



Citta di Adria
(Provincia di Rovigo)

AVVISO PUBBLICO
EROGAZIONE DI RIMBORSI SPESE SOSTENUTE DALLE FAMIGLIE
PER LA PARTECIPAZIONE DEI MINORI ALLE ATTIVITÀ ORGANIZZATE
DAI CENTRI ESTIVI, DAI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI TERRITORIALI E DAI CENTRI
CON FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA NEL PERIODO 1°GIUGNO – 30
SETTEMBRE 2024.

Premesso che:

- Nell'ambito degli obiettivi statali definiti nel "5° piano nazionale di azioni ed interventi per la tutela dei diritti e lo sviluppo di soggetti in età evolutiva 2022-2023", giusta comunicazione del 6.5.2024, il Dipartimento per le politiche della famiglia- Presidenza del Consiglio dei Ministri- ha confermato, per l'anno 2024, il finanziamento pari a 60 milioni di euro destinato al finanziamento di iniziative dei Comuni da attuare nel periodo 1° giugno - 31 dicembre 2024, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, finalizzate al potenziamento dei centri estivi, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività a favore dei minori;
- il Comune di Adria è risultato beneficiario della somma di **€ 16.036,17**;
- il Dipartimento per la politica della famiglia ha pubblicato le linee operative sull'ammissibilità delle spese e precisato: *"Per quanto riguarda le modalità di spesa delle risorse ripartite, l'utilizzo delle quali sarà monitorato dal Dipartimento per le politiche della famiglia sulla base della documentazione fornita da ciascun comune, si ritiene opportuno fornire alcune indicazioni operative sulle spese ammissibili: [...] 4. erogazione di contributi economici: rimborsi alle famiglie con figli minori che frequentano le attività organizzate dai centri estivi, dai servizi socio-educativi territoriali e dai centri con funzione educativa e ricreativa"*.

Tutto ciò premesso

SI RENDE NOTO

che il Comune di Adria, nei limiti delle risorse assegnate, intende sostenere le famiglie che hanno sostenuto delle spese per la frequenza di attività organizzate dai centri estivi, dai servizi socio-educativi territoriali e dai centri con funzione educativa e ricreativa organizzate nel territorio comunale nella misura massima di **€ 75,00** (settantacinque/00) per ciascun minore e il rimborso avverrà a seguito di presentazione di apposita domanda e idonea documentazione attestante l'avvenuto pagamento della c.d. retta.

Si precisa che per centri estivi, servizi socioeducativi territoriali e centri con funzione educativa e ricreativa, autorizzati in base alla normativa vigente, si intende a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- centri estivi organizzati da Enti pubblici, Enti del Terzo Settore, Cooperative Sociali, Enti ecclesiastici e di culto dotati di personalità giuridica, Associazioni sportive;

- grest parrocchiali;
- Ludoteche.

1) REQUISITI

Possono presentare richiesta di rimborso i genitori, affidatari e/o tutori, in possesso dei seguenti requisiti:

1. residenza del minore nel Comune di Adria;
2. aver sostenuto le spese per il pagamento delle rette per la partecipazione del minore alle attività organizzate dai centri estivi, dai servizi socio-educativi territoriali e dai centri con funzione educativa e ricreativa organizzati nel territorio comunale nel periodo dal 1° giugno al 30 settembre 2024.

Inoltre, potranno presentare richiesta di rimborso i genitori, affidatari e/o tutori, nonché i cittadini residenti in Adria che hanno accolto famiglie ucraine, profughi e richiedenti asilo, in favore di minori ospiti in questi nuclei familiari.

Si precisa che non potranno inoltrare richiesta di rimborso coloro che hanno beneficiato di contributi/rimborsi erogati da altri soggetti a totale copertura della spesa di frequenza ad attività organizzate dai centri estivi, dai servizi socio-educativi territoriali e dai centri con funzione educativa e ricreativa del minore.

2) TERMINI E MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA

I soggetti interessati potranno presentare domanda di rimborso, utilizzando il Modello A, da far pervenire entro **e non oltre il termine perentorio del 20 novembre 2024 ore 13:00.**

La domanda di rimborso, corredata da adeguata documentazione giustificativa, dovrà essere presentata **a partire dal 19 ottobre 2024 ore 9:00, esclusivamente in una delle seguenti modalità:**

- **tramite consegna a mani al Protocollo Generale del Comune di Adria, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.**
- **tramite pec all'indirizzo di posta certificata del Comune: protocollo.comune.adria.ro@pecveneto.it**

La domanda dovrà contenere copia del documento di identità del Richiedente e del minore (se disponibile), con precisazione che dovrà essere presentato un modulo per ciascun minore, corredata da documentazione che attesti l'avvenuto pagamento della spesa sostenuta ed in particolare:

- la fattura, riportante l'intestazione e/o il timbro del soggetto gestore delle attività;
- la ricevuta riportante il timbro del gestore, la firma del titolare/legalerappresentante dello stesso;
- entrambi i documenti suindicati dovranno riportare la dicitura "pagato" o in alternativa in allegato ricevuta del bonifico effettuato o del POS, chiaramente riconducibili alle spese in oggetto;
- il preposto Ufficio Comunale si riserva sin da ora di richiedere eventuali chiarimenti e/o integrazioni qualora la documentazione allegata alla domanda risulti insufficiente, mentre le domande di rimborso del tutto sprovviste di tale documentazione giustificativa saranno ritenute inammissibili e escluse;
- il Richiedente è tenuto ad indicare nell'apposito modulo la spesa complessiva sostenuta per la partecipazione del minore ai c.d. centri estivi e fornire adeguate pezze giustificative dell'intero esborso.

4) ESCLUSIONE

- le domande inviate con qualsiasi altra modalità diversa dalla consegna a mani all'Ufficio Protocollo del Comune di Adria, oppure tramite pec, saranno escluse;
- le domande prive del documento d'identità del Richiedente, poiché trattasi di autocertificazione (art. 38, comma 3 del DPR 445/2000, saranno escluse;
- le domande inviate parzialmente o con modelli diversi da quello allegato al presente Avviso, saranno escluse;
- le domande prive di firma del Richiedente, poiché trattasi di autocertificazione (art.38, comma 3 del DPR 445/2000), saranno escluse;
- le domande presentate oltre il termine del 20 novembre 2024, ore 13:00, saranno escluse;
- le domande presentate prima del termine del 19 ottobre 2024, ore 9:00, saranno escluse;

4) MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL RIMBORSO

Il rimborso erogato per ciascun minore avrà un tetto massimo di € 75,00 (cento/00): qualora il Richiedente abbia sostenuto un esborso inferiore a € 75,00 il rimborso erogato non potrà essere superiore alla spesa effettivamente sostenuta.

a) GRADUATORIA

Scaduto il termine di presentazione delle richieste di rimborso (20.11.2024 ore 13.00), l'Ufficio Scolastico esaminerà le richieste pervenute tempestivamente e all'esito dell'esame delle domande e della documentazione allegata, elaborerà una graduatoria dei beneficiari che accederanno al rimborso, basata sull'ordine cronologico di arrivo delle richieste e nei limiti delle disponibilità finanziarie.

Qualora le risorse a disposizione del Comune di Adria (€ 16.036,17) risultino superiori rispetto alla somma dei contributi assegnati alle famiglie, il residuo verrà distribuito tra tutti coloro che hanno ritualmente introdotto richiesta di rimborso, fino all'esaurimento del fondo statale concesso.

b) CONTROLLI

Il Comune di Adria effettuerà controlli su dati dichiarati; in caso di dichiarazioni mendaci, fatto salvo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il Comune procederà alla revoca del rimborso assegnato.

5) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento 2016/679 (GDPR) i dati forniti saranno trattati dal Comune di Adria esclusivamente per il perseguimento delle finalità connesse all'espletamento della presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Adria, con sede in corso Vittorio Emanuele II n. 49

Il Comune ha nominato un Responsabile della protezione dei dati (DPO), contattabile all'indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.adria.ro.it ;

Il trattamento di dati personali viene effettuato, nell'ambito delle attività istituzionali e amministrative svolte dal Comune di Adria, per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri (ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera e) del Regolamento UE n. 2016/679) e per l'adempimento di obblighi di legge (ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera c) del Regolamento UE n. 2016/679). I dati verranno trattati dal personale interno al Comune in particolare dal personale assegnato all'Ufficio Scolastico, ciascuno nell'ambito delle mansioni assegnate e sulla base delle istruzioni ricevute, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 (con modalità sia analogiche che informatiche e con strumenti automatizzati e non automatizzati), assicurando la tutela dei

diritti degli interessati e la protezione dei loro dati personali. A tal fine, sono state implementate e vengono costantemente applicate specifiche misure tecniche e organizzative di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, contrastare possibili usi illeciti o non corretti ed evitare eventuali accessi non autorizzati di terzi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti appartenenti alle seguenti categorie: Ufficio Ragioneria.

I dati personali trattati non saranno trasferiti all'estero o, comunque, fuori dal territorio dell'Unione Europea, e non saranno divulgati in altro modo. La durata del trattamento si protrae fino alla conclusione del progetto di intervento in favore del soggetto interessato.

E' garantito agli interessati l'esercizio dei diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18 e 21 del Regolamento UE n. 2016/679 (accesso, opposizione, rettifica, cancellazione, limitazione), sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente, rivolgendosi per iscritto al Comune di Adria al Responsabile della Protezione dei dati ai recapiti sopra indicati.

Qualora un interessato ritenga che il trattamento dei suoi dati sia effettuato in violazione delle previsioni del Regolamento UE n. 2016/679, fermo il diritto di rivolgersi alle competenti autorità giudiziarie civili o amministrative, potrà proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, per quanto di sua competenza.

6) INFORMAZIONI

Eventuali informazioni e/o chiarimenti in ordine al presente avviso possono essere richiesti via e- mail all'indirizzo: scolastico@comune.adria.ro.it oppure ai recapiti telefonici 0426-941261/ 941245.

7) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Veronica Sturaro, Incaricato di Elevata Qualificazione del "Servizio Affari Legali/Contratti - Scolastico e Università –Cultura, nell'ambito del Settore Servizi di Staff degli Organi di Governo e del Segretario Generale".