B)" relativi a detti sub-criteri.

La somma dei punteggi tecnici di natura qualitativa discrezionale e dei punteggi tecnici di natura quantitativa / tabellare dell'offerta tecnica sarà calcolata arrotondando alla seconda cifra decimale: qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5 sarà arrotondata per eccesso; nel caso in cui la terza cifra decimale sia inferiore a 5, sarà arrotondata per difetto.

Saranno escluse dalla successiva fase di apertura delle offerte economiche le Ditte che, prima della riparametrazione, avranno ottenuto un punteggio minimo complessivo per la qualità relativamente ai subcriteri discrezionali contrassegnati dalla lettera (A) inferiore a 43,20 punti.

Riparametrazione dei punteggi a 85 punti

Nel caso in cui nessuna offerta abbia ottenuto un giudizio corrispondente al coefficiente di 85, la Commissione procederà attribuendo un coefficiente pari a 85 al concorrente che ha ottenuto il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore ottenuto dagli altri concorrenti applicando la seguente formula:

$$\text{Punteggio qualità offerta considerata} = \frac{85 \times \text{punteggio assegnato}}{\text{miglior punteggio assegnato}}$$

Per l'attribuzione dei suddetti punteggi qualità, saranno tenuti validi due decimali, dopo la virgola. Il punteggio complessivo di qualità conseguito da ciascuna offerta tecnica sarà costituito dalla sommatoria dei punteggi come sopra determinati.

N.B.: In caso di presentazione di una sola offerta, non si procederà alla riparametrazione del punteggio attribuito alla qualità, ma si provvederà a formulare la valutazione finale, risultante dalla sommatoria dei punti qualità e dei punti prezzo attribuiti. Si precisa che al prezzo sarà convenzionalmente assegnato il punteggio massimo di punti 30.

Sulla base del principio del contraddittorio procedimentale di cui alla L. 241/1990 e s.m.i., per consentire la massima partecipazione e concorrenza, nonché la più completa valutazione delle offerte,

la Commissione Giudicatrice avrà facoltà di richiedere alle Imprese concorrenti chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione o delle dichiarazioni inerenti il servizio offerto, fissando per ciò un termine perentorio ultimo di presentazione, ai fini della relativa valutazione.

In una logica concorrenziale la stazione appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui, all'esito della valutazione tecnica, permanga una sola offerta.

B) PREZZO

Ai fini dell'attribuzione del punteggio prezzo sarà preso in considerazione l'importo complessivo offerto rispetto alla base d'asta di €. 172.131,00 (iva non compresa) complessiva prevista per lo svolgimento di tutte le attività richieste sino al 31/03/2026.

Saranno escluse le offerte economiche che presenteranno importi pari o superiori alle basi d'asta sopra indicate.

All'offerta economica, che presenterà il **Minor Prezzo** rispetto all'importo complessivo fissato a base, sarà assegnato il punteggio prezzo massimo di punti 15, ed alle altre offerte economiche punteggi inversamente proporzionali, secondo la seguente formula:

$$Pa = \frac{PM \times \text{€}b}{\text{€}o}$$

Dove si intende.

Pa = Punteggio da assegnare all'offerta in considerazione

PM = Punteggio Massimo attribuibile (15 punti)

€b = prezzo più basso

€o = prezzo offerto

Infine si procederà:

- a sommare, per ciascuna offerta, i punti qualità e i punti prezzo ottenuti;
- a formulare una graduatoria delle offerte ammesse risultante dalla sommatoria dei punti qualità e dei punti prezzo attribuiti come sopra specificato.
- ad individuare le offerte che presentano carattere anormalmente basso ai sensi art. 110 del D. Lgs 36/2023

Si ricorda che non saranno ammesse offerte parziali, né alternative tecniche, né alternative economiche pena l'esclusione dalla gara.

Il Servizio verrà aggiudicato all'Impresa che, dalla somma dei punteggi ottenuti per la qualità ed il prezzo, avrà ottenuto complessivamente il punteggio più elevato.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di procedere all'affidamento del Servizio anche in presenza di un'unica offerta valida, fatto salvo l'accertamento della congruità dei prezzi offerti.

La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione definitiva, la quale diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti ai sensi degli artt. 17 e 18 del D.Lgs 36/2023

Qualora le verifiche circa il possesso dei requisiti di capacità generale e l'insussistenza di cause di esclusione dalla gara non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione, si procederà all'annullamento della aggiudicazione definitiva qualora già effettuata.

L'Azienda si riserva, ai sensi dell'art. 107 e 108 del D. Lgs.36/2023, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione e/o conveniente sotto il profilo tecnico-economico e/o organizzativo l'offerta presentata.

L'Azienda si riserva, altresì il diritto di annullare la gara in qualsiasi momento, senza che l'offerente possa avanzare pretese di qualsiasi genere e natura, fatta salva, se richiesta, la motivazione.

L'Azienda si riserva, in una logica concorrenziale, di non aggiudicare la gara nell'ipotesi in cui, all'esito della valutazione tecnica, permanga una sola offerta.

Infine si procederà:

- a sommare, per ciascuna offerta, i punti qualità e i punti prezzo ottenuti;
- a formulare una graduatoria delle offerte ammesse risultante dalla sommatoria dei punti qualità e dei punti prezzo attribuiti come sopra specificato.
- ad individuare le offerte che presentano carattere anormalmente basso ai sensi art. 110 del D.Lgs 36/2023

Si ricorda che non saranno ammesse offerte parziali, né alternative tecniche, né alternative economiche pena l'esclusione dalla gara.

Nell'attribuzione dei punteggi di qualità e di prezzo tramite le formule di calcolo sopra indicate verranno indicati esclusivamente numeri comprensivi di due decimali.

ANOMALIA

Per le offerte ritenute anomale, potranno eventualmente essere richieste giustificazioni ai sensi dell'articolo 110 commi 2 e 3 del D. Lgs. 36/2023. Ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, saranno ritenute anomale le offerte che avranno presentato condizioni economiche oggettivamente incompatibili rispetto alle informazioni in possesso di questa amministrazione, riguardo i prezzi praticati per lo stesso servizio oggetto della presente procedura di gara, tali da far ritenere le offerte stesse tecnicamente non congrue e non sostenibili rispetto alla qualità accertata in sede di valutazione dell'offerta tecnica.

Saranno escluse inoltre dalla prosecuzione della gara le Imprese la cui offerta sia d'importo superiore all'importo complessivo fissato a base d'asta in € 172.131,00 IVA non compresa. Si ricorda che non saranno ammesse offerte parziali, né alternative tecniche, né alternative economiche pena l'esclusione dalla gara.

Di tutte le suindicate operazioni di gara verranno redatti appositi verbali per il proseguo delle operazioni di gara. I verbali non costituiscono aggiudicazione, non tengono luogo di contratto e non vincolano l'A.ULSS n. 5 Polesana a procedere all'aggiudicazione.

La fornitura verrà aggiudicata all'Impresa che, dalla somma dei punteggi ottenuti per la qualità ed il prezzo, avrà ottenuto complessivamente il punteggio più elevato.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di procedere all'affidamento della fornitura anche in presenza di un'unica offerta valida, fatto salvo l'accertamento della congruità dei prezzi offerti.

ART. 3 NOMINA E FUNZIONI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

In ottemperanza a quanto previsto art. 93 del D. Lgs. 36/2023, verrà nominata un'apposita Commissione Giudicatrice incaricata della valutazione dal punto di vista tecnico ed economico delle offerte ammesse a seguito dell'apertura dei "pliche" telematici e del controllo della regolarità della documentazione amministrativa.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023, verrà nominata, con Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Ulss 5 Polesana, un'apposita Commissione Giudicatrice incaricata della valutazione dal punto di vista tecnico ed economico delle offerte ammesse a seguito dell'apertura dei "pliche" telematici e del controllo della regolarità della documentazione amministrativa.

Il Presidente e i commissari saranno selezionati fra i funzionari della stazione appaltante. In caso di accertata carenza in organico di adeguate professionalità verranno scelti altre idonee professionalità.

Ai sensi dell'art. 93, comma 3 D.Lgs. 36/2023, prima dell'insediamento della Commissione, saranno pubblicati sul profilo del committente la composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016) e su specifica ed eventuale richiesta del RUP, potrà anche svolgere anche attività di supporto per la verifica dell'anomalia.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art 93 comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023.

Si precisa che, per ragioni di praticità nella profilazione dei componenti, la Commissione accederà alla piattaforma Sintel per l'esercizio delle proprie funzioni mediante le credenziali del RUP o degli utenti delegati.

ART. 4 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023, salvo che al momento della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta il documento sia presente nel fascicolo virtuale dell'operatore economico (F.V.O.E.), la Stazione Appaltante assegna un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni per:

- a) integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa alla stazione appaltante nel termine per la presentazione delle offerte con la domanda di partecipazione alla procedura di gara o con il documento di gara unico europeo, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica; la mancata presentazione della garanzia provvisoria, del contratto di avvalimento e dell'impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte;
- b) sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, del documento di gara unico europeo e di ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Ai sensi dell'art. 101 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, l'operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 101 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023 la stazione appaltante può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato.

L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dalla stazione appaltante, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. **I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.**

Fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato, ai sensi di quanto previsto dall'art. 101 comma 4 del D.Lgs 36/2023.

Per quanto concerne l'irregolarità essenziale, essa è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria, attestazione pagamento contribuzione ANAC) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

E' facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o la mancata presentazione dell'attestazione di avvenuto pagamento del contributo di gara ANANC solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta.

È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.). Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

ART. 5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del D. Lgs. 36/2023, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 65 comma 2 lett b) e d) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono **esclusi** dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 65 comma 2 lett b) e d) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 65 comma 2 lett b) e d) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

ART. 6 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI ORDINE GENERALE

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti possono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, in relazione al fatto che l'Azienda può avvalersi anche di altre piattaforme per l'effettuazione dei controlli previsti dalla normativa.

Per i requisiti richiesti quali criteri di selezione la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DISCENDENTI DA NORMATIVA SPECIALE (S)

Considerato che la presente procedura di gara è volta all'affidamento di prestazioni di servizi rientranti nei finanziamenti PNRR e PNC, per l'accesso alla stessa è richiesto altresì il possesso dei seguenti requisiti speciali previsti dalla normativa di riferimento.

6S1) Ai sensi del combinato disposto dell'art 47 comma 2 del D. Lgs n. 77/2021, convertito con legge 108/2021 e della Legge 162 del 5.11.2021, gli Operatori Economici che occupano oltre 50 dipendenti producono, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile ex art. 46 del Codice delle Pari Opportunità (D.Lgs. 198/2006) redatto secondo i modelli predisposti con Linee Guida di cui al citato art. 47 comma 8 e corredato dall'attestazione di conformità al rapporto eventualmente già trasmesso alle RSA e ai Consiglieri Regionali di Parità.

Qualora l'Operatore Economico non abbia trasmesso il suddetto rapporto nei termini previsti dal succitato Codice delle Pari Opportunità, è tenuto alla predisposizione e trasmissione del rapporto contestualmente alla sua produzione in sede di gara.

6S2) Sono esclusi dalla procedura di gara gli Operatori Economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e non superiore a 50, che nei 12 mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del predetto D.L. n. 77/2021, convertito con legge n. 108/2021.

6S3) Ai sensi dell'art. 47, comma 4 del D.L. n .77/2021 convertito con legge n. 108/2021, tutti gli operatori economici producono, a pena di esclusione, al momento della presentazione dell'offerta, tra la documentazione amministrativa, apposita dichiarazione contenente l'impegno ad assumere, nel caso di aggiudicazione, una quota pari ad almeno il 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per l'esecuzione di attività connesse o strumentali allo stesso composta da giovani di età inferiore a 36 anni (indipendentemente dal genere di appartenenza) e una quota pari ad almeno il 30% di lavoratori donna.

L'obbligo è finalizzato a garantire un incremento sia dei lavoratori giovani sia delle lavoratrici e pertanto la percentuale sopraindicata deve essere assicurata con riferimento ad entrambe le tipologie.

Si precisa che i requisiti di partecipazione discendenti dalla normativa speciale in materia di PNRR come integrata dal parere reso dal MIMS n. 1133/2022, operano solo nel caso in cui l'operatore economico abbia la necessità di procedere per svolgere le attività oggetto del contratto a nuove assunzioni.

In conformità a quanto previsto nel decreto ministeriale 7 dicembre 2021 recante "Adozione delle linee guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC" si specifica che l'obbligo delle assunzioni deve essere inteso come riferibile anche alle prestazioni che l'Operatore Economico esegue tramite subappalto o avvalimento.

Per un'esemplificazione del calcolo finalizzato al rispetto delle quote sopra indicate si rinvia al DPCM 7.12.2021 recante "Adozione delle linee guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC".

La Commissione o i suoi rappresentanti e la Corte dei Conti hanno potere di revisione contabile esercitabile sulla base di documenti e sul posto, su tutti i beneficiari di sovvenzioni, i contraenti e i subcontraenti che hanno ottenuto finanziamenti dell'Unione ai sensi del presente regolamento e dei regolamenti specifici

6.1 Requisiti di idoneità

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- (solo se pertinente per le cooperative) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative, o per le cooperative sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali della Regione di competenza;
- (solo se pertinente per gli enti del terzo settore) Iscrizione al RUNTS o all'apposito albo regionale;

b) Iscrizione/aver presentato domanda per l'iscrizione nell'Elenco nazionale o regionale degli Organismi di Formazione Autorizzati alla formazione continua dall'Ordine degli Assistenti Sociali

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Non richiesti

6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

E' consentita la partecipazione alla gara da parte di operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- a)** Aver svolto almeno un servizio analogo al servizio oggetto dell'affidamento rivolto ad operatori sociali e socio-sanitari, per un periodo di durata non inferiore a 18 mesi anche non consecutivi negli ultimi 5 anni, a favore di soggetti pubblici o privati. Per servizi analoghi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si intendono servizi di organizzazione, attivazione ed erogazione di percorsi formativi, di supervisione, di accompagnamento, di monitoraggio, etc; In caso di consorzio o contratto di rete i requisiti di capacità tecnico-professionale richiesti dovranno essere posseduti dal consorzio. Dovranno essere indicati i soggetti che effettueranno il servizio.

La comprova del requisito, con riferimento verso un soggetto pubblico, sarà fornita mediante compilazione del **DGUE sezione IV lett C – 1b) o con apposito allegato firmato digitalmente.**

Verranno svolte verifiche sulle informazioni fornite sull'aggiudicatario.

6.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e), f), g), e h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 6.1 Requisiti di idoneità lett. a), il requisito di cui al punto 6.1 lett b) nonché i requisiti di partecipazione discendenti dalla normativa speciale (6S1, 6S2, 6S3) devono essere posseduti da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto **6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale lett. a)** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti.

6.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2 lett. b) e d) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 6.1 lett. a) e 6.1 lett b) nonché i requisiti di partecipazione discendenti dalla normativa speciale (6S1, 6S2, 6S3) devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico

medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

- b. per i consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. d) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

ART. 7 AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e quelli di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli presentando una propria dichiarazione integrativa alla domanda di partecipazione, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento. Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalazione all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per

consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

ART. 8 SUBAPPALTO.

Ai sensi dell'art. 119 del Codice il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime nel caso di contratti aventi ad oggetto servizi ad alta intensità di manodopera.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

ART. 9 GARANZIA PROVVISORIA

Non richiesta.

ART. 10 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19.12.2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara". Il contributo è dovuto per i lotti e per gli importi descritti nella sottostante tabella:

Oggetto di Gara	CIG	Importo contributo ANAC
Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori del territorio afferente agli ATS 18 (Lendinara) e 19 (Adria) come previsto dalla linea di sub-investimento 1.1.4 della Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale" a valere sulle risorse messe a disposizione dall'Avviso pubblico 1/2022 PNRR - Next generation Eu. Finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU	A00594E324	€. 18,00

L'avvenuto pagamento del contributo dovrà essere comprovato attraverso l'inserimento all'interno della BUSTA 1 "Documentazione Amministrativa" rispettivamente:

- in caso di **versamento on line**, la ricevuta di pagamento, disponibile on line sul "*Nuovo servizio di Gestione Contributi Gara (GCG)*" - Si segnala che dal 16.12.2019 le funzionalità di pagamento del vecchio Servizio Riscossione Contributi disponibili per gli operatori economici sono dismesse a favore del nuovo servizio "Gestione Contributi Gara" (GCG), già attivo dall'11.11.2019 e pertanto, a decorrere dal 16.12.2019, il servizio GCG è l'unico canale disponibile per il versamento del contributo dovuto al fine della partecipazione alle procedure di scelta del contraente.

Il servizio permette di generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento) e di pagarli con una delle seguenti modalità:

- **"Pagamento on line"** mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.
- **"Pagamento mediante avviso"** utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'OE.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

- in caso di **versamento in contanti**, allegando scansione dello scontrino originale, rilasciato da un punto vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini

È comunque fatto obbligo ai concorrenti consultare il suddetto sito www.anticorruzione.it per verificare ulteriori emanande disposizioni e chiarimenti in ordine al versamento della contribuzione.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101, comma 1 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge n. 266/2005.

In caso di Associazioni Temporanee, Consorzi ordinari/GEIE, di cui alle lettere e), f) e h) comma 2 del D.Lgs 36/2023., già costituiti, il versamento è unico e dovrà essere effettuato dall'impresa capogruppo.

In caso di Associazioni Temporanee, Consorzi ordinari/GEIE, di cui alle lettere e), f) e h) comma 2 del D.Lgs 36/2023., non ancora costituiti, il versamento è unico e dovrà essere effettuato dall'impresa cui sarà affidato il ruolo di capogruppo.

Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e d) dell'art. 65, comma 2 del D.Lgs 36/2023., il versamento è unico e dovrà essere effettuato dal consorzio.

Nel caso di avvalimento, la prova dell'avvenuto versamento dovrà essere fornita dal concorrente.

Indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente, il versamento è unico.

ART. 11 OPERAZIONI DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Verifica della documentazione amministrativa

In considerazione del fatto che la Piattaforma SinTel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, nonché il download della relativa documentazione verrà svolta, in seduta riservata, dal RUP o da un suo delegato e alla presenza di due testimoni.

In seduta riservata, previa comunicazione della data di svolgimento tramite la sezione “Comunicazioni Procedura”, il Seggio di Gara costituito dal RUP o da un suo delegato e da due testimoni procederà:

- alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- all’apertura della “busta telematica” contenente la Documentazione amministrativa;
- ad ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto la completa e regolare documentazione prevista dal presente Disciplinare di gara, fermi restando i casi di ammissione con riserva dei concorrenti rispetto ai quali si renda necessaria un’ulteriore attività di verifica della documentazione amministrativa presentata, anche mediante richiesta di chiarimenti o elementi integrativi, per il tramite del c.d. soccorso istruttorio ai sensi dell’art. 101 del D. Lgs 36/2023, formalizzando l’esito di tale verifica attraverso apposita comunicazione che verrà inviata via PEC a tutte le Ditte concorrenti.

Delle operazioni suddette il Seggio di gara redigerà apposita Relazione che verrà inviata ai concorrenti tramite l’area “Comunicazioni procedura”. La comunicazione tramite l’area “Comunicazioni procedura” è valida agli effetti di cui all’art. 28 e all’art. 90 del D. Lgs 36/2023.

Valutazione offerte tecniche ed economiche

In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell’offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l’identificazione e l’inalterabilità dell’offerta medesima, l’apertura della “BUSTA 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA” contenente la **Relazione tecnica e della relativa documentazione** – come richiesta e descritta nell’art. 1 / STEP 2 del presente Disciplinare – nonché il download della stessa potrà essere svolta, in seduta riservata, dal RUP o da un suo delegato e alla presenza di due testimoni.

La Commissione Giudicatrice nominata con Deliberazione del Direttore Generale dell’Azienda Ulss 5 Polesana procederà quindi, previa verifica della regolarità della documentazione, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche ammesse e all’attribuzione dei punteggi, con successiva riparametrazione dei punteggi stessi, secondo la previsione di cui all’art. 2 del presente Disciplinare, redigendo i relativi verbali.

Successivamente in data che sarà comunicata ai concorrenti all’interno dell’area “Comunicazioni procedura”, in considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell’offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l’identificazione e l’inalterabilità dell’offerta medesima, si procederà con l’apertura della “BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA” contenente la **l’offerta economica** così come richiesta e descritta nell’art. 1 / STEP 3 del presente Disciplinare – nonché il download della stessa potrà essere svolta, in seduta riservata, dal RUP o da un suo delegato e alla presenza di due testimoni.

La Commissione Giudicatrice procederà, quindi successivamente:

1. alla verifica del contenuto dell’offerta economica e della regolare e completa compilazione per tutte le voci di prezzo indicate;
2. all’assegnazione dei punteggi relativi al prezzo secondo la previsione di cui all’art. 2 del presente Disciplinare.

Si precisa i suddetti punteggi verranno inseriti all’interno della piattaforma SinTel manualmente dalla Commissione o dal RUP o suo delegato, applicando la formula di cui all’art. 2 del presente Disciplinare.

3. a formulare la graduatoria finale secondo il punteggio complessivo ottenuto dai concorrenti (dato dalla somma tra il punteggio assegnato alla qualità e il punteggio assegnato al prezzo).
nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione tecnica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica;
nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.
4. ad individuare le offerte che presentano carattere anormalmente basso ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 110 del D.Lgs 36/2023;
5. a formulare la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta.
- 6.

Delle operazioni suddette la Commissione Giudicatrice redigerà apposito Verbale che verrà inviato ai concorrenti tramite l'area "Comunicazioni procedura". La comunicazione tramite l'area "Comunicazioni procedura" è valida agli effetti di cui all'art. 90 del D. Lgs 36/2023.

Contestualmente saranno trasmessi nella medesima area (funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel), anche i verbali delle sedute riservate della Commissione Giudicatrice relativi alla valutazione delle offerte tecniche.

All'esito delle predette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente.

Attraverso il Sistema, inoltre è data evidenza della soglia di anomalia per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs 36/2023

Qualora un'offerta appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs 36/2023, il R.U.P. procederà a richiedere per iscritto all'offerente, qualora non già fornite o se già fornite non considerate esaustive, le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo, procedendo ai sensi dell'art. 110 del Codice.

Le giustificazioni possono riguardare, a titolo esemplificativo, quanto indicato all'art 110, comma 3 del D.Lgs 36/2023.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

Non sono altresì ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 Decreto Legislativo n. 81/2008.

ART. 12 AGGIUDICAZIONE

Dopo le eventuali verifiche sull'anomalia dell'offerta, svolte dal RUP con il supporto, se richiesto della Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D. Lgs 36/2023, seguirà la **proposta di aggiudicazione** al concorrente che, dalla somma dei punteggi ottenuti in sede di valutazione qualitativa e di prezzo offerto, avrà ottenuto complessivamente il punteggio più elevato, considerando le prime due cifre decimali.

L'aggiudicazione diverrà efficace dopo l'espletamento delle verifiche sul possesso dei requisiti di partecipazione previsti dalla presente Lettera Invito.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione diventerà efficace dopo l'espletamento delle verifiche sul possesso dei requisiti.

L'Azienda ULSS si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Azienda ULSS 5, ai sensi dell'art 108 comma 10 del D. Lgs 36/2023 si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio/fornitura se le offerte presentate dovessero risultare, a proprio insindacabile giudizio, non convenienti, non idonee in relazione all'oggetto del contratto, incongrue o per motivate ragioni di pubblico interesse

L'Azienda ULSS si riserva, altresì la facoltà insindacabile di annullare, revocare, sospendere, modificare o non aggiudicare la procedura di affidamento, dandone comunicazione ai concorrenti, che non avranno per ciò titolo ad alcun compenso o indennizzo per le spese sostenute.

L'Azienda ULSS si riserva, inoltre di avvalersi della condizione risolutiva, di cui all' art. 1353 c.c., nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni stipulate da Consip e da altre centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico o nel caso vengano assunte nuove determinazioni a livello aziendale o regionale.

Nessun compenso spetta alle Imprese concorrenti, anche se soccombenti, per lo studio e la compilazione delle offerte, che non saranno restituite e resteranno di proprietà della Azienda ULSS.

L'aggiudicazione sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel o tramite protocollo informatico aziendale. Nel caso la comunicazione avvenga attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel, la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo PEC inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art 90 del D. Lgs 36/2023.

ART. 11 – STIPULA DEL CONTRATTO E AVVIO DEL SERVIZIO

Una volta disposta l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D. Lgs. 36/2023, il contratto è stipulato secondo quanto previsto dall'articolo 18 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023.

In relazione a necessità di celerità dell'utilizzo dei finanziamenti PNRR, l'Azienda Ulss 5 Polesana si riserva comunque la possibilità dell'esecuzione anticipata del contratto prima della stipula.

L'Impresa/e aggiudicataria/e dovrà far pervenire all'Azienda ULSS 5 **nel termine di 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione:**

- un idoneo documento comprovante la costituzione della cauzione definitiva, del valore pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle stesse obbligazioni, ai sensi dell'art. 117 D.Lgs. n. 36/2023;
- ogni altro documento che dovesse essere espressamente richiesto come indicato nel Capitolato d'Oneri.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio, nonché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato di 15 (quindici) giorni solari, dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, è condizione essenziale per l'avvio della fornitura e la stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 18 comma 3, lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023 al presente affidamento non trova applicazione il termine dilatorio di cui al comma 3 dello stesso articolo.

Il contratto sarà sottoposto alla condizione risolutiva, con cessazione di qualsiasi effetto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura informazioni interdittive di cui all'art. 91 D.lgs. n. 159/2011 (Informazione antimafia).

ART. 14 ADEMPIMENTI POST CONTRATTO

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 3 bis del DL 77/2021 e smi e della L 68/99 gli operatori che occupano un numero pari o superiore a 15 dipendenti devono produrre alla stazione appaltante una **dichiarazione** del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità, nonché una **relazione** che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. Tale relazione deve essere trasmessa anche alle rappresentanze sindacali aziendali. La mancata produzione della dichiarazione e della relazione di cui al punto precedente determina l'applicazione di penali da commisurarsi in base alla gravità della violazione e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni dello stesso.

ART. 15 REVISIONE DEI PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto ad esecuzione periodica o continuativa relativo a servizi e forniture, a decorrere dal secondo anno di vigenza contrattuale si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo della fornitura superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice di variazione dei prezzi per le famiglie di operai ed impiegati (c.d. indice F.O.I.) elaborato dall'ISTAT. A tal fine sarà utilizzato lo strumento RIVALUTA messo a disposizione dal medesimo ISTAT all'indirizzo <http://rivaluta.istat.it:8080/Rivaluta/> inserendo quale data iniziale la data di aggiudicazione o di concessione dell'ultima revisione prezzi e quale data finale l'ultimo mese disponibile.

Tale indice costituisce il limite massimo di revisione in aumento, fatto salvo il caso in cui sussistano circostanze eccezionali, debitamente documentate dal Fornitore in sede di istanza e non prevedibili al momento della formulazione dell'offerta.

A tal fine, le parti dovranno attivarsi comunicando tramite PEC almeno 60 giorni prima dall'inizio di ciascun anno di vigenza contrattuale a decorrere dal secondo, la propria intenzione di avvalersi della presente clausola di revisione dei prezzi.

ART. 10 – MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Le modifiche, nonché le varianti dei contratti di appalto in corso di validità sono disciplinate dall'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023.

E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto, a qualsiasi titolo, se non regolarmente approvata dall'A. Ulss 5, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Istituto stesso.

ART. 16 SITO INTERNET E COMUNICAZIONI CON LE IMPRESE

In generale tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli offerenti avverranno, ai sensi del D.Lgs 36/2023, utilizzando la **funzione “Comunicazioni procedura” della piattaforma Sintel.**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni di aggiudicazione o le esclusioni, avvengono esclusivamente attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema. Le comunicazioni suddette avverranno tramite la piattaforma Sintel e avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., nei confronti del concorrente.

I concorrenti potranno estrarre i documenti di gara direttamente dalla piattaforma Sintel. Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della presente Lettera di Invito, del Capitolato e degli altri documenti di gara, dovranno essere trasmesse, in lingua italiana, per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, **entro e non oltre le ore 12.00 del 20/09/2023**.

In tal senso farà fede la data di ricezione della comunicazione a Sintel.

Le richieste dovranno riportare l'oggetto della gara seguito dalla dicitura: Richiesta chiarimenti.

Entro il giorno 26/09/2023 eventuali modifiche o comunicazioni riguardanti i documenti di gara saranno tempestivamente pubblicate tramite la funzione "Comunicazioni della procedura" sulla piattaforma SinTel.

Le risposte ai chiarimenti e eventuali modifiche o comunicazioni riguardanti i documenti di gara di cui sopra saranno altresì pubblicate su SinTel.

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su SinTel "Comunicazioni della procedura".

In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di invio non corretto delle richieste di chiarimento, l'Azienda ULSS 5 non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Ogni Concorrente dovrà prendere visione delle **risposte ai quesiti** e tenerne conto ai fini della formulazione dell'offerta, indipendentemente dal fatto che ne abbia presentato richiesta.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, o nel caso in cui l'Impresa legalmente non sia obbligata ad avere la pec l'Azienda ULSS 5 si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo e_mail.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) e d) del D.Lgs 36/2023, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Eventuali rettifiche agli atti di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

È onere dei concorrenti visitare la piattaforma SinTel prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative.

ART. 17 ULTERIORI INFORMAZIONI

Il Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 è il Dott. Andrea Orlandin Funzionario della UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica.

È onere dei concorrenti visitare la piattaforma SinTel prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative.

Per ogni altra qualsiasi norma non espressamente dichiarata o contenuta nel presente Invito, valgono le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

ART. 18 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Rovigo, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

ART. 19 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. Per maggiori informazioni si rinvia all’Allegato n. 4 Informativa Fornitori e all’Allegato n. 1 Capitolato d’Oneri

ART. 15 – NORME E CONDIZIONI FINALI

Per ogni altra qualsiasi norma non espressamente dichiarata o contenuta nel presente Lettera di Invito e nel Capitolato Speciale (Allegato 1), valgono le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

Il RUP
Dott. Andrea Orlandin*

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Allegati:

- Allegato 1/ Capitolato speciale
- Allegato 2/ Dichiarazione sostitutiva;
- Allegato 3/ Schema di offerta economica;
- Allegato 4/ Informativa-fornitori
- Allegato 5/ D.G.U.E.
- Allegato 6/ Modalità tecniche utilizzo Sintel
- Allegato 7/ Codice di comportamento
- Allegato 8/Dichiarazione antiriciclaggio
- Allegato 9/Comunicazione origine finanziamento
- Allegato 10/Decreto interministeriale 7/12/2021 linee guida pari opportunità
- Allegato 11/Dati per criteri premianti
- Allegato 12/ Linee guida D.G.U.E.