



# *Città di Adria*

Provincia di Rovigo

*I Settore "Finanziario e Servizi Socio-Assistenziali"*  
**SERVIZIO "PERSONALE"**

## **AVVISO per la costituzione del Comitato Unico di Garanzia Quadriennio 2024/2028**

Il Dirigente  
del I Settore "Finanziario e Servizi Socio assistenziali"  
Servizio Personale  
**Avv. Fortuna Antonino Maria**

Richiamati:

- gli articoli 1, 3, 7, 40, 43 e 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- gli articoli 1, 3, 8, 9, 13 e 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 recante attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri, di emanazione del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione di concerto con il Ministro per le Pari Opportunità, del 4 marzo 2011, inerente le "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei «Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni". In particolare tale direttiva sancisce che al fine della nomina a componente si deve fare riferimento, in primo luogo, ai curricula degli/delle interessati/e e, in via successiva, ad un eventuale colloquio con i/le candidati/e, e si terrà conto sia delle adeguate conoscenze nelle materie di competenza del C.U.G., sia delle adeguate esperienze, nell'ambito delle pari opportunità e/o del mobbing, del contrasto alle discriminazioni, rilevabili attraverso il percorso professionale sia delle adeguate attitudini, intendendo per tali le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali. Inoltre, la stessa direttiva sancisce che l'amministrazione dovrà tenere conto dell'attività svolta dai/dalle componenti all'interno del C.U.G. (per esempio ai fini della quantificazione dei carichi di lavoro).;
- la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri, di emanazione del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Sottosegretario delegato alle Pari Opportunità, del 26 giugno 2019, inerente le "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche". In particolare con tale direttiva, oltre a riepilogare il quadro generale di riferimento, vengono riscritti gli adempimenti delle Pubbliche Amministrazioni in merito all'attuazione ed al monitoraggio delle norme in materia di pari opportunità.;



# *Città di Adria*

Provincia di Rovigo

*I Settore "Finanziario e Servizi Socio-Assistenziali"*  
*SERVIZIO "PERSONALE"*

Dato atto che:

- l'attuale C.U.G è stato costituito con determinazione dirigenziale n. 1692 dell'8 ottobre 2020 e si compone di n. 6 componenti titolari, di cui n. 2 di designazione sindacale e n. 4 individuati dall'Amministrazione comunale, oltre a n. 5 componenti supplenti, di cui n. 1 di individuazione sindacale e n. 4 individuati dall'Amministrazione comunale;
- nel corso del suo mandato si sono dimessi due componenti, un titolare e un supplente, entrambi tra quelli individuati dall'Amministrazione comunale;
- l'attuale C.U.G scade in data 7 ottobre 2024, stante la validità quadriennale delle nomine;

Al fine d'individuare i nuovi componenti del C.U.G., quali rappresentanti dell'Amministrazione Comunale, che dovranno essere pari al numero di componenti nominabili dalle OO.SS. e dei quali si è in attesa di specifica comunicazione;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1361 del 18 settembre 2024;

## **RENDE NOTO**

1. che entro e non oltre 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso (nel caso il 15° giorno coincida con un giorno festivo, o con il sabato, la scadenza si intende prorogata al giorno lavorativo immediatamente successivo) in Albo Pretorio on-line, e quindi **entro e non oltre il 3 ottobre 2024**, i dipendenti interessati alla nomina quali componenti del C.U.G. (in qualità di titolari o in qualità di supplenti) dovranno presentare apposita richiesta, utilizzando il modello fac-simile allegato, da consegnare, debitamente datata e sottoscritta, al Protocollo Comunale brevi manu o via PEC all'indirizzo [protocollo.comune.adria.ro@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.adria.ro@pecveneto.it);
2. che i componenti del C.U.G. rimarranno in carica quattro anni;
3. che gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta;
4. che qualora le richieste siano superiori ai posti da ricoprire (compresi quelli di supplente), lo scrivente, in qualità di Responsabile del Procedimento, provvederà ad effettuare colloqui singoli così come previsto dalle citate Direttive;



# *Città di Adria*

Provincia di Rovigo

*I Settore "Finanziario e Servizi Socio-Assistenziali"*  
**SERVIZIO "PERSONALE"**

5. che qualora le richieste siano in numero inferiore rispetto ai posti da ricoprire, supplenti compresi, (o non ne sarà presentata nessuna), data l'obbligatorietà della costituzione del C.U.G., lo scrivente, in qualità di Responsabile del Procedimento, previo colloquio informale, provvederà a nominare, con proprio provvedimento, i componenti mancanti che non potranno rifiutare l'incarico se non per motivi fondati e debitamente documentati (*a titolo esemplificativo: impossibilità fisiche*);
6. che ai componenti del C.U.G. (compresi i supplenti) non spetta alcun compenso per l'attività.

Per qualsiasi informazione è possibile rivolgersi al Servizio Personale - dott. Andreotti Stefano – tel. 0426941205 – e-mail: personale@comune.adria.ro.it.

Adria, lì 18 settembre 2024

Il Dirigente pro-tempore del I Settore  
Finanziario e Servizi e Socio-Assistenziali  
Avv. Fortuna Antonino Maria

Allegati:

- fac-simile richiesta nomina componente CUG;
- linee guida Direttiva dello 04.3.2011.
- linee guida Direttiva del 26.6.2019.
- Regolamento per il Funzionamento del Comitato Unico di Gestione.