

COMUNE DI ADRIA

Settore II - URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - SUAP - BIBLIOTECA

BANDO PUBBLICO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO "GROTO-MARIN" A.S. 2023-2024

1) PROMOTORI E OBIETTIVI DELLA BORSA DI STUDIO

Con deliberazione di Giunta comunale n. 208 del 20.11.2019, aggiornata con deliberazioni di Giunta n. 3 del 14.01.2021, 226 del 22.12.2021, 244 del 22.12.2022 e 140 del 26.06.2024, sono stati approvati i criteri per la Borsa di studio "Grotto-Marin".

Per l'a.s. 2023-2024 viene promossa una borsa di studio per merito a favore degli studenti delle classi III delle scuole secondarie di primo grado che abbiano superato l'esame di stato al termine del primo ciclo di istruzione.

In particolare sono previste n. 12 borse di studio di euro 250,00 ciascuna suddivise tra le scuole secondarie di I grado afferenti agli Istituti comprensivi **Adria Uno** (Scuola secondaria di primo grado "Marino Marin" Via S. Francesco, 31 - Adria; Scuola secondaria di primo grado "L. da Vinci" Via Bonamico, 8 - 45010 Papozze) e **Adria Due** (Scuola secondaria di primo grado "Alessandro Manzoni" Via Ragazzi del 99, 28 - Adria; Scuola Secondaria di primo grado convenzionata con il Conservatorio statale di musica "A. Buzzolla" Via Arzeron, 45 Adria; Scuola secondaria di primo grado "Silvano Franzolin" Via Roma, 3 - 45010 Pettorazza Grimani) come di seguito indicato:

ISTITUTO COMPRESIVO	Denominazione dell'Istituto Scolastico beneficiario delle Borse di Studio	N. borse di studio
Adria Uno	Scuola Marino Marin	4
Adria Uno	Scuola L. da Vinci	2
Adria Due	Scuola Alessandro Manzoni	3
Adria Due	Scuola Antonio Buzzolla	2
Adria Due	Scuola Silvano Franzolin	1

Gli importi si intendono al lordo delle ritenute di legge.

2) CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

L'assegnazione delle borse di studio è determinata dai singoli Istituti Scolastici che elaboreranno una graduatoria di merito tenuto conto del voto finale dell'esame di stato al termine del primo ciclo di istruzione nell'a.s. 2023-2024. Saranno considerati nell'elaborazione della graduatoria gli studenti che avranno conseguito un voto finale non inferiore a 8,5/10.

La singola borsa di studio del valore di € 250,00 non potrà essere suddivisa tra due o più studenti. In caso di risultati ex aequo, verrà data precedenza allo/a studente/essa che avrà riportato il più alto voto di ammissione all'esame di stato come determinato dallo scrutinio di fine anno scolastico.

In caso di ulteriore ex aequo, verrà data precedenza allo/a studente/essa che avrà riportato la più alta media dei voti conseguiti negli scrutini finali dell'a.s. 2022-2023, con esclusione del voto di religione. In caso di ulteriore ex aequo, verrà data precedenza allo/a studente/essa che avrà riportato la più alta media dei voti conseguiti negli scrutini finali dell'a.s. 2021-2022, con esclusione del voto di religione.

Qualora in un singolo istituto scolastico non dovessero essere presenti studenti con voto finale non inferiore a 8,5/10 con riferimento all'esame di stato al termine dell'a.s. 2023-2024, la borsa di studio o le borse di studio saranno destinate ad altri studenti frequentanti istituti scolastici del medesimo Istituto Comprensivo secondo le modalità sopraindicate. In tal caso, in presenza di più Istituti scolastici, la scelta dell'Istituto cui assegnate la/le borsa/e di studio ulteriore/i sarà effettuata dal singolo Dirigente scolastico sulla base del numero di studenti iscritti.

Si precisa che il beneficio eventualmente conseguito dai vincitori della Borsa di studio è cumulabile con analoghe agevolazioni ricevute per lo stesso anno scolastico presso altri Enti Pubblici e/o privati.

3) ESITO DEL CONCORSO

I Dirigenti Scolastici entro e non oltre il 30 settembre 2024 trasmetteranno al Comune di Adria tramite PEC all'indirizzo protocollo.comune.adria.ro@pecveneto.it:

a) la graduatoria dei migliori allievi dei singoli Istituti di istruzione secondaria di primo grado afferenti al proprio Istituto comprensivo che hanno diritto alla premiazione, determinato secondo i criteri indicati al precedente punto 2);

b) la dichiarazione di accettazione della borsa di studio per conto dello studente firmata da chi ne esercita la potestà genitoriale (come da allegato 1): si precisa l'accettazione dell'eventuale assegnazione del premio di borsa di studio è irrevocabile, escludendo qualunque causa di rinuncia. Pertanto qualunque richiesta di rinuncia, comunque motivata, non sarà accettata dal Comune di Adria.

c) l'attestato scolastico comprovante la votazione finale ottenuta nell'anno scolastico 2023/2024 dopo il superamento dell'esame di stato;

d) dati anagrafici completi, scritti in stampatello comprensibile (nome e cognome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, recapito telefonico, indirizzo e-mail e codice IBAN) e fotocopia del codice fiscale e del documento di identità del genitore del vincitore minorenni.

Il Comune di Adria non è responsabile di eventuali ritardi nell'erogazione delle borse di studio causati dalla mancata o ritardata consegna della documentazione da parte degli Istituti Scolastici.

In caso di giustificato motivo, il Comune ammette una proroga della consegna delle graduatorie e della relativa documentazione dei vincitori entro e non oltre il 15 ottobre 2024.

La graduatoria finale di merito e la nomina dei vincitori sarà approvata con determinazione dirigenziale e pubblicata sul sito internet del Comune di Adria.

La premiazione dei vincitori avverrà in occasione di un incontro pubblico appositamente programmato, cui i vincitori verranno invitati a partecipare tramite i recapiti indicati nella documentazione fornita dall'Istituto comprensivo di cui al precedente punto 2 lettera d). Sarà inoltre cura dell'Amministrazione dare idonea pubblicità sia mediante i canali tradizionali (comunicati stampa) sia attraverso i canali social del Comune.

4) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento per lo svolgimento delle procedure amministrative connesse all'esecuzione del presente bando è la dott.ssa Silvia Roversi (tel. 0426-902170- e.mail: biblioteca@comune.adria.ro.it).

5) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I trattamenti dei dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Adria. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune. Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE). Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è la ditta Polimatica Progetti S.r.l. con sede legale in Ferrara, via M. M. Boiardo 71 - CF/P.IVA 05339620014. Il Data Protection Officer è reperibile tramite il recapito istituzionale al seguente indirizzo di posta: dpo@comune.Adria.ro.it.

I dati forniti in risposta al presente bando saranno trattati dal Comune di Adria nel rispetto del D. Lgs. n. 163/2003 e del GDPR n. 679/2016, esclusivamente per finalità connesse all'espletamento del bando ed alle esigenze di documentazione.

I dati saranno trattati, anche attraverso la creazione e la gestione di un archivio centrale, con supporti informatici, a cui ha accesso personale specializzato ed autorizzato, in modo da garantire, comunque, la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

6) ULTERIORI INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti rivolgersi a dott.ssa Silvia Roversi, tel. 0426-902170 – biblioteca@comune.adria.ro.it.

Il presente bando è disponibile sul sito web del Comune di Adria (www.comune.adria.ro.it) sezione “Il Comune informa”.

Adria, li 2 luglio 2024

Il Dirigente

Arch. Eva C. De Mattia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

- che è applicabile quanto previsto dall'art. 1 della L.R. n. 2 del 7 febbraio 2018 relativamente a certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero;
- che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decade dal diritto ai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. sopra citato, ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76.

AUTORIZZA

- il Comune di Adria al trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR), consapevole che i dati raccolti tramite la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e dichiara di aver letto l'informativa privacy ed in particolare di aver letto il punto 2, relativo alle finalità del trattamento, ed il punto 9 relativo ai diritti dell'interessato.

ALLEGA

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità del beneficiario del contributo/del sottoscrittore;
- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità del richiedente il contributo (se richiedente diverso dal beneficiario)
- (solo se il richiedente non è il genitore o il tutore dei minori) copia del provvedimento di nomina a tutore/curatore/amministratore di sostegno o procuratore

Luogo e data, Firma

N.B. allegare fotocopia fronte/retro del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

INFORMATIVA PRIVACY

Regolamento 679/2016/UE

Informativa Interessati – Biblioteca Comunale

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Adria tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Adria garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Riferimenti normativi

Si riportano i riferimenti normativi in base ai quali è effettuato il trattamento dei dati sensibili e giudiziari: D.Lgs. 31.03.1998 n. 112; D.P.R. 24.07.1977 n. 616; D.Lgs. 22.01.2004, n. 42 e Regolamenti comunali.

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016)

Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (Art. 6.1.e Regolamento 679/2016/UE), in particolare per:

- l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali e della biblioteca comunale;
- l'iscrizione alla biblioteca comunale;
- la gestione del prestito librario;
- la gestione e la promozione di attività di tipo culturale;
- la gestione della biblioteca e dei centri di documentazione;
- l'utilizzo di postazioni con accesso alla rete Internet;
- l'elaborazione di statistiche interne;
- assolvere a sue specifiche richieste;
- inserimento nel Sistema Bibliotecario Provinciale di Rovigo
- iscrizioni a bandi di concorso.

3. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 5, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

4. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 2. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso gli uffici comunali e, qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 5.

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I suoi dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati), a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- al Sistema Bibliotecario Provinciale di Rovigo;
- uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

6. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Adria. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale

7. Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è la ditta Polimatica Progetti S.r.l. con sede legale in Ferrara, via M. M. Boiardo 71 - CF/P.IVA 05339620014. Il Data Protection Officer è reperibile tramite il recapito istituzionale al seguente indirizzo di posta: dpo@comune.Adria.ro.it.

8. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

L'ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

9. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica certificata al seguente indirizzo (protocollo.comune.adria.ro@pecveneto.it).

10. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolare modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).